

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

«6 №-ашОР школа» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАНСЬОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6»  
протокол № 1 от 31.08.2015г.

СОГЛАСОВАНО

попечительским советом МБОУ «СОШ № 6»  
протокол № 1 от 31.08.2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об Основной образовательной программе основного общего образования (далее - ООП ООО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 04 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием» (вместе с «Рекомендациями»);

- письмом Министерства образования и науки РФ от 19.04.2011 № 03-255 «О введении ФГОС ООО»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.282110 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.2. Основная образовательная программа основного общего образования (далее – ООП ООО) определяет содержание образования на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие

творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.3. ООП ООО реализуется Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6») через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.4. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается МБОУ «СОШ № 6».

1.5. Цель данного Положения – определение правил разработки, оформления, утверждения и реализации ООП ООО.

1.6. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 6», согласовывается Попечительским советом, утверждается директором МБОУ «СОШ № 6».

1.7. Изменения в Положение вносятся в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации или Республики Коми;

- изменений в процессе развития МБОУ «СОШ № 6».

1.8. ООП ООО является нормативным документом, который становится предметом оценки и мониторинга деятельности МБОУ «СОШ № 6».

1.9. Настоящее Положение определяет основные разделы, порядок разработки ООП ООО.

1.10. Реализация ООП ООО осуществляется самим МБОУ «СОШ № 6». При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

В период каникул используются возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

1.11. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. ООП ООО разрабатывается с учетом уровня и направленности на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования.

2.2. ООП ООО обеспечивает освоение содержания и требования ФГОС ООО с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3. ООП ООО являются преемственными и направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основ для осознанного выбора учащимися профессиональных образовательных программ и их последующего освоения.

2.4. Нормативные сроки освоения реализуемой ООП ООО определяются ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», другими принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Освоение ООП ООО завершается итоговой оценкой качества освоения учащимися ООП ООО (итоговый индивидуальный проект, государственная итоговая аттестация).

2.6. Разработка ООП:

2.6.1. Формируются рабочие группы по разработке проектов ООП соответствующего уровня (из числа административных и педагогических работников).

2.6.2. ООП ООО рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 6».

2.6.3. ООП ООО согласовывается Попечительским советом МБОУ «СОШ № 6».

2.6.4. Директор МБОУ «СОШ № 6» издаёт приказ об утверждении ООП ООО.

2.6.5. ООП ООО размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет, доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.7. На титульном листе ООП ООО указываются реквизиты протоколов педагогического совета и Попечительского совета МБОУ «СОШ № 6», на которых данная программа рассматривалась, и утверждается директором МБОУ «СОШ № 6» не позднее 3-х дневного срока после утверждения на педагогическом совете.

2.8. Реализация ООП ООО становится предметом выполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.9. Учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в ООП ООО.

### **3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Основная образовательная программа основного общего образования должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.

3.1.1. **Целевой раздел** должен определять общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

3.1.2. **Содержательный раздел** должен определять общее содержание основного общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;
- программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

3.1.3. **Организационный раздел** должен определять общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- учебный план основного общего образования, состоящий из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- план внеурочной деятельности, который определяет модель, направления, формы и методы организации внеурочной деятельности;
- календарный учебный график, который составляется на учебный год и определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Здесь прописано информационно-методическое, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, характеристика кадров. Уровень квалификации, характеристика используемых методик и образовательных технологий в образовательном процессе;
- оценочные и методические материалы.

3.2. Основная образовательная программа основного общего образования в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования.

3.3. Основная образовательная программа основного общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, представленных во всех трех разделах основной образовательной программы: целевом, содержательном и организационном.

3.4. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП ООО образования предусматриваются:

- учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

3.5. Разработанная МБОУ «СОШ № 6» ООП ООО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными Стандартом.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ООП ООО**

4.1. Первый уровень структуры управления ООП ООО представлен коллегиальными органами управления: Попечительским советом школы и педагогическим советом. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов МБОУ «СОШ № 6». Попечительский совет МБОУ «СОШ № 6» рассматривает систему условий, обеспечивает определение перспектив развития ООП ООО и способствует их реализации посредством объединения усилий учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

Педагогический совет:

- рассматривает ООП ООО и учебный план Учреждения;
- рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

4.2. Директор МБОУ «СОШ № 6»:

- утверждает ООП ООО;
- утверждает учебный план Учреждения на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП ООО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП ООО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП ООО;

- ежегодно представляет в публичном докладе о выполнении ООП ООО, обеспечивает его размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6».

4.3 Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает разработку ООП ООО в соответствии с положением;
- организует на основе ООП ООО образовательный процесс;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП ООО;
- обеспечивает разработку программ дополнительного образования;
- осуществляет организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в МБОУ «СОШ № 6»;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

4.5. Методический совет:

- координирует усилия методических объединений МБОУ «СОШ № 6» по развитию научно-методического обеспечения ООП ООО.

Методический совет призван:

- обеспечить целостный анализ реализации ООП ООО;
- способствовать определению стратегических приоритетов ООП ООО;
- обеспечить разработку и корректировку ООП ООО;
- анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
- изучать деятельность методических объединений по реализации ООП ООО.

4.6. Методические объединения:

- способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП ООО.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- рекомендует к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

5.2. Положение прекращает действие в связи с изменением статуса и/или прекращения функционирования МБОУ «СОШ № 6», изменений законодательства Российской Федерации или Республики Коми, изменений в процессе развития МБОУ «СОШ № 6».