

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а шОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6»
от 15.11.2015 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 28.12.2015 г. № 341

**Положение о рабочей программе внеурочной деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования от 12.05.2011 № 03-3960 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности начального общего и основного общего образования.

1.2. Рабочая программа внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий порядок, содержание внеурочной деятельности

1.3. Цель Программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Задачи Программы:

- формирование у учащихся позитивной самооценки, самоуважения;
- формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве;
- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- формирование социально адекватных способов поведения;
- формирование способности к организации деятельности и управления ею;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения;
- формирование умения решать творческие задачи;

- формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.5. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки Программы

2.1. Программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.

2.2. Программа составляется на учебный год.

2.3. Программа должна быть рассчитана на учащегося определенной возрастной группы.

2.4. Содержание Программы формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- учебно-тематический план;
- планируемые результаты курса;
- календарно-тематическое планирование;
- информационно-методическое обеспечение

3.1.1. Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название образовательной организации;
- название Программы;
- направление развития личности учащегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и др.);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год (приложение 1)

3.1.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение Программы;
- актуальность и перспективность;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;

- объем часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи реализации Программы;
- формы и методы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т.д.)

3.1.3. Содержание курса внеурочной деятельности – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

3.1.4. Учебно-тематический план должен содержать:

- перечень основных разделов, блоков, тем программы с указанием отпущенных на их реализацию часов, количество часов по теме с разбивкой на теоретические и практические занятия;

- учебный план может быть представлен в форме таблицы (приложение 2).

3.1.5. Планируемые результаты внеурочной деятельности:

- результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном;

- ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности;

- к метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться;

- к предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению;

- результативность освоения Программы определяется на основе участия учащихся в конкурсных мероприятиях или выполнении творческих работ;

- формами подведения итогов освоения Программы являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.1.6. Календарно-тематическое планирование должно содержать

- разделы Программы;
- темы занятий;
- формы проведения занятий;
- планируемые результаты»
- количество часов;
- даты проведения по плану и факту.

Календарно-тематическое планирование может быть представлено в форме таблицы (приложение 3).

3.1.7. Информационно- методическое обеспечение:

- список литературы для педагога и список литературы для обучающихся;
- цифровые образовательные ресурсы.

4. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовка и абзацы в тексте

выравниваются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста интервалом. Страницы Программы нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.2. Учебно-тематический план и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издания, года выпуска.

5. Рассмотрение и утверждение Программы

5.1. Программа разрабатывается до 20 августа будущего учебного года.

5.2. Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6»).

5.3. Принятие Программы предполагает согласование с методическим советом МБОУ «СОШ № 6».

5.4. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии программы соответствующим требованиям ФГОС и Уставу МБОУ «СОШ № 6».

5.5. Утверждение Программы приказом МБОУ «СОШ № 6» осуществляется до 01 сентября будущего учебного года.

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждены приказом МБОУ «СОШ № 6».

6. Контроль за реализацией Программы

6.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с годовым планом внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

6.2. Ответственность за качество реализации Программы возлагается на педагога, составляющего и реализующего данную Программу.

6.3. Ответственность за полноту реализации Программы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 6».

7. Хранение рабочей Программы

7.1. Первый экземпляр Программы хранится у педагога.

7.2. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете МБОУ «СОШ № 6».

7.3. Срок хранения Программы 5 лет.

7.4. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует со дня его принятия и до принятия нового.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а ШÖР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛÖДАН СЪÖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

Рассмотрено

методическим советом
МБОУ «СОШ № 6»
протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Принято

педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 6»
протокол № _
«___» _____ 20__ г.

Утверждено

приказом МБОУ «СОШ № 6»
от «___» _____ 20__ г. № ___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(название учебного предмета, курса)

(уровень образования: начальное общее образование, основное общее образование)

(класс/классы)

(срок реализации программы)

(наименование программы, автор программы, год издания)

Программа составлена _____
(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программу)

(наименование населенного пункта)

(год разработки)

Приложение 2

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Количество часов	
			теория	практика

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

Раздел программы	Тема занятий	Формы проведения занятий	Планируемые результаты	Количество часов	Даты проведения	
					план	факт