

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

**6 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 6»  
от 29.08.2018 г. протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете МБОУ «СОШ № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления, который создан для координации и организации целенаправленной научно – методической работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6»).

**2. Цели и задачи методического совета**

2.1. Цель работы методического совета – развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.5. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 6» и работы учителя;



2.2.6. проведение первичной экспертизы стратегических документов МБОУ «СОШ № 6» (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителя;

2.2.8. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Состав методического совета**

3.1. В состав методического совета входят:

3.1.1. заместитель директора по учебной работе,

3.1.2. руководители школьных методических объединений;

3.1.3. учителя высшей и первой квалификационной категории.

3.2. Председатель методического совета избирается из числа состава методического совета простым большинством голосов.

3.3. Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 6» сроком на один год.

3.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – по необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

### **4. Права и обязанности методического совета**

4.1. Методический совет МБОУ «СОШ № 6» имеет право:

4.1.1. выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 6»;

4.1.2. давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;

4.1.3. участвовать в аттестации педагогических работников школы;

4.1.4. предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;

4.1.5. ставить вопрос перед администрацией МБОУ «СОШ № 6» о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

4.2. Методический совет МБОУ «СОШ № 6» обязан:

4.2.1. осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

4.2.2. решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

4.2.3. оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;

4.2.4. принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;

4.2.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.



5.4. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 6».

5.5. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

5.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом директора МБОУ «СОШ № 6».

5.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

## **5. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления**

Методический совет и администрация:

6.1. Администрация МБОУ «СОШ № 6» создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

6.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

6.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет.

6.5. Методический совет отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

6.5.1. утверждает основные направления работы методического совета;

6.5.2. заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

6.5.3. при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

## **7. Документация методического совета**

К документации методического совета относится:

7.1. Положение о методическом совете МБОУ «СОШ № 6»;

7.2. приказ директора МБОУ «СОШ № 6» о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

7.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

7.4. план работы на текущий учебный год;

7.5. картотека данных об учителях;

7.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

7.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

7.8. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

7.9. сроки проведения школьных, муниципальных конкурсов и олимпиад;

7.10. списки УМК по предметам;

7.11. положения о конкурсах и школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;

7.12. протоколы заседаний методического совета.

## **8. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия**

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.2. Настоящее Положение прекращает свое действие в связи с изменением статуса и/или прекращения функционирования МБОУ «СОШ № 6