

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» «6 №-а ШОР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д

«28» января 2021 года

№ 7

г. Инта

**О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 класса МБОУ «СОШ № 6» в 2021 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Рособрнадзором от 07.11.2018 № 189/1513, на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 15.01.2021 № 11 «Об утверждении Порядка проведения итогоого собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории Республики Коми в 2020-2021 учебном году», Приказа Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.01.2021 № 17 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования городского округа «Инта» в 2021 году», Приказа Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 27.01.2021 № 18 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования городского округа «Инта» в 2021 году» и в целях обеспечения качественной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 10.02.2021 года в 09.00 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса.
2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования обучающихся 9 класса и проверке устных ответов:
 - 2.1. Ответственный организатор МБОУ «СОШ № 6» - Мельчакова И.И.
 - 2.2. Технический специалист - Лапшин С.А.
 - 2.3. Организатор проведения итогового собеседования - Минеева Н.О.
 - 2.4. Экзаменатор-собеседник - Висакаева И.Е.
 - 2.5. Эксперт - Чупрова В.О.
3. Мельчаковой И.И., ответственному организатору МБОУ «СОШ № 6»:
 - 2.1. обеспечить регистрацию обучающихся 9 класса, участников итогового собеседования по русскому языку в срок до 27.01.2021 г.;
 - 2.2. обеспечить заполнение заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и согласий на обработку персональных данных участников ГИА-9 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;
 - 2.3. обеспечить заполнение РИС ГИА-9 сведениями об обучающихся 9 класса, участниках итогового собеседования по русскому языку, в установленные сроки;
 - 2.4. обеспечить размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети «Интернет» информации о месте регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, нормативно-правовых документов и информационных материалов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку

2.5. организовать информационно-просветительскую работу по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку среди участников образовательных отношений.

2.6. обеспечить ознакомление и персональное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Республики Коми, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.6. определить необходимые изменения текущего расписания учебных занятий на 10.02.2021 года.

2.7. ознакомить членов комиссии по проведению итогового собеседования и проверке устных ответов с инструктивными материалами по организации проведения итогового собеседования.

2.8 провести проверку готовности МБОУ «СОШ № 6» к проведению итогового собеседования.

2.9. соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при работе с материалами и документами итогового собеседования.

3. Лапшину С.А., технического специалисту, обеспечить:

3.1. подготовку и проверку работоспособности технических средств в помещении руководителя комиссии по проведению итогового собеседования не позднее, чем за сутки до начала его проведения.

3.2. тиражирование материалов собеседования, отчетных форм и ведомостей.

3.3. контроль ведения аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником посредством программного модуля «Автоматическая станция записи».

3.4. внесение данных из протоколов эксперта итогового собеседования в специализированное программное обеспечение в день проведения собеседования.

3.5. выгрузку файлов ответов участников в сопровождении ведомости экспорта аудиозаписей и выгрузку потоковой записи в сопровождении ведомости сдачи экзамена.

4. Членам комиссии по проведению итогового собеседования и проверке устных ответов:

4.1. ознакомится с демонстрационными версиями материалов итогового собеседования и критериями его оценивания, порядком проведения итогового собеседования и формами бланков.

4.2. обеспечить проведение итогового собеседования и проверку устных ответов в соответствии с требованиями технического регламента и порядка проведения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Веренич

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

персональных данных _____ (указать кого), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных _____ (указать кого), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(наименование организации)

гарантирует обработку персональных данных _____
(указать кого) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись / Расшифровка подписи