

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а шӧр школа» муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение**

ПРИНЯТО

Общешкольным родительским
комитетом МБОУ «СОШ № 6»
Протокол № 1
от 22 января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общешкольном родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом и другими нормативными правовыми документами по вопросам образования и воспитания, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 6» и является нормативным документом, регламентирующим организацию деятельности общешкольного родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МБОУ «СОШ № 6»).

1.2. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия МБОУ «СОШ № 6» с родителями (законными представителями) учащихся создаются родительские комитеты классов и общешкольный родительский комитет МБОУ «СОШ № 6».

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее – Родительский комитет) является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ № 6» и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления МБОУ «СОШ № 6» и при принятии локальных нормативных документов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей).

1.4. Положение об общешкольном родительском комитете школы принимается на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ «СОШ № 6». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Цели и задачи общешкольного родительского комитета

2.1. Основной целью общешкольного родительского комитета является оказание помощи педагогическому коллективу школы в организации учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности и социальной защиты учащихся.

2.2. Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. содействие организации учебно-воспитательного процесса МБОУ «СОШ № 6»;

2.2.2. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.2.3. защита законных прав и интересов учащихся;

- 2.2.4. организация и проведение общешкольных мероприятий;
- 2.2.5. участие в укреплении материально-технической базы школы;
- 2.2.6. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей;
- 2.2.7. контроль за организацией условий обучения в рамках своей компетенции.

3. Компетенции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Взаимодействует с органами самоуправления школы по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.5. Участвует в подготовке МБОУ «СОШ № 6» к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией МБОУ «СОШ № 6» контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации МБОУ «СОШ № 6» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеурочной деятельности учащихся.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 6» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права общешкольного родительского комитета

В соответствие с компетенцией, установленной данным Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ № 6» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ № 6».

4.3. Приглашать на свои совещания родителей (законных представителей) учащихся по решению классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ «СОШ № 6» по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения своих функций.

5. Ответственность общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.4. Бездействие отдельных членов общешкольного родительского комитета или всего Родительского комитета.

5.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя Родительского комитета.

6. Организация деятельности общешкольного родительского комитета

6.1. Председатель и родительский комитет класса избирается собранием родителей класса сроком на один год. Председатель родительского комитета класса входит в состав общешкольного родительского комитета МБОУ «СОШ № 6».

6.2. Состав общешкольного родительского комитета утверждается сроком на один год приказом директора МБОУ «СОШ № 6». Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд.

6.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов общешкольный родительский комитет МБОУ «СОШ № 6» созывает родительское собрание МБОУ «СОШ № 6». Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

6.4. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание МБОУ «СОШ № 6» - с участием директора МБОУ «СОШ № 6», классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены иные работники МБОУ «СОШ № 6».

6.5. К полномочиям общешкольного родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБОУ «СОШ № 6».

6.6. Родительские комитеты действуют на основании положения об общешкольном родительском комитете.

6.7. Заседание Родительского комитета собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.8. В состав общешкольного родительского комитета входят председатели родительских комитетов 1-9 классов.

6.9. Родительский комитет избирает из своего состава открытым голосованием Председателя.

6.4. Заседание общешкольного родительского комитета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Родительского комитета.

6.5. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.6. На заседания Родительского комитета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники МБОУ «СОШ № 6», родительская общественность. Лица, приглашенные на заседания Родительского комитета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.7. Председатель Родительского комитета:

6.7.1. организует деятельность Родительского комитета;

6.7.2. информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до заседания;

6.7.3. организует подготовку и проведение заседания;

6.7.4. определяет повестку дня;

6.8.4. доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся 1-9 классов МБОУ «СОШ № 6» не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

6.9. Председатель и секретарь Родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Делопроизводство общешкольного родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Ответственным за оформление протокола Родительского комитета является его секретарь, выбранный из числа членов Родительского комитета на первом собрании общешкольного родительского комитета сроком на один календарный год.

7.3. Протоколы оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству МБОУ «СОШ № 6».

7.4. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в соответствии с номенклатурой МБОУ «СОШ № 6».

7.5. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и воспитания, а также Устава МБОУ «СОШ № 6», в части управления образовательной организацией, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются председателем Родительского комитета, принимаются Родительским комитетом и утверждаются директором МБОУ «СОШ № 6».

8.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «СОШ № 6».

8.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет.