

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
«6 №-а шОР школа» муниципальной велодан съёмкуд учреждение**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6»  
от 01.03.2019 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ № 6»  
от 04.03.2019 г. № 39

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей (законных  
представителей) МБОУ «СОШ № 6»  
от 01.03.2019 г. № 5

СОГЛАСОВАНО

С Советом учащихся МБОУ «СОШ № 6»  
от 01.03.2019 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основной образовательной программе дополнительного образования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Основной образовательной программе дополнительного образования (далее – ООП ДО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ 6») разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р, Федеральной целевой программой «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3171-14 (утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 № 41), Уставом МБОУ «СОШ № 6», Локальными актами МБОУ «СОШ № 6».

1.2. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Цель данного Положения- определение правил разработки, оформления, утверждения и реализации основной образовательной программы дополнительного образования.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном, военно-патриотическом развитии, а также в занятиях физической культуры и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. ООП ДО является документом, раскрывающим организацию, последовательность осуществления, информационное, техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями, содержанием образования, методами и технологиями достижения целей, и предполагаемым конечным результатом. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

## **2. Порядок разработки утверждения и реализации ООП ДО.**

2.1. ООП ДО разрабатывается самостоятельно МБОУ «СОШ № 6».

2.2. Реализуется педагогами дополнительного образования по следующим направлениям: художественное, физкультурно-спортивное.

2.3. ООП ДО утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 6». Утверждение ООП ДО, ее коррекция производится в период, предшествующий срокам комплектования детских объединений.

2.4. Разработка ООП ДО:

2.4.1. Дополнительная программа рассматривается на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ № 6», в случае положительных результатов экспертизы качества разработки ООП ДО, выносится на согласование коллегиальных органов и утверждается приказом МБОУ «СОШ № 6».

2.4.2. ООП ДО размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.3. На титульном листе ООП ДО указываются реквизиты протоколов педагогического совета МБОУ «СОШ № 6», на которых данная программа рассматривалась, и утверждается директором МБОУ «СОШ № 6» не позднее 3-х дневного срока после утверждения на педагогическом совете.

2.4.4. МБОУ «СОШ № 6» может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в ООП ДО.

## **3. Структура ООП ДО**

3.1. Одним из принципов проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ является равноуровневость. Такие программы предоставляют обучающимся возможность занятий независимо от способностей и уровня

общего развития, предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

3.2. Содержание и материал программы дополнительного образования детей могут быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

3.2.1. «Стартовый (ознакомительный) уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

3.2.2. «Базовый (общекультурный) уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3.2.3. «Углубленный уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы.

3.3 Структура ООП ДО составляют:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- организация образовательной деятельности дополнительного образования;
- содержание дополнительного образования МБОУ «СОШ № 6»;
- ожидаемые результаты и критерии оценки ожидаемых результатов;
- ресурсное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности.

3.4. Оформление и содержание структурных элементов.

3.4.1. Титульный лист программы.

Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование образовательной организации (согласно Уставу);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- дата и номер приказа об утверждении ООП ДО;
- название программы;
- срок реализации программы;
- место (город) и год разработки программы.

3.5. Цель и задачи программы.

Цель - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;
- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;
- образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений,

навыков, компетенций и т.п. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

### 3.6. Организация образовательной деятельности дополнительного образования.

В данном разделе ООП ДО отражены способ организации и направления деятельности, возрастная категория обучающихся, особенности проведения и расписание занятий.

### 3.7. Учебный план.

Учебный план содержит аннотацию программ, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение, оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

### 3.8. Содержание программы.

Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

### 3.9. Ожидаемые результаты и критерии оценки ожидаемых результатов.

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Формы определения контроля, фиксации образовательных результатов.

Разрабатываются и обосновываются для результативности освоения программы.

Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, аналитическая справка, грамота, готовая работа, диплом, протокол соревнований, фестиваль и др.)

### 3.10. Ресурсное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности.

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;
- информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

### 3.11. Список литературы.

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов;
- наглядный материал: альбомы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

## **4. Порядок внесения изменений и срок действия Положения**

4.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.2. Положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

4.3. Положение прекращает действие в связи с изменением статуса и/или прекращения функционирования МБОУ «СОШ № 6», изменений законодательства Российской Федерации или Республики Коми, изменений в процессе развития МБОУ «СОШ № 6»