

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МБОУ «СОШ № 6»
Протокол от 10.06.2021 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 10.06.2021 № 153

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в положение о порядке рассмотрения обращений граждан**

1. Подпункт 5.3. Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, утвержденного приказом МБОУ «СОШ № 6» от 13.03.2017 № 55 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан» изложить в следующей редакции:

«5.3. Обращение, поступившее должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»

2. Пункт 8 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан», утвержденного приказом МБОУ «СОШ № 6» от 13.03.2017 № 55 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан» дополнить подпунктом 8.7. следующего содержания:

«8.7. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»