

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

6 №-а шОР школа» муниципальной велодан сьомкуд учреждение

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 6»
от 29.08.2018 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 01.09.2018г. № 194



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном методическом объединении педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школьного методического объединения педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6»).

1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) организуется при наличии не менее трех учителей (педагогов дополнительного образования, воспитателей) по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, возглавляется учителем (педагогом дополнительного образования, воспитателем) высшей или первой квалификационной категории.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом МБОУ «СОШ № 6».

1.4. Общее руководство работой ШМО, координацию деятельности осуществляет заместитель директора по учебной (воспитательной) работе.

1.5. ШМО осуществляет учебно-воспитательную, методическую и инновационную деятельность.

1.6. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательной деятельности в соответствии с Программой развития МБОУ «СОШ № 6».

1.7. Основные направления деятельности и содержание работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБОУ «СОШ № 6».

2. Цели и задачи деятельности ШМО

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- осуществление методического сопровождения учителей-предметников, воспитателей

3. Содержание деятельности ШМО

Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы МБОУ «СОШ № 6» и включает:

- 3.1. Планирование и анализ деятельности ШМО.
- 3.2. Организация и проведение методической и инновационной работы.
- 3.3. Анализ результатов профессионального роста педагога и качества обучения и воспитания учащихся и воспитанников.
- 3.4. Диагностика затруднений педагога и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.5. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной и воспитательной деятельности, повышении эффективности организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 6».
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные декады и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- 3.8. Изучение, обобщение, презентация педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, организация работы с молодыми специалистами, руководство работой педагогической мастерской, проблемно – творческими коллективами.
- 3.11. Воспитание и формирование потребности учителей в непрерывном самообразовании, совершенствование умения самоорганизации, самоконтроля, самооценки, самопланирования.
- 3.12. Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального мастерства учителя: творческих конкурсов, семинаров и пр.
- 3.13. Участие в подготовке к аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ № 6».
- 3.14. Основные формы деятельности ШМО:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения;
 - совещания;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - творческие отчеты педагогических работников;
 - отчет по теме самообразования;
 - открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения, воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- предметные и методические недели;
- взаимопосещение уроков, занятий.

4. Организация деятельности

4.1. В состав ШМО на добровольных началах входят педагогические работники МБОУ «СОШ № 6».

4.2. Руководители ШМО ежегодно назначаются приказом МБОУ «СОШ № 6».

4.3. ШМО педагогических работников могут избирать секретаря.

4.4. Руководитель ШМО:

- планирует работу ШМО;
- оказывает помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение заседаний и совещаний ШМО, подписывает протоколы заседаний;
- участвует в работе школьных экспертных групп;
- является членом методического совета.

5. Права и обязанности участников ШМО

5.1. Каждый участник ШМО имеет право:

- выразить пожелания администрации при распределении учебной нагрузки;
- ставить вопрос об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- обращаться к администрации за обеспечением членов ШМО необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- вносить коррективы в Программу развития МБОУ «СОШ № 6»;
- обращаться к администрации за консультациями по проблемам обучения и воспитания учащихся и воспитанников;
- пользоваться бесплатно образовательными, методическими и научными услугами МБОУ «СОШ № 6», осуществляющей образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами МБОУ «СОШ № 6».

5.2. Каждый участник ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях и совещаниях ШМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания учебного предмета, проведения занятий дошкольного образования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания, обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной деятельности;
- соблюдать педагогическую этику;
- активно участвовать в разработках открытых уроков, занятий, мероприятий;
- нести ответственность за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану ШМО.

5.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся и воспитанников, запрещается.

6. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

6.1. Приказ МБОУ «СОШ № 6» о создании ШМО и назначении на должность руководителя ШМО.

6.2. Положение о методическом объединении.

6.3. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы ШМО;
- распространения инновационного опыта ШМО и отдельных педагогических работников;
- оценки степени развития учащихся по учебному предмету;
- оценку результатов предметных олимпиад, конкурсов, конференций; - анализ проведения открытых уроков, занятий, мероприятий;
- итоги взаимопосещения;
- причины неудач в работе ШМО и отдельных педагогических работников (если таковы имелись).

6.4. План работы ШМО на текущий учебный год.

6.5. Банк данных о педагогических работниках, входящих в ШМО.

6.6. План работы с молодыми специалистами.

6.7. Сведения о темах самообразования педагогических работников, входящих в ШМО.

6.8. Протоколы заседаний ШМО.

6.9. Анализ деятельности ШМО и перспективный план работы ШМО на следующий учебный год представляется руководителем ШМО в конце учебного года заместителю директора МБОУ «СОШ № 6», курирующему деятельность ШМО.

7. Порядок внесения изменений в Положение и прекращения его действия

7.1. В настоящее Положение педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов о деятельности методических объединений.

7.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ № 6».