

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

**«6 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6»  
протокол от 14.02.2017 г № 6

**СОГЛАСОВАНО**

С Советом родителей (законных  
представителей) учащихся МБОУ «СОШ № 6»  
от 14.02.2017 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ «СОШ № 6»  
от 13.03.2017 г. № 55

**СОГЛАСОВАНО**

С Советом учащихся МБОУ «СОШ № 6»  
от 14.02.2017 г. № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (с изменениями от 28.06.2002), с Распоряжением Правительства Республики Коми от 07 марта 2012 года № 78-р, Постановлением администрации МОГО «Инта» от 02 сентября 2011 года № 9/2015 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой Программы организации круглогодичного оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования городского округа «Инта» на 2012 год», Постановлением администрации МОГО «Инта» от 02 сентября 2011 года № 9/2014 «Об утверждении долгосрочной целевой муниципальной программы организации временных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования городского округа «Инта» на 2012 год», Постановлением администрации МОГО «Инта» от 03 февраля 2012 года № 2/223 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой Программы организации круглогодичного оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования городского округа «Инта» на 2012 год», Постановлением администрации МОГО «Инта» от 03 февраля 2012 года № 2/225 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» «Об утверждении долгосрочной целевой муниципальной программы организации временных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории муниципального образования городского округа «Инта» на 2012 год»; СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6») и регламентирует деятельность и определяет порядок организации каникулярного отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 6» (далее - лагерь).

1.2. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания соответствующего муниципального правового акта муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Лагерь организуется МБОУ «СОШ № 6» в каникулярное время согласно Постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.4. Лагерь открывается на основании приказа МБОУ «СОШ № 6» и начинает функционировать после приёма его комиссией по приемке лагерей дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений в период каникул учащихся.

1.5. Приемка лагеря осуществляется комиссией по приемке лагерей дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений в период каникул учащихся с последующим оформлением акта приемки. Правила приемки лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагеря дневного пребывания детей.

1.6. Лагерь - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 6» в период каникул с пребыванием учащихся в дневное время и обязательной организацией их питания. Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.7. Лагерь комплектуется из числа учащихся, проживающих на территории города Инты в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, по желанию и запросам родителей (законных представителей).

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей из семей безработных граждан, из семей малоимущих граждан, из семей многодетных граждан, детей сирот, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся под опекой (попечительством), детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, в установленном законом порядке.

1.9. Основные цели работы педагогического коллектива при организации работы лагеря:

1.9.1. создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени у учащихся (занятость), оздоровления, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни и отдыха;

1.9.2. создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся с учетом возрастных особенностей во временно созданных детских коллективах.

## **2. Организация и основы деятельности лагеря**

2.1. Программа деятельности лагеря является составной частью программы развития МБОУ «СОШ № 6». Ответственность за организацию лагеря, реализацию программы лагеря несет директор МБОУ «СОШ № 6».

2.2. Для реализации целей и задач МБОУ «СОШ № 6» создает образовательную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление обучающегося, на формирование его лидерского и социального опыта.

2.3. Продолжительность пребывания учащихся в лагере, сроки проведения и количество смен определяются МБОУ «СОШ № 6» с учётом действующих нормативов и рекомендаций Отдела образования администрации МОГО «Инта».

2.4. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 дня, осенних, зимних и весенних - не менее 5 дней. Общевыходные и праздничные дни не включаются в дни смены лагеря.

2.5. Количество учащихся в лагере определяется в соответствии с квотой и количеством поданных заявлений от родителей (законных представителей) на имя директора. Отряды формируются в количестве не более 25 детей - учащихся 1 - 4 классов и не более 30 подростков - учащихся старших классов.

2.6. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).

2.7. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются МБОУ «СОШ № 6» с учётом возраста, интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.8. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для учащихся различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание учащихся на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр и утверждается директором МБОУ «СОШ № 6».

2.9. Основными формами оздоровления учащихся доступными и применимыми в лагере являются ежедневная утренняя гимнастика, спортивные, подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые воспитателями.

2.10. В лагере создаются необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечение отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей учащихся.

2.11. Планируя жизнедеятельность учащихся, воспитатели лагеря ориентируются на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому обучающемуся и участие в коллективном творчестве.

2.12. Медицинское обеспечение учащихся в период пребывания в лагере осуществляется штатным медицинским работником.

2.13. Организация питания учащихся осуществляется на базе столовой МБОУ «СОШ № 6».

2.14. Питание учащихся осуществляется по меню, составленному с учётом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения учащихся в лагере и согласованному в Территориальном отделе Федеральной службы по надзору защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Воркуте (по г. Инте).

### **3. Кадры, условия труда и структура лагеря**

3.1. Штатное расписание лагеря утверждается директором МБОУ «СОШ № 6» в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного, педагогического и обслуживающего персонала лагеря.

3.2. Работники лагеря допускаются к работе при наличии санитарных книжек с медицинским заключением и после сдачи санитарного минимума.

3.3. Ответственность за комплектование штатного расписания лагеря из числа педагогического, обслуживающего персонала МБОУ «СОШ № 6» несет директор школы.

3.4. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность директором МБОУ «СОШ № 6» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.5. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется нормативными документами школы, настоящим Положением, должностной инструкцией, сочетая принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью лагеря.

3.6. Должностную инструкцию начальника лагеря утверждает директор школы.

3.7. В компетенцию начальника лагеря входит:

3.7.1. непосредственное руководство деятельностью лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, реализации образовательной программы, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности;

3.7.2. подготовка проектов приказов и других управленческих документов, касающихся деятельности лагеря;

3.7.3. осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров лагеря;

3.7.4. осуществление работы с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в лагере;

3.7.5. разработка и реализация основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности, программы лагеря;

3.7.6. разработка общих требований к результатам деятельности лагеря и критериев их оценки;

3.7.7. анализ состояния деятельности воспитателей, работников лагеря и разработка предложений по повышению эффективности работы;

3.7.8. методическая и консультативная помощь воспитателям по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;

3.7.9. руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий лагеря;

3.7.10. контроль за ведением педагогической документации воспитателями лагеря, реализации ими планов отрядной работы;

3.7.11. ведение текущей документации лагеря;

3.7.12. осуществление внешних связей с муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий.

3.8. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

3.9. Все работники должны быть ознакомлены с условиями труда, должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка.

3.10. Работники лагеря назначаются с их согласия приказом директора МБОУ «СОШ № 6».

3.11. Все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.

3.12. Медицинский работник осуществляет медицинский контроль за:

3.12.1. рациональным режимом питания и составом меню;

3.12.2. планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на учащихся в течение дня, выполнением режима дня;

3.12.3. выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, в столовой, на прилегающей территории;

3.12.4. доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и качеством приготовлением пищи;

3.12.5. выполнением отдыхающими детьми и работниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;

3.16. Медицинский работник оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляет медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.17. Питание в лагере при 6-часовом пребывании осуществляется два раза в день.

#### **4. Порядок финансирования**

4.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств бюджета города в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по программе организации летнего отдыха, средств Фонда социального страхования, выделяемых на организацию питания, родительской платы, и иных средств, полученных в соответствии с законодательством.

4.2. Размер родительской платы за содержание ребёнка в лагере устанавливается

муниципальным правовым актом.

4.3. Содержание детей льготных категорий в лагере осуществляется за счёт средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

4.4. В случае если родители (законные представители) ребенка не имеют социальных льгот, ребенок может быть зачислен в лагерь с условием полного возмещения средств на организацию питания родителями (законными представителями) по нормативу, утвержденному Отделом образования МОГО «Инта».

4.5. Формы статистической и финансовой отчетности лагеря, сроки и порядок их представления устанавливаются Отделом образования администрации МОГО «Инта».

## **5. Ответственность**

5.1. МБОУ «СОШ № 6», на базе которой организован лагерь, несёт ответственность:

5.1.1. за действия, повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

5.1.2. за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета города;

5.1.3. за своевременное представление финансового отчёта.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава МБОУ «СОШ № 6» в части, требований к порядку организации каникулярного отдыха детей и подростков, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном Уставом.

6.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «СОШ № 6».

6.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет.