

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а шОР школа» муниципальной велодан съомкуд учреждение**

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ «СОШ № 6»
Протокол № 2 от 24.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «СОШ № 6»
от 26.10.2020 г. № 269

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике МБОУ «СОШ № 6»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6»).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБОУ «СОШ № 6» и других локальных актов МБОУ «СОШ № 6».

1.3. Целями антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6» являются:

- обеспечение соответствия деятельности МБОУ «СОШ № 6» требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения МБОУ «СОШ № 6» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ «СОШ № 6»;
- формирование у работников МБОУ «СОШ № 6» нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6» являются:

- определение должностных лиц МБОУ «СОШ № 6», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6»;
- информирование работников МБОУ «СОШ № 6» о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МБОУ «СОШ № 6»;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МБОУ «СОШ № 6»;

- закрепление ответственности работников МБОУ «СОШ № 6» за несоблюдение требований антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6».

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность МБОУ «СОШ № 6», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник МБОУ «СОШ № 6» – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МБОУ «СОШ № 6»;

контрагент МБОУ «СОШ № 6» – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБОУ «СОШ № 6» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ «СОШ № 6» (представителя МБОУ «СОШ № 6») влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей; личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником МБОУ «СОШ № 6» и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник МБОУ «СОШ № 6» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя МБОУ «СОШ № 6» и работников МБОУ «СОШ № 6» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МБОУ «СОШ № 6» вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МБОУ «СОШ № 6» с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6»

3.1. Антикоррупционная политика МБОУ «СОШ № 6» основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6» законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МБОУ «СОШ № 6»;

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя МБОУ «СОШ № 6» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 6»;

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБОУ «СОШ № 6» о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя МБОУ «СОШ № 6», работников МБОУ «СОШ № 6» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ «СОШ № 6» коррупционных рисков;

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МБОУ «СОШ № 6» простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директор МБОУ «СОШ № 6» и работников МБОУ «СОШ № 6» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора МБОУ «СОШ № 6» за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6».

7) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБОУ «СОШ № 6» антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица МБОУ «СОШ № 6», ответственные за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6»

4.1. Директор МБОУ «СОШ № 6» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МБОУ «СОШ № 6».

4.2. Директор МБОУ «СОШ № 6», исходя из стоящих перед МБОУ «СОШ № 6» задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБОУ «СОШ № 6», назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6» в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6»:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ «СОШ № 6»;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МБОУ «СОШ № 6»;

- разработка и представление на утверждение руководителю МБОУ «СОШ № 6» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в МБОУ «СОШ № 6»;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МБОУ «СОШ № 6»;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБОУ «СОШ № 6» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБОУ «СОШ № 6» или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МБОУ «СОШ № 6» по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 6» и индивидуального консультирования работников МБОУ «СОШ № 6»;

- индивидуальное консультирование работников МБОУ «СОШ № 6»;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора МБОУ «СОШ № 6».

5. Обязанности директора МБОУ «СОШ № 6» и работников МБОУ «СОШ № 6» по предупреждению коррупции

5.1. Работники МБОУ «СОШ № 6» знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником МБОУ «СОШ № 6» требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор МБОУ «СОШ № 6» и работники МБОУ «СОШ № 6» вне зависимости от должности и стажа работы в МБОУ «СОШ № 6» в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6»;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МБОУ «СОШ № 6»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МБОУ «СОШ № 6».

5.4. Работник МБОУ «СОШ № 6» вне зависимости от должности и стажа работы в МБОУ «СОШ № 6» в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать Директор МБОУ «СОШ № 6» о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать Директор МБОУ «СОШ № 6» о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ «СОШ № 6»;
- сообщить Директор МБОУ «СОШ № 6» о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 6»
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБОУ «СОШ № 6», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником МБОУ «СОШ № 6», директор МБОУ «СОШ № 6» и своего непосредственного руководителя о случаях

	<p>склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником МБОУ «СОШ № 6», директор МБОУ «СОШ № 6» и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику МБОУ «СОШ № 6» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ «СОШ № 6», контрагентами МБОУ «СОШ № 6» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником МБОУ «СОШ № 6», директор МБОУ «СОШ № 6» и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников МБОУ «СОШ № 6», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ «СОШ № 6»</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ознакомление работников МБОУ «СОШ № 6» под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 6», при приеме на работу, а также при принятии локального акта</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников МБОУ «СОШ № 6» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю МБОУ «СОШ № 6» отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится в МБОУ «СОШ № 6» по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами МБОУ «СОШ № 6», которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов МБОУ «СОШ № 6» в целях снижения риска вовлечения МБОУ «СОШ № 6» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами МБОУ «СОШ № 6» (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах МБОУ «СОШ № 6»: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов МБОУ «СОШ № 6» применяемых в МБОУ «СОШ № 6» программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами МБОУ «СОШ № 6», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в МБОУ «СОШ № 6».

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности МБОУ «СОШ № 6» является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ «СОШ № 6» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ «СОШ № 6».

8.2. В МБОУ «СОШ № 6» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков МБОУ «СОШ № 6»» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в МБОУ «СОШ № 6», связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- директор МБОУ «СОШ № 6»;

- контрактный управляющий МБОУ «СОШ № 6»;

- заведующий хозяйством МБОУ «СОШ № 6»;

8.4. Карта коррупционных рисков МБОУ «СОШ № 6» включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых МБОУ «СОШ № 6»;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в МБОУ «СОШ № 6» (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники МБОУ «СОШ № 6» от имени МБОУ «СОШ № 6» могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники МБОУ «СОШ № 6» в связи с их трудовой деятельностью в МБОУ «СОШ № 6» могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности МБОУ «СОШ № 6»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать риска для МБОУ «СОШ № 6», работников МБОУ «СОШ № 6» и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МБОУ «СОШ № 6».

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБОУ «СОШ № 6» предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МБОУ «СОШ № 6», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени МБОУ «СОШ № 6», работников и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников МБОУ «СОШ № 6»

10.1. Антикоррупционное просвещение работников МБОУ «СОШ № 6» осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников МБОУ «СОШ № 6» осуществляется за счет МБОУ «СОШ № 6» в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц МБОУ «СОШ № 6», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6».

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МБОУ «СОШ № 6», ответственными за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита МБОУ «СОШ № 6» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ «СОШ № 6».

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности МБОУ «СОШ № 6» и обеспечение соответствия деятельности МБОУ «СОШ № 6» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 6».

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в МБОУ «СОШ № 6» осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 6»;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 6».

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 6» прежде всего связан с обязанностью ведения МБОУ «СОШ № 6» финансовой отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам МБОУ «СОШ № 6», работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для МБОУ «СОШ № 6» или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. МБОУ «СОШ № 6» принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБОУ «СОШ № 6» стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБОУ «СОШ № 6», закрепляется за должностным лицом МБОУ «СОШ № 6», ответственным за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6».

12.2. МБОУ «СОШ № 6» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МБОУ «СОШ № 6», сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в МБОУ «СОШ № 6» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Директор МБОУ «СОШ № 6» и работники МБОУ «СОШ № 6» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Директор МБОУ «СОШ № 6» и работники МБОУ «СОШ № 6» не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники МБОУ «СОШ № 6» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. МБОУ «СОШ № 6» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6».

14.2. Должностное лицо МБОУ «СОШ № 6», ответственное за реализацию антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 6», ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ «СОШ № 6», представляет его директору МБОУ «СОШ № 6». На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МБОУ «СОШ № 6».