

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
«6 №-а шөр школа» муниципальной велөдан сьомкуд учреждение**

**ПЛАН РАБОТЫ  
школьного методического объединения  
учителей естественно-научного цикла  
на 2021 -2022 учебный год**

Руководитель Лионова Т.В.,  
учитель географии

Инта  
2021 год

### **Цель работы методического объединения:**

- создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществляется через решение следующих **задач**:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов.
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках.
3. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, ГМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
6. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла.
7. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
8. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам естественнонаучного цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Основные функции ШМО:**

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;

- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение предметной недели ;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

#### **Основные формы работы ШМО:**

- проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- консультации учителей-предметников с руководителем ШМО по текущим вопросам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение предметной недели;
- взаимопосещение уроков педагогами ШМО.

#### **Содержание работы методического объединения учителей естественнонаучного цикла**

- Проведение заседаний ШМО.
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО.
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО.
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам.
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам.
- Работа над темами самообразования.

#### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

<b>П/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Выход</b>
1.1	Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	См. характеристика кадрового потенциала ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях ГМО,	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО

	муниципальных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.			
1.5	Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности
1.6	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	См. раздел «Тема самообразование учителей»
1.7	Анализ работы ШМО за 2020-2021 уч. год	май 2021г	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
1.8	Составление плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год	Май-август 2021г	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	План работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
2.1	Изучение инструктивно-методических писем МП РФ	В течение года	Руководитель ШМО	Информация ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР Члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.5	Подготовка и проведение входных контрольных работ по предметам в 5-9 классах	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО	Анализы контрольных работ
2.6	Подготовка учителей-предметников к введению и реализации обновленного ФГОС ООО	Март 2022	Руководитель ШМО, учителя-предметники	План введения и реализации обновленного ФГОС
2.7.	Подготовка учителей-предметников к введению и реализации обновленного ФГОС ООО. Примерные			

	рабочие программы по учебным предметам основного общего образования <sup>2</sup>			
2.6	Организация и проведение ВПР, контрольных работ за четверть и промежуточной аттестации по предметам	декабрь, апрель, май	Замдиректора по УВР Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе ШМО и педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Материалы выступлений
2.8	Проведение открытых уроков и мастер –классов, взаимопосещений	Члены ШМО	Члены ШМО	Самоанализ урока, обсуждение членами ШМО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций: - промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл) - государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	Октябрь  В течение года	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО
2.10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года	Члены ШМО	Графики промежуточной и государственной итоговой аттестации

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за	По окончании четверти, полугодия,	Руководитель ШМО	Протокол педсовета

	четверть, полугодие	года.		
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь, май	Руководитель ШМО	справка
3.4	Оказание консультативной помощи при подготовке к ОГЭ по предметам	Апрель – июнь	Члены ШМО	справка

#### Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации и проведении научно-практических конференций	По графику школы	Члены ШМО	План работы школы
4.2	Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Информация
4.3	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов
4.4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	Приказ администрации школы
4.6	Организация и проведение предметной недели	февраль	Члены ШМО	Приказ администрации школы
4.7	Подготовка и участие в научно-практической конференции «Первые шаги в науку»	Март	Учителя – предметники	Приказ администрации школы

#### План заседаний ШМО учителей предметного цикла на 2021-2022 учебный год

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
<b>I заседание.</b>	<p><b>Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2021-2022 учебный год.</b></p> <p>1. Анализ результатов итоговой аттестации в 9 классе за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Анализ ВПР – объективность оценивания, объективность проведения, объективность проверки. Соотношение внешней и внутренней оценки.</p> <p>3. Утверждение плана работы ШМО на 2021 – 2022 уч.г.</p>	Август сентябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	<p>4. Рассмотрение рабочих программ на 2021-2022 уч.г.</p> <p>5. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</p>		
	<b>Работа между заседаниями</b>	Сентябрь-октябрь	Учителя - предметники
	<p>1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)</p> <p>2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.</p> <p>3. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</p> <p>5. Разработать контрольно-измерительные материалы по предметам для проведения промежуточной аттестации</p> <p>6. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p>		
<b>II заседание</b>	<p><b>Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения».</b></p> <p>План заседания:</p> <p>1. Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников.</p> <p>2. Изучение мирового и отечественного опыта по формированию функциональной грамотности школьников.</p> <p>3. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся».</p> <p>4. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2021-2022 учебном году.</p> <p>5. Итоги 1 четверти. Успеваемость и качество знаний по предметам МО. Анализ выполнения рабочих программ и практической части.</p> <p>6. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2021-2022 уч. года и о материалах ВПР</p>	Ноябрь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	<b>Работа между заседаниями</b>	Ноябрь-	Учителя -

		декабрь	предметники
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам.</li> <li>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</li> <li>4. Подготовка, организация и проведение предметной недели.</li> <li>5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации).</li> <li>6. Подготовка и участие в педагогическом совете.</li> </ol>		
<b>III заседание</b>	<p><b>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроках в соответствии с ФГОС».</b></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемы работы с текстом на уроках. Интеллект-карты.</li> <li>2. Использование ИКТ на уроках как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС</li> <li>3. Методы оценивания на уроках.</li> <li>4. Организация повторения при подготовке к ОГЭ.</li> <li>5. Об аттестационных материалах итоговой аттестации выпускников 2021-2022 уч. года и о материалах ВПР</li> </ol>	январь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
	<b>Работа между заседаниями</b>	Январь- март	Учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах</li> <li>2. Работа по самообразованию</li> <li>3. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</li> <li>4. Подготовка к ВПР</li> <li>5. Подготовка и участие в педагогическом совете школы</li> <li>6. Обеспечение преемственности учебной и внеучебной деятельности учащихся на основе работы творческих групп.</li> </ol>		
<b>IV заседание</b>	<p><b>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</b></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ»</li> </ol>	март	Руководитель ШМО Учителя - предметники

	<p>2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>3. О графике проведения ВПР по предметам МО</p>		
	<b>Работа между заседаниями</b>	Апрель-май	Учителя - предметники
	<p>1. Проведение ВПР, их анализ</p> <p>2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников</p> <p>3. Работа по самообразованию</p> <p>4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p>		
<b>V заседание</b>	<p><b>Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности»».</b></p> <p>План заседания:</p> <p>1. Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2021 -2022 учебный год)</p> <p>2. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.</p> <p>3. Предварительный анализ работы ШМО в 2021-2022 учебном году.</p> <p>4. Перспективный план работы ШМО за 2022 – 2023 уч.г. Задачи на 2022-2023 учебный год</p>	Май- июнь	Руководитель ШМО Учителя - предметники

**Общие сведения  
о членах ШМО естественно-математического цикла  
МБОУ «Большесейская СОШ»**

ФИО	Возраст	Образование	Специальность	Преподаваемый предмет	Стаж работы. Общий и педагогический	Квалификационная категория	Награды, звания	Телефон
Куюкова Светлана Степановна	56	Высшее	Физика и математика	Физика, математика	34/34	1	Почетный работник общего образования РФ	8 913 445 15 67
Егина Алевтина Ивановна	64	Высшее	Биология и география	География, краеведение	47/44	СЗД		8 913 542 25 97
Федянина Светлана Витальевна	32	Высшее	География	Химия, биология	9/8	СЗД		8 983 586 56 36
Миягашева Илона Степановна	26	Среднее профессиональное	Мастер производственного обучения	Информатика	8 мес.			8 913 376 70 69

## Темы по самообразованию учителей МО

естественно-математического цикла на 2021-2022 учебный год

№	ФИО	Методическая тема	Продолжительность работы	Выход
1	Куюкова Светлана Степановна	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся как один из способов повышения качества обучения в условиях реализации ФГОС.	1-й год	Открытые уроки и мероприятия. Выступление на ШМО, РМО, пед. совете.
2	Егина Алевтина Ивановна	Активные методы обучения географии как один из путей развития способностей учащихся в рамках ФГОС.	3-й год	Открытые уроки и мероприятия, выступление на ШМО.
3	Федянина Светлана Витальевна	Формирование у учащихся компетентного подхода к изучению биологии и химии.	2-й год	Открытые уроки и мероприятия, выступление на ШМО.
4	Миягашева Илона Степановна	Использование ИКТ-технологии на уроках информатики как средство активизации познавательной деятельности учащихся.	1-й год	Открытые уроки и мероприятия, выступление на ШМО.

### Перспективный план курсовой переподготовки педагогических работников

№	Учитель	Должность, предмет	Дата последних квалиф. курсов	План		
				2021г.	2022г.	2023г.
1	Куюкова Светлана Степановна	Физика, математика	Декабрь 2019г		+	
2	Егина Алевтина Ивановна	География, биология				
3	Федянина Светлана Витальевна	Химия, биология				
4	Миягашева Илона Степановна	Информатика		+		

### Перспективный план аттестации педагогических работников

№ п/п	Учитель	Должность, предмет	Образование	Педагог стаж	Последняя аттестация		Сроки окончания категории	План					
					Когда	Категория		2021	2022	2023	2024	2025	
1	Куюкова Светлана Степановна	Физика, математика	высшее	34	27.04. 2017г.	Первая	27.04. 2022г		+				
2	Егина Алевтина Ивановна	География биология	высшее	44	2017	СЗД	2022 г.		+				
3	Федянина Светлана Витальевна	Биология	высшее	8	2017г	СЗД	2022 г.		+				
4	Миягашева Илона Степановна	Информатика	среднее профессиональное	8 мес.					+				

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большесейская средняя общеобразовательная школа»

**План работы**  
**с обучающимися 9 класса**  
**по подготовке к ОГЭ по математике**  
**в 2021-2022 учебном году**

План разработан  
учителем физики и математики  
Куюковой С.

с. Большая Сея  
2021 год

**Система работы по подготовке к ОГЭ  
по математике в 9 классе:**

1. Используются сборники для подготовки к экзаменам в печатном и в электронных вариантах. В основном сборники для подготовки к экзаменам, рекомендованные ФИПИ, МИОО, и др.; под редакцией Ф.Ф. Лысенко и И.В.Ященко. Для организации самостоятельной подготовки учащихся дома используются сайты <http://fipi.ru/> и <https://oge.sdamgia.ru> (Решу ОГЭ)
2. В содержание текущего контроля включаются экзаменационные задания из открытого банка заданий ОГЭ с сайта <http://fipi.ru/>
3. Итоговое повторение построено на отработке умений и навыков, требующихся для получения положительной отметки на экзамене.
4. Подготовка ко второй части работы осуществляется в основном во внеурочное время на индивидуальных занятиях, частично на уроках. Проводится постоянное отслеживание результатов учеников по всем темам. Выделяются следующие основные темы для подготовки к I части экзамена:
  - числа и вычисления;
  - алгебраические выражения;
  - задачи на проценты;
  - функции и их графики;
  - чтение графиков реальных зависимостей, таблиц и диаграмм;
  - уравнения, системы уравнений;
  - неравенства, системы неравенств;
  - текстовые задачи;
  - вероятность и статистика;
  - геометрические задачи.

**План работы по подготовке к ОГЭ – 2022 по математике**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	Работа по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ-2022 по математике)	В течение года
2	Психологическая подготовка к ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся	В течение года
3	Использование современных образовательных технологий, новых форм организации учебно-воспитательного процесса, повышению качества подготовки школьников к итоговой аттестации, формированию предметной компетенции	В течение года

4	Беседа с учащимися «Подготовка к ОГЭ – 2022 по математике: от устранения пробелов в знаниях до итоговой аттестации»	1 четверть
5	Обеспечение участников государственной (итоговой) аттестации по новой форме в 9 классе учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	В течение года
6	Проведение с учащимися цикла бесед: «Знакомство с Положением о формах и порядке проведения основного государственного экзамена», «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы подготовки к ОГЭ-2022 по математике в 9 классе»	2 четверть
7	<p>Работа с учащимися:</p> <p>Подготовка графика проведения консультаций для учащихся по разноуровневым группам.</p> <p>Анализ типичных ошибок учащихся 9 классов при сдаче ОГЭ -2021.</p> <p>Семинар-практикум «Работа с бланками. Типичные ошибки при заполнении бланков»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучение работе с КИМами,</li> <li>- выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ОГЭ,</li> <li>- помощь в выработке индивидуального способа деятельности в процессе выполнения экзаменационных заданий,</li> <li>- систематическое решение текстовых задач: <ul style="list-style-type: none"> <li>* задачи на проценты;</li> <li>* задачи на сплавы и смеси;</li> <li>* задачи на работу;</li> <li>* задачи на бассейны и трубы;</li> <li>* задачи на течение.</li> </ul> </li> </ul> <p>Психологическая подготовка к ОГЭ по новой форме в 9 классе.</p>	В течение года

	<p>Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>Практические занятия по заполнению бланков ответов.</p> <p>Практикум по решению заданий повышенной сложности (ОГЭ-2022) – разбор 2 части.</p> <p>Практикум по решению нестандартных заданий из контрольно-измерительных материалов.</p>	
8	Разбор заданий демонстрационного варианта экзамена по математике (ОГЭ – 2022).	1 четверть
9	Подготовка, оформление информационного стенда «Подготовка к ОГЭ – 2022» для учащихся и их родителей.	1 четверть
10	Индивидуальные консультации родителей.	В течение года
11	<p>Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>Практикум по решению заданий второй части экзаменационной работы.</p>	Индивидуальная работа по группам в течение года
12	<p>Проведение классных родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ознакомление с нормативными документами по подготовке к проведению новой формы аттестации 9-тиклассников»;</li> <li>- «Нормативные документы по ОГЭ в новой форме в 9 классе в 2021-2022 учебном году»;</li> <li>- Индивидуальные консультации с родителями.</li> </ul>	В течение года
13	Беседа с учащимися «ОГЭ – новая форма оценки качества школьного образования»	2 четверть
14	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ – 2022 по новой форме в 9 классе (бланки, тесты).	3 четверть
15	Регулярное участие в диагностических работах, проводимых учителем и школой.	В течение года
16	Мониторинг качества подготовки учащихся к ОГЭ.	В течение года
17	Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ:	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ;</li> <li>- правила проведения ОГЭ, КИМы;</li> <li>- инструктирование учащихся;</li> <li>- правила поведения на ОГЭ;</li> <li>- официальные сайты ОГЭ.</li> </ul> <p>Индивидуальное информирование и консультирование по всем вопросам, связанным с ОГЭ.</p>	
18	<p>Индивидуальные консультации для учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведению ОГЭ - 2022 по новой форме в 9 классе.</p> <p>Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ОГЭ – 2022.</p> <p>Анализ работы учителя и учащихся в системе СтатГрад. О порядке подготовки и проведению ОГЭ</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p>

**План подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации.**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
<i><b>Организационно-методическая работа</b></i>	1. Анализ государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-ого класса в 2021 году  2. Совещание при директоре «Утверждение программы подготовки и проведения государственной (итоговой) учащихся 9-ого класса в 2021-2022 уч. году»  3. Создание перечня учебной литературы по подготовке к итоговой аттестации.  <p align="center"><b>октябрь-ноябрь</b></p>	Директор, зам. директора по УР  Руководитель МО  Учителя – предметники
<i><b>Работа с учащимися</b></i>	1. Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации в новой форме.  2. Психологическая подготовка учащихся, родителей к итоговой аттестации.  3. Определение предметов, выбранных выпускниками для итоговой аттестации.	Классные руководители
<i><b>Работа с родителями</b></i>	Родительское собрание «Итоговая аттестация»: знакомство с Положением об итоговой аттестации и другими нормативными документами для проведения итоговой аттестации.	Зам. директора по УР  Классный руководитель

<p><i>Организационно-методическая работа</i></p> <p><i>Работа с педколлективом</i></p>	<p>Подготовка стенда «Информация об итоговой аттестации», обновление школьного сайта по вопросам итоговой аттестации.</p> <p>1. Изучение нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение ОГЭ.</p> <p>2. Проведение ШМО по вопросам итоговой аттестации.</p> <p style="text-align: center;"><b>декабрь</b></p>	<p>Руководитель ШМО, учителя- предметники.</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Руководители ШМО</p>
<p><i>Работа с пед. коллективом</i></p>	<p>1. Контроль за подготовкой учащихся к итоговой аттестации</p> <p>2. Разработка рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации.</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
<p><i>Работа с учащимися</i></p> <p><i>Работа с учащимися</i></p>	<p>Диагностические работы по русскому языку и математике.</p> <p style="text-align: center;"><b>февраль</b></p>	<p>Зам. директора по УР учителя-предметн.</p>
<p><i>Нормативные документы</i></p>	<p>1. Проведение классного часа «Процедура проведения ОГЭ».</p> <p>2. Индивидуальные консультации.</p> <p>3. Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>4. Уточнение перечня предметов, выбранных выпускниками для ОГЭ.</p>	<p>Учителя-предметн.</p> <p>Координатор по ЕГЭ классный руководит.</p>
<p><i>Работа с учащимися</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>март</b></p> <p>1. Психологическая поддержка при подготовке к ОГЭ.</p>	

	<p>2. Индивидуальное консультирование. Работа с бланками математике.</p> <p>3. Рекомендации по подготовке к аттестации.</p> <p>4. Ознакомление с результатами диагностических работ.</p> <p>5. Пробное ОГЭ по математике. Ознакомление с результатами.</p>	<p>Учителя-предметн.</p> <p>Классный руководит.</p>
<i>Работа с родителями</i>	<p>1. Индивидуальные консультации.</p> <p>2. Родительское собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические особенности подготовки уч-ся к ОГЭ.</li> <li>- о порядке подготовки и проведении ОГЭ.</li> </ul> <p>(повторное знакомство с нормативными документами).</p>	Кл. руков.
<i>Работа с пед. коллективом</i>	<p>1. Контроль за подготовкой учащихся к ОГЭ.</p> <p>2. Контроль за оформлением стендов в кабинетах по итоговой аттестации.</p>	Зам. дир-ра по УР
<i>Организационно-методическая работа</i>	<p>1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение.</p>	Зам. директора по УР
<b>апрель</b>		
<i>Работа с учащимися</i>	<p>1. Психологическая поддержка при подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>3. Работа по заполнению бланков.</p>	учителя-предметники.

	<p>4. Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>5. Информирование учащихся о порядке проведения ОГЭ, предметных и апелляционных комиссий.</p>	
<i>Работа с родителями</i>	Информирование родителей о порядке проведения ОГЭ, предметных и апелляционных комиссий.	Классный руковод. Руководитель ШМО
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	<p>Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль подготовки к итоговой аттестации.</li> <li>- Контроль успеваемости и посещаемости учащихся.</li> </ul>	зам. дир-ра по УР
<b>Май</b>		
<i>Организационно-методическая работа</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и утверждение расписания сдачи итоговой аттестации, его размещение на информационном стенде.</li> <li>2. Подготовка графика проведения консультаций - за 2 недели до экзамена.</li> <li>3. Определение списка общественных наблюдателей при проведении ОГЭ.</li> </ol>	Зам. директора по УР
<i>Нормативные документы</i>	1. Подготовка приказа о допуске уч-ся 9 класса к сдаче итоговой аттестации в новой форме.	Зам. директора по УР

<p><i>Работа с учащимися</i></p> <p><i>Работа с родителями</i></p> <p><i>Работа с учителями</i></p>	<p>1. Психологическая поддержка при подготовке к итоговой аттестации в новой форме 9 класс, математика.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>3. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>4. Работа по заполнению бланков.</p> <p>5. Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации в новой форме.</p> <p>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестации.</p> <p>1. Информирование об условиях проведения экзаменов, организация работы.</p> <p>2. Инструктаж всех сотрудников, задействованных в организации итоговой аттестации.</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>Учитель русс. Языка.</p> <p>Учитель математики.</p> <p>учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УР</p>
<p><b>Июнь</b></p>		
<p><i>Организационно-методическая работа</i></p>	<p>1. Аттестация выпускников 9-ого класса по расписанию, утвержденному директором школы.</p> <p>2. Ознакомление учащихся с итогами ОГЭ.</p> <p>3. Совещание при директоре «Анализ результатов итоговой аттестации в новой форме»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) анализ качества образоват. подготовки выпускников.</p>	<p>Директор, педагогический коллектив,</p> <p>Зам. дир-ра по УР</p>

<p><b><i>Нормативные документы</i></b></p>	<p>2) уровень профессион. компетентности педагогов</p> <p>3) кадровое обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации в новой форме</p> <p>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатов итоговой аттестации в новой форме</p> <p>2. Формирование отчетов по результатам итоговой аттестации в новой форме.</p> <p>3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению итоговой аттестации в новой форме. Планирование работы на следующий уч. год.</p>	<p>Учит.-предметники зам. дир-ра по УР</p> <p>Зам. дир-ра по УР</p> <p>Директор, зам. дир-ра по УР</p>
--	---	--

**МБОУ «Большесейская СОШ»**  
**План работы**  
**с одаренными учащимися**  
**на 2021-2022 учебный год ЕМЦ**

**Характеристика учеников**

Дети должны иметь более высокие по сравнению с большинством интеллектуальные способности, восприимчивость к учению, творческие возможности и проявления; доминирующую активную познавательную потребность; испытывают радость от добывания знаний.

**Цель:** обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

**Задачи:**

1. Выявление и развития детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
2. Помощь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях);
3. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой деятельности, участие в олимпиадах и конкурсах.
4. Совершенствование работы МО по своевременному выявлению одаренных детей.

**Формы работы с одаренными учащимися:**

- групповые занятия с сильными учащимися;
- факультативы;
- конкурсы и конференции;
- участие в олимпиадах;

При работе с одаренными детьми придерживаюсь следующих рекомендаций:

1. Стараюсь создать благоприятную атмосферу работы с детьми. Одаренные дети наиболее восприимчивы.
2. Стимулирую ученика, хвалю, не боюсь поставить оценку на балл выше, но не наоборот.
3. Экспериментирую на уроке.
4. Позволяю детям вести себя свободно и задавать вопросы. Если ребенок чем-то интересуется, значит, он думает, а если он думает, значит, учитель кое-чего достиг. После окончания школы, ученик может чего-то достичь, или просто стать хорошим человеком, и, следовательно, учитель свои обязанности выполнил.

Развитие личности невозможно без развития его творческого потенциала. Поэтому и внеклассная работа способствует творческому развитию учащихся. Особенно большую роль играют недели математики, включающие различные формы работы: конкурсы, олимпиады, КВН, викторины, аукционы и т.д., где творческие, талантливые дети раскрывают свои способности в полной мере. Стремление помериться своими силами, проверить знания, умения. Навыки в соревновании с друзьями, нести ответственность за команду, желание заслужить одобрение сверстников, придают этим видам деятельности мотивированный характер. А ведь именно на этом этапе следует предлагать как можно больше занимательного и интересного материала. Важна и самостоятельная работа ребенка, т.к. в ходе самостоятельной работы каждый ученик непосредственно соприкасается с усваиваемым материалом, концентрирует своё внимание, мобилизуя все резервы интеллектуального, эмоционального и волевого характера.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Система работы с одаренными детьми</b>			
	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по работе с одаренными детьми	Сентябрь	Руководитель МО
	Организация работы творческой группы учителей «Одаренные дети», утверждение плана на год.	Сентябрь	Учителя - предметники
	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	В течение года	Учителя - предметники
	Определение форм работы с одаренными учащимися (консультации, групповые и индивидуальные занятия).	Сентябрь	Учителя - предметники
	Составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися.	В начале года	Учителя-предметники
	Организация работы с кандидатами на медаль и аттестата особого образца. Контроль за состоянием обучения учащихся претендентов на аттестат особого образца.	В течение года	Учителя-предметники
	Участие в семинарах и научно-практических конференциях различного уровня для педагогов, работающих с одаренными детьми.	В течение года	Учителя - предметники
	Организация работы индивидуальных, кружков, элективных занятий с использованием ИКТ. Создание и организация работы группы по работе с одаренными детьми.	Сентябрь	Члены МО
	Создание банка нестандартных заданий по предметам (в течение года).	В течение года	Учителя-предметники
	Проведение диагностики знаний, умений, навыков учащихся. Оценка учебных возможностей учащихся, их способности к учению: памяти внимания, мышления.	В течение года	Учителя-предметники
<b>Система внеклассной и внешкольной занятости для одаренных детей</b>			
<b>2. Интеллектуальное направление</b>			
	Внеурочные занятия по подготовке обучающихся к школьному туру олимпиад по предметам.		
	Организация и проведение школьных предметных олимпиад. Участие в городских предметных олимпиадах.	Октябрь	Члены МО
	Подготовка и участие в - Многопредметной дистанционной олимпиаде школьников "Интеллект", - «Сириус»; - Международные олимпиады по предметам и межпредметные "ИнфоУрок"; - Дистанционные творческие конкурсы	В течение года	Учителя-предметники

"Одаренность.RU"; - Центр дистанционного творчества "Индиго"		
Научная работа с уч-ся средней и старшей ступени, проявляющие интерес к научно-исследовательской деятельности.	В течение года	Учителя-предметники
Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ	Февраль - март	Руководители проектов
Создание в учебных кабинетах банка дидактических материалов повышенного уровня сложности. Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми»	В течение года	Члены МО
Участие в предметных неделях	По плану МО	Учителя-предметники
Внеклассная работа по предметам как одна из форм углублённого изучения предметов.	Каникулы	Учителя-предметники
Организация и проведение предметных декад и месячников.	Февраль	Учителя-предметники
Размещение публикаций на сайте школы и в сети Интернет исследовательских работ школьников	В течение года	Члены МО
- Проведение предметных олимпиад. - Участие во Всероссийском открытом конкурсе «Первые шаги - 2022» - Участие во Всероссийских дистанционных эвристических олимпиадах 2021-2022 уч.г. - Участие в научно-практической конференции «Первые шаги в науку» 5-9 классы. - Участие в научной конференции «Взлёт» 9-11 классы. - Участие во Всероссийском конкурсе научной молодежи «Познание и творчество». - Международные конкурсы по химии, биологии, географии. - Участие во Всероссийских конкурсах по экологии.	Октябрь Ноябрь Декабрь Март Февраль Март Апрель В течении года	Учителя-предметники, руководитель МО
Организация школьных конференций учащихся. Отчет о проделанной работе.	Апрель	Администрация, руководитель МО
<b>3. Гражданско-патриотическое и спортивное направление</b>		
Работа спортивных секций. Участие в Олимпийских играх Президента.	В течение года	Учителя физической культуры
Подготовка и участие команды в военно-спортивной игре «Зарница»	В течение года	Учитель ОБЖ
Участие в спортивных состязаниях района, города, области	В течение года	Учителя физической культуры
Организация сдачи норм ГТО	Апрель	Учителя физической культуры
<b>4. Художественно - эстетическое направление</b>		

	Занятость детей в программах дополнительного образования	В течение года	Классные руководители
	Участие в творческих конкурсах декоративно-прикладного творчества различных уровней.	В течение года	Учитель ИЗО
	Участие в конкурсах рисунков различного уровня.	В течение года	Учитель ИЗО
	Музыкальные конкурсы, фестивали.	В течение года	Учитель музыки
	Выставка творческих проектов учащихся.	Май	Члены МО
	Выпуск работ учащихся (творческих, исследовательских) в виде электронных брошюр и книг. Участие в выпуске школьной газеты «Апельсин»	В течение года	Зам. директора по воспит. работе, совет старшеклас.
	Размещение публикаций на сайте школы и в сети Интернет творческих работ школьников	В течение года	Учителя-предметники
<b>5</b>	<b>Анализ работы с одарёнными детьми, перспективы в работе на 2021-2022 учебный год.</b>	<b>Май</b>	<b>Члены МО</b>

**План мероприятий  
коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися  
на 2021-2022 учебный год ЕМЦ**

**Цель:** Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников.

**Задачи:**

1. Выполнение целей и задач по реализации программы по ФГОС.
2. Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
3. Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
4. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
5. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании».

<b>№/п</b>	<b>Направление мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Классные руководители, учителя - предметники
2	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Октябрь	Учителя - предметники
3	Дифференцировать домашние задания с учетом возможностей и способностей ребенка		Учителя- предметники
4	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти	Учителя - предметники
5	Встречи с отдельными родителями и	В течение	Учителя -

	беседы с самими учащимися	года	предметники
6	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся, по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.	Учителя - предметники зам. дир. УВР
7	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, заседаниях МО)	В течение года	Метод. совет
8	Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Учителя - предметники
9	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение года	Учителя - предметники
10	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение года	Учителя - предметники
11	Проверка занятости «трудных» в кружках и секциях, изучение читательских интересов.	Октябрь	Руководитель МО
12	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий.	В течение года	Учителя - предметники
13	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Учителя - предметники
14	Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение года	Учителя - предметники
15	Составить аналитическую справку по итогам года о работе педагогов МО со слабоуспевающими.	Май	Руководитель МО

**План мероприятий коррекционной работы  
на 2021-2022 учебный год учителей ЕМЦ.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Использовать элементы дифференциации в методике преподавания предметов ЕМЦ.	Ежеурочно	Учителя - предметники
2. Активизировать использование индивидуальных, парных, групповых форм обучения.	Периодически	Учителя - предметники
3. Проведение зачётных мероприятий по каждому разделу планирования.	По плану	Учителя - предметники
4. Устранение пробелов в знаниях учащихся после выполнения контрольных работ, срезов.	По плану	Учителя - предметники
5. Постоянно информировать родителей о результатах.	Постоянно	Учителя - предметники Кл. руководители
6. Систематически включать в различные этапы урока и домашние задания упражнения на повторение тем, изученных ранее, задания повышенного уровня.	Периодически	Учителя - предметники
7. На консультациях проводить срезы знаний по блокам за курс обучения биологии, химии, географии.	Ежемесячно	Учителя - предметники
8. Контролировать составление плана по самообразованию учащимися 11 класса.	Еженедельно	Родители
9. Усилить контроль родителей за выполнением данного плана.	Ежедневно	Учителя - предметники Кл. руководители