

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования, науки и  
молодежной политики Республики Коми  
от «    » февраля 2017 г. №  
Приложение 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о республиканских предметных комиссиях по проверке**  
**экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего образования**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394.

***1. Общие положения***

1.1. Республиканская предметная комиссия по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – РПК) создается Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Министерство РК) по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Республики Коми по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК РК) в целях осуществления проверки экзаменационных работ участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе устных ответов, и их оценивания в соответствии с критериями оценивания.

1.2. Проверка развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА), в том числе устных ответов, осуществляется РПК по соответствующим учебным предметам.

1.3. Предметные комиссии в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок);

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, Министерства РК по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА);

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

- настоящим Положением.

1.4. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметных комиссий осуществляет государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «РИЦОКО»), выполняющее функции регионального центра обработки информации.

1.5. Предметные комиссии размещаются в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

1.6. В помещениях, где находятся предметные комиссии, могут присутствовать:

а) уполномоченные представители ГЭК РК – по решению председателя ГЭК РК;  
б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, – по желанию;

в) должностные лица Рособнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства РК – по решению соответствующих органов.

1.7. В помещениях оборудуется специальное рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.8. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА осуществляется подготовка экспертов с использованием учебно-методических материалов, включающая практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА в предыдущие годы и обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами предметных комиссий непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки экзаменационных работ участников ГИА.

1.9. Обработка и проверка экзаменационных работ участников ГИА занимает не более десяти рабочих дней с даты проведения экзамена.

1.10. Настоящее Положение действует до принятых иных нормативных документов, регламентирующих деятельность РПК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

## ***2. Состав и структура предметных комиссий***

2.1. Министерство РК создает предметные комиссии и обеспечивает их деятельность.

2.2. Численный состав РПК определяется, исходя из прогнозируемого количества участников экзаменов, которые будут сдавать экзамены по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.3. В структуру РПК входят: председатель, заместитель председателя, помощники председателя (в случае, если комиссия размещается в нескольких аудиториях) и эксперты РПК.

2.4. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель РПК.

2.5. Состав РПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством РК.

2.6. При формировании состава РПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у лиц, включенных в состав РПК, близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году.

2.7. Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав РПК.

2.8. Третий эксперт назначается председателем РПК из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

2.9. Лица, привлекаемые к работе в РПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) сведений.

2.10. Эксперты РПК могут быть исключены из состава РПК в случаях:

- нарушения экспертами требований, предъявляемых к экспертам РПК;
- недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей;
- использования статуса эксперта в личных целях.

2.11. Решение об исключении эксперта из состава РПК принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя РПК.

2.12. РПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством РК нового состава РПК для проведения ГИА в Республике Коми.

### ***3. Полномочия и функции предметных комиссий***

3.1. Республиканские предметные комиссии:

- принимают к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующим учебным предметам;

- осуществляют проверку экзаменационных работ обучающихся и их оценивание в соответствии с критериями оценивания;

- осуществляют заслушивание и оценивание устных ответов экзаменуемых по соответствующим учебным предметам;

- оформляют бланки-протоколы проверки экзаменационных работ и устных ответов обучающихся для последующей их передачи на обработку в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- информируют ГЭК РК об обнаружении в КИМ, текстах (темах, заданиях) некорректных заданий;

- осуществляют подготовку аналитических отчетов о типичных затруднениях выпускников при выполнении развернутых ответов на задания экзаменационной работы участников ГИА;

- осуществляют по поручению Министерства РК перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА.

3.2. Распределение функций между экспертами РПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания:

- **ведущий эксперт** – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя РПК по соответствующему учебному предмету, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на республиканском уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку работ в составе РПК, в том числе в качестве третьего эксперта;

- **старший эксперт** – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе РПК по соответствующему учебному предмету, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя РПК), привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету;

- **основной эксперт** – статус, позволяющий осуществлять первую/вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА.

---

*Примечание. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.*

---

3.3. Ответственность за организацию работы РПК по соответствующему учебному предмету и результаты проверки экзаменационных работ несут председатель РПК, его заместитель и руководитель ГАУ РК «РИЦОКО» в рамках своей компетенции.

3.3. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, решение принимает председатель РПК по соответствующему учебному предмету и/или руководитель ГАУ РК «РИЦОКО» в рамках своей компетенции по согласованию с ГЭК РК.

#### **4. Организация проверки развернутых ответов**

##### **4.1. Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы**

4.1.1. Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами.

4.1.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА.

4.1.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка председателем РПК (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизировано (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ).

4.1.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

4.1.5. Третий эксперт назначается председателем РПК (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизировано (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ) из числа экспертов РПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

4.1.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

4.1.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X» (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ).

4.1.8. Распределение работ участников ОГЭ между экспертами РПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств ГАУ РК «РИЦОКО».

4.1.9. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости проверки третьим экспертом производится председателем РПК и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК РК.

4.1.10. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;
- если установлено незначительное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;
- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка, результаты которой являются окончательными.

#### **4.2. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА**

4.2.1. Председатель РПК до начала работы РПК:

– получает от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии для оценивания развернутых ответов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

– проводит оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии.

4.2.2. В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель РПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА.

---

*Примечание. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает РПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.*

---

4.2.3. Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты РПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в РПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

4.2.4. Эксперту для оценивания развернутых ответов участников ОГЭ предоставляется рабочий комплект эксперта РПК, содержащий:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-копия) – не более 20 штук в одном рабочем комплекте;
- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-протокол);
- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

4.2.5. Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ОГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

4.2.6. Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

4.2.7. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ГАУ РК «РИЦОКО».

4.2.8. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в ГАУ РК «РИЦОКО» с учетом графика работы РПК.

4.2.9. Председатель РПК (или его помощник(и) – для больших РПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО».

---

***Примечание.** На протяжении периода работы РПК председатель РПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавшие наибольшие разногласия при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания).*

---

4.2.10. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

---

***Примечание.** Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной не заполненной участником ОГЭ страницы на бланках ОГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ОГЭ не приступал – знаком «X»).*

---

4.2.11. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя РПК или его заместителя, назначенного председателем РПК.

4.2.12. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю РПК.

4.2.13. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его заместитель) передает в ГАУ РК «РИЦОКО» для дальнейшей обработки.

4.2.14. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка.

4.2.15. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

4.2.16. Проверка развернутых ответов участника ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением ГАУ РК «РИЦОКО».

4.2.17. При выходе из помещений РПК каждый член РПК сдает все материалы лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов.

4.2.18. По завершении работы РПК каждый эксперт сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю РПК.

4.2.19. Председатель РПК передает полученные от экспертов материалы, в том числе критерии оценивания развернутых ответов, руководителю ГАУ РК «РИЦОКО».

## **5. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ**

5.1. Председатель РПК до начала работы РПК получает от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии для оценивания развернутых ответов.

5.2. Проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты РПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов; развернутые ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами РПК.

5.3. Оба эксперта, проверяющих одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

5.4. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки;

5.5. На третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами. Необходимость направления работ на третью проверку определяется председателем РПК.

---

*Примечание. Существенное расхождение в баллах (правила назначения работы на третью проверку) определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.*

---

5.6. Проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу;

5.7. При проверке устных ответов на задания ГВЭ эксперты обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или бланками-протоколами проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У);

5.8. Распределение экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов за развернутые ответы экзаменационной работы ГВЭ производится председателем РПК и фиксируется протоколом, который затем передается в ГЭК РК;

5.9. Проверка развернутых ответов участников ГВЭ считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз.

## **6. Права и обязанности председателя/заместителя председателя и экспертов РПК**

6.1. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременную и объективную проверку развернутых ответов участников ГИА. В случае отсутствия председателя РПК, невозможности исполнения им своих обязанностей деятельность РПК организует заместитель председателя РПК.

6.2. Председатель РПК в рамках своей компетентности подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК РК.

6.3. Председатель РПК должен:

6.3.1. *На этапе подготовки к ГИА:*

- обеспечить организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров) лиц, претендующих на позиции экспертов в состав РПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- предоставить на согласование председателю ГЭК РК предложения по составу РПК;  
- передать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» списочный состав РПК и расписание работы экспертов РПК для назначения их в РИС;

- предоставить список экспертов, имеющих права осуществлять третью проверку.

### **6.3.2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА:**

- соблюдать в период осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, настоящего Положения;

- получить у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- обеспечить (осуществлять самостоятельно) получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- провести перед началом работы экспертов инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий;

- обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц – помимо экспертов и председателя РПК;

- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- обеспечить рабочую атмосферу в РПК. Во время работы экспертам **запрещается** самостоятельно изменять рабочие места;

копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК или его заместителя;

- обеспечить получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов участников ГИА в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- информировать ГЭК РК и руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о ходе проверки экзаменационных работ;

- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов;

- распределять между экспертами экзаменационные работы ГВЭ;

- определять необходимость направления работ ГВЭ на третью проверку;

- производить окончательный расчет баллов экзаменационной работы ГВЭ;

- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;
- сообщать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» о причинах неполной проверки экспертом рабочего комплекта (если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью) и передать ему данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам;
- запрашивать у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

---

***Примечание.** При этом председателю РПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку организации работы РПК.*

*При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК. Председатель РПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проверки.*

---

- получать по завершении проверки от экспертов РПК все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам и передать их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;

- получать по завершении проверки от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» пакет документов о результатах работы РПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
- другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости.

- осуществлять подготовку и обсуждение с экспертами аналитического отчета о типичных затруднениях выпускников при выполнении развернутых ответов на задания экзаменационной работы участников ГИА;

- незамедлительно информировать ГЭК РК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе РПК;

- своевременно направлять в Министерство РК представление об исключении эксперта из состава РПК, нарушившего установленные требования при осуществлении проверки экзаменационных работ.

### **6.3.3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:**

- получать от ответственного секретаря конфликтной комиссии апелляционный комплект участника ГИА;

- получать от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию;

- назначать на рассмотрение апелляции экспертов, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

- до заседания конфликтной комиссии организовать работу экспертов РПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

- после проведения экспертами РПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов РПК;

- уточнять у ответственного секретаря конфликтной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции;

- присутствовать лично или направлять экспертов, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым ответом и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции в указанное время (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- оперативно передавать в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующего направления в Рособрназор, уполномоченную организацию информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя РПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

---

***Примечание.** Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в случае признания задания некорректным принимается на уровне Министерства РК. В случае признания задания некорректным, всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Министерства РК.*

---

#### **6.4. Председатель РПК имеет право:**

- давать указания экспертам РПК в рамках своих полномочий;

- принимать по согласованию с ГЭК РК, ГАУ РК «РИЦОКО» решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК;

- отстранять по согласованию с Министерством РК экспертов от участия в работе РПК в случае нарушений установленных требований;

- запрашивать статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

#### **6.5. Председатель РПК обязан:**

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РК;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- своевременно информировать ГЭК РК и Министерство РК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА.

#### **6.6. Эксперты должны:**

##### **6.6.1. На подготовительном этапе:**

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, и настоящим Положением.

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем РПК.

---

***Примечание.** Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются.*

---

##### **6.6.2. На этапе проверки развернутых ответов:**

- по указанию председателя РПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки;

- соблюдать дисциплину во время работы.

---

***Примечание.** Во время работы экспертам запрещается:*

---

---

*самостоятельно изменять рабочие места;*  
*копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;*  
*иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);*  
*без уважительной причины покидать аудиторию;*  
*переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК или у эксперта, назначенного по решению председателя РПК консультантом;*

---

- обращаться к председателю РПК (заместителю председателя РПК) в случае возникновения вопросов или проблем;
  - заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:
    - поля бланка-протокола следует заполнять печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
- 

***Примечание.*** *Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного **недопустимо** (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).*

---

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);
- часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «Х»);
- если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «Х»;
- если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
- если участник ОГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ОГЭ альтернативного задания;
- после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола;
- передать рабочий комплект председателю РПК для передачи на обработку.

### **6.6.3. При проверке предположительно пустых Бланков ответов № 2**

- получить инструктаж от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых Бланков ответов № 2;
- просматривать с экрана изображения предположительно пустых Бланков ответов № 2;
- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ОГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;
- изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку в РПК.

---

***Примечание.** Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ОГЭ не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.*

---

**6.6.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:**

- получить от председателя РПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма **3-РЦОИ-У**), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;
- до заседания конфликтной комиссии рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;
- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл;
- узнать у председателя РПК дату, место и время заседания конфликтной комиссии и прибыть в указанное время в конфликтную комиссию (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));
- в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;
- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю РПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

**6.7. Эксперты имеют право:**

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания;
- обсуждать с председателем РПК (или заместителем председателя РПК) процедурные вопросы проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов);
- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы РПК.

## **7. Анализ работы РПК**

7.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников ГИА проводится анализ работы РПК.

7.2. Анализ работы РПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы РПК, определенным Министерством РК.

7.3. Анализ работы РПК проводится на основании информации, предоставленной ГАУ РК «РИЦОКО».

7.4. В целях обеспечения проведения анализа работы РПК группе экспертов, анализирующих работу РПК, предоставляется доступ к КИМ в определенном порядке и сроки, установленные Министерством РК.

### **Правила для председателя РПК**

Председатель РПК в рамках своей компетентности подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК РК.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременную и объективную проверку развернутых ответов участников ГИА.

---

*Примечание. В случае отсутствия председателя РПК, невозможности исполнения им своих обязанностей деятельность РПК организует заместитель председателя РПК.*

---

#### **Права и обязанности председателя /заместителя председателя РПК**

Председатель РПК должен:

##### **1. На этапе подготовки к ГИА:**

- обеспечить организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров) лиц, претендующих на позиции экспертов в состав РПК, с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- предоставить на согласование председателю ГЭК РК предложения по составу РПК;

- председатель РПК в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных семинарах по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом участниками ГИА, организуемых ФИПИ;

- не позднее чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету председатель РПК формирует и согласует с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов РПК для планирования назначения экспертов на проверку работ; в этом же документе председатель РПК указывает статус каждого эксперта РПК для обеспечения автоматизированного назначения работ на проверки в соответствии со статусом каждого из экспертов РПК; председатель РПК согласует с руководителем ГАУ РК «РИЦОКО» график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые;

- передать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» списочный состав РПК и расписание работы экспертов РПК для назначения их в РИС;

- заблаговременно провести инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов.

##### **2. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА:**

- соблюдать в период осуществления проверки и оценивания экзаменационных работ требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, настоящего Положения;

- получить у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- обеспечить (осуществлять самостоятельно) получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- провести перед началом работы экспертов семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ (продолжительностью не менее 60 минут);

- назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты РПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА;

- обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц – помимо экспертов и председателя РПК;

- распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- обеспечить рабочую атмосферу в РПК. Во время работы экспертам запрещается: самостоятельно изменять рабочие места;

копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК или его заместителя;

- обеспечить получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов участников ГИА в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- информировать председателя ГЭК РК и руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» о ходе проверки экзаменационных работ;

- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов;

- распределять между экспертами экзаменационные работы ГВЭ;

- определять необходимость направления работ ГВЭ на третью проверку;

- производить окончательный расчет баллов экзаменационной работы ГВЭ;

- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в ГАУ РК «РИЦОКО»;

- оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

- сообщать руководителю ГАУ РК «РИЦОКО» о причинах неполной проверки экспертом рабочего комплекта (если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью) и передать ему данный комплект с протоколом проверки для переназначения другим экспертам;

- запрашивать у руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

---

***Примечание.** При этом председателю РПК предоставляется информация как о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, так и количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку организации работы РПК.*

---

---

*При необходимости председатель РПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы РПК. Председатель РПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проверки.*

---

- получать по завершении проверки от экспертов РПК все материалы, в том числе полученные ими критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам и передать их руководителю ГАУ РК «РИЦОКО»;

- получать по завершении проверки от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» пакет документов о результатах работы РПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

- другую информацию, связанную с деятельностью РПК, при необходимости.

- осуществлять подготовку и обсуждение с экспертами аналитического отчета типичных затруднений выпускников при выполнении развернутых ответов на задания экзаменационной работы участников ГИА;

- незамедлительно информировать ГЭК РК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе РПК;

- своевременно направлять в Министерство РК представление об исключении эксперта из состава РПК, нарушившего установленные требования при осуществлении проверки экзаменационных работ.

### **3. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:**

- получать от ответственного секретаря конфликтной комиссии апелляционный комплект участника ГИА;

- получить от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию;

- назначать на рассмотрение апелляции экспертов, ранее не проверявших данную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

- до заседания конфликтной комиссии организовать работу экспертов РПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

- после проведения экспертами РПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать председателю конфликтной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения экспертов РПК;

- уточнять у ответственного секретаря конфликтной комиссии дату, место и время рассмотрения апелляции;

- присутствовать лично или направлять экспертов, принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым ответом и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в конфликтную комиссию на рассмотрение апелляции в указанное время (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- оперативно передавать в ГАУ РК «РИЦОКО» для последующего направления в Министерство РК информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя РПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

---

**Примечание.** Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА в

---

---

*случае признания задания некорректным принимается на уровне Министерства РК. В случае признания задания некорректным, всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Министерства РК.*

---

***Председатель РПК обязан:***

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК РК;
- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов проверки в ГАУ РК «РИЦОКО»;
- своевременно информировать ГЭК РК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА.

***Председатель РПК имеет право:***

- участвовать в ежегодных семинарах по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, организуемых ФИПИ;
- давать указания экспертам РПК в рамках своих полномочий;
- принимать по согласованию с ГЭК РК, ГАУ РК «РИЦОКО» решения по организации работы РПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы РПК;
- отстранять по согласованию с ГЭК РК экспертов от участия в работе РПК в случае нарушений установленных требований;
- запрашивать статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов.

**Ответственность председателя/заместителя председателя РПК**

1. Председатель/заместитель председателя РПК несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Председатель/заместитель председателя РПК может быть исключен из состава РПК в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые являются участниками ГИА в текущем году).

### **Правила для экспертов РПК**

Численный состав РПК определяется, исходя из прогнозируемого количества участников экзаменов, которые будут сдавать экзамены по соответствующим учебным предметам в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

Состав РПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.
- наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Министерством РК.

Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

**Ведущий эксперт** – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя РПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе РПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

**Старший эксперт** – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе РПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов РПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя РПК), участвовать в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

**Основной эксперт** – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА.

---

*Примечание. Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.*

---

При формировании состава РПК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у лиц, включенных в состав РПК, близких родственников, которые являются участниками экзаменов в текущем году.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав РПК.

Решение об исключении эксперта из состава РПК принимает Министерство РК на основании аргументированного представления председателя РПК.

## Права и обязанности экспертов

### **Эксперты должны:**

#### **1. На подготовительном этапе:**

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, и настоящим Положением.

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем РПК.

---

*Примечание. Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются.*

---

#### **2. На этапе проверки развернутых ответов:**

- по указанию председателя РПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки;

- соблюдать дисциплину во время работы.

---

#### **Примечание. Во время работы экспертам запрещается:**

*самостоятельно изменять рабочие места;*

*копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;*

*иметь при себе и (или) пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях РПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);*

*без уважительной причины покидать аудиторию;*

*переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя РПК или у эксперта, назначенного по решению председателя РПК консультантом;*

---

- обращаться к председателю РПК (заместителю председателя РПК) в случае возникновения вопросов или проблем;

- заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

· заполнять поля бланка-протокола печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

---

*· Примечание. Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного **недопустимо** (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).*

---

· однозначно трактовать внесенные исправления, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

· часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивать как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «X»);

· если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «X»;

- если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
- если участник ОГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ОГЭ альтернативного задания;
- после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола;
  - передать рабочий комплект председателю РПК для передачи на обработку;

---

**Примечание.** В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

---

– сдать все материалы лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Министерством РК, при выходе из помещений РПК;

– сдать все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю РПК по завершении работы РПК.

### **3. При проверке предположительно пустых Бланков ответов № 2**

- получить инструктаж от руководителя ГАУ РК «РИЦОКО» или назначенного им лица по выполнению проверки предположительно пустых Бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых Бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ОГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено;

- изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку в РПК.

---

**Примечание.** Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ОГЭ не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

---

### **4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:**

- получить от председателя РПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, включающий в себя: изображения экзаменационной работы, бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма **3-РЦОИ-У**), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- до заседания конфликтной комиссии рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;

- узнать у председателя РПК дату, место и время заседания конфликтной комиссии и прибыть в указанное время в конфликтную комиссию (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- в случае возникновения у апелланта или у конфликтной комиссии вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю РПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

***Эксперты имеют право:***

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания;

- обсуждать с председателем РПК (или заместителем председателя РПК) процедурные вопросы проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета работы РПК.

### **Ответственность экспертов РПК**

1. Лица, привлекаемые к работе в РПК, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, злоупотребление служебным положением и за разглашение содержащихся в КИМ сведений.

2. Эксперты РПК могут быть исключены из состава РПК в случаях:

- нарушения экспертами требований, предъявляемых к экспертам РПК;

- недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей;

- использования статуса эксперта в личных целях.