

СОГЛАСОВАНО

Руководитель администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»


«___» _____ 2018 г.


Л.В. Титовец

2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»


«___» _____ 2018 г.


Н.А. Веренич

2018 г.

**Положение об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 6 »
(новая редакция)**

Вводится в действие:
с 01 декабря 2018 года,

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 » (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- 1.1. Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- 1.2. Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений республики коми, государственных унитарных предприятий республики коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»;
- 1.3. постановлением Правительства Республики Коми от 20 января 2010г. № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми»;
- 1.4. постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 г. № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена» (далее - постановление Правительства РК от 24.04.2014 г. № 161)
- 1.5. приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28.06.2018 № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»
- 1.6. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- 1.7. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- 1.8. постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29 июня 2018 г. № 6/1056 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных,

автономных и казенных учреждений муниципального образования городского округа «Инта» (далее - постановление администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1056);

1.9. постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29 июня 2018 г. № 6/1057 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций образования муниципального образования городского округа «Инта», в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Инта» осуществляет функции и полномочия учредителя» (далее - постановление администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057);

1.10. постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 29 июня 2018 г. № 6/1058 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, архивного дела, телерадиовещания МОГО «Инта» (далее - постановление администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1058);

1.11. иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда, а также актами органов местного самоуправления МОГО «Инта» и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение)

3. Положение включает в себя:

3.1. Порядок определения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих Учреждения;

3.2. Порядок повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Учреждения;

3.3. Порядок выплат компенсационного характера работникам Учреждения;

3.4. Порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

3.5. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников;

3.6. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Учреждения;

3.7. Порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

3.8. Порядок формирования планового фонда оплаты труда Учреждения.

4. Система оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений.

5. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника Учреждения не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников Учреждения, установленных настоящим пунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда Учреждения.

6. Оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы, установленных в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О

государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми и актами органов местного самоуправления МОГО «Инта».

7. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 23 числа текущего месяца, за вторую – 8 числа следующего за отчетным месяцем, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

9. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

10. Учреждение производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11. В целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», при повышении в Учреждении тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанных категорий работников Учреждения, производится повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных ТК РФ.

12. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник Учреждения должен быть ознакомлен с Положением под роспись.

13. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

14. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих в Учреждение в установленном порядке из бюджета МОГО «Инта», и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

15. Штатное расписание и тарификационный список Учреждения утверждаются руководителем Учреждения, согласовываются с учредителем и включают в себя все должности работников Учреждения.

16. В случае изменения законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также нормативных правовых актов Республики Коми, нормативных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта», Положение подлежит изменению.

17. Гарантии, льготы, а также иные выплаты, не предусмотренные настоящим Положением, определяются в соответствии с ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права. Регулирование трудовых отношений, в том числе отношений в сфере оплаты

труда, в соответствии с Конституцией РФ осуществляется трудовым законодательством и рядом иных нормативных правовых актов: Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, конституциями (уставами), законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, актами органов местного самоуправления МОГО «Инта» и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Раздел 2. Порядок определения должностного оклада (оклада, ставки заработной платы)

1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих Учреждения определяются в соответствии с разделом 2 приложения к постановлению администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057.

2. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок) работников Учреждения, относящихся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам культуры и искусства, определяются согласно разделу 2 приложения к постановлению администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1058.

3. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключаемым руководителем администрации муниципального образования городского округа «Инта», осуществляющим полномочия учредителя.

4. В Учреждении по согласованию с учредителем, при условии достаточности фондов оплаты труда, должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников могут быть равномерно увеличены (с учетом применения единого коэффициента увеличения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по всем должностям работников, определенных штатным расписанием Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера). Указанное увеличение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Учреждения устанавливается на основании соответствующего постановления администрации МОГО «Инта»

Раздел 3. Порядок повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы)

1. Перечень оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работникам Учреждения, размеры и условия установления повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) определяются в соответствии с разделом 3 приложения к постановлению администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057.

2. Перечень оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам Учреждения, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам культуры и искусства, определяются согласно разделу 3 к постановлению администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1058.

3. В случаях, когда работникам Учреждения предусмотрено повышение должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

4. Повышенные должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в перечнях, указанных в пп. 1 и 2 настоящего раздела, образуют новые размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

5. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

6. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

8. Руководитель Учреждения обеспечивает проверку документов об образовании педагогических и других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в Учреждении помимо основной работы), тарификационные списки. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несет руководитель Учреждения.

Раздел 4. Порядок выплат компенсационного характера

1. Выплатами компенсационного характера являются:

1.1. доплаты работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

1.2. доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

1.3. доплаты молодым специалистам Учреждения;

1.4. компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;

1.5. компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена;

1.6. районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику Учреждения производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) в следующих размерах:

2.1. Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР № 313, Секретариата ВЦСПС № 14-9 от 06.08.1990 «Об оплате труда работников охраны в ночное время»

2.2. Перечень и размер доплат за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников Учреждения, устанавливаются к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы, тарифным ставкам) в соответствии с разделом 4 приложения к постановлению администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057.

2.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.4. Другие доплаты работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии с ТК РФ.

3. Доплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника.

4. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждение, устанавливаются доплаты к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1	2
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в учреждения городов и поселков городского типа	25
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в учреждения, расположенные в сельских населенных пунктах	30

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное

образование, работающие в Учреждении на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

4.1. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего раздела.

4.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Учреждение, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте 4.3. настоящего раздела.

4.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Учреждение в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Учреждении (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Учреждении в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.5. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.1, 4.3, 4.4 настоящего раздела, продолжается со дня прекращения указанных событий.

5. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства РК от 24.04.2014 г. № 161.

6. Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 300 рублей за 1 день.

Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа руководителя Учреждения об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом Учреждения день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники Учреждения, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее

время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

7. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Учреждения устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

Раздел 5. Порядок выплат стимулирующего характера

1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1.1. надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 1.2. надбавки за качество выполняемых работ;
- 1.3. надбавки за выслугу лет;
- 1.4. премиальные выплаты по итогам работы.

2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	Руководитель (директор, ректор, начальник, заведующий)	до 200
2.	Заместитель руководителя (директора, ректора, начальника, заведующего) Учреждения, главный бухгалтер	до 180
3.	Другие работники	до 150

3. Перечень оснований для установления работникам Учреждения надбавок за интенсивность и высокие результаты труда определяются в соответствии с пунктом 3 раздела 5 приложения к постановлению администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057.

4. Перечень оснований для установления работникам Учреждения надбавок за интенсивность и высокие результаты труда, не указанных в пп. 3. настоящего раздела, определен приложением 1 к настоящему Положению.

5. Перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливаются руководителем Учреждения в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.

6. Работникам Учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) за качество выполняемых работ в размере до 100 процентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

Основания для установления работникам Учреждения надбавок за качество выполняемых работ определяются в соответствии с таблицей пункта 4 раздела 5 приложения к постановлению администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057.

7. За качество выполняемых работ работникам могут быть предусмотрены следующие единовременные выплаты:

1) единовременные выплаты за подготовку выпускников к Единому государственному экзамену;

2) единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников.

7.1. Учителям Учреждения, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, за подготовку выпускников Учреждения, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80

по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов устанавливается единовременная выплата за каждый класс учителя текущего года обучения (при наличии в классе не менее одного указанного результата). Размер выплаты определяется Учреждением самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Учреждения и фиксируется в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.2. Единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников устанавливаются учителям Учреждения, реализующим программу начального общего, основного общего и среднего общего образования:

1) за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников - в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;

2) за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников - в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;

3) за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя.

Размер выплаты определяется Учреждением самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Учреждения и фиксируется в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников Учреждения, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Единовременные выплаты, указанные в пункте 7 настоящего раздела устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены выпускники, получившие по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, а также призеры и победители Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников.

9. Доплаты работникам за качество выполняемых работ по иным основаниям, могут быть предусмотрены в локальном нормативном акте Учреждения.

10. В Учреждении надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам, занимающим должности, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам из числа списка / перечня профессий рабочих, которым для выполнения своих должностных обязанностей

требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, работающим в Учреждении на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 4 раздела 4 Положения.

10.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

10.2. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.3. Работникам Учреждения, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

10.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные надлежащим образом.

11. Премияльные выплаты производятся по итогам работы за месяц пропорционально отработанному времени. Конкретный размер премии определяется с учетом личного вклада работника в общий результат работы, начисляется на установленные должностные оклады (оклады, ставки заработной платы, тарифные ставки) за фактически отработанное время с учетом компенсационных выплат, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, надбавок за выслугу лет и выплачивается в пределах фонда оплаты труда в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

11.1. При принятии решения о премировании работников учитываются следующие условия и показатели:

1) соблюдение установленных сроков и качество исполнения приказов, указаний, распоряжений, поручений руководителя;

2) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного работника;

3) своевременность, добросовестность и качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и планом работы на месяц;

5) выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей и поручений или обязанностей отсутствующего работника;

6) соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

7) соблюдение правил техники безопасности;

8) соблюдение требований охраны труда;

9) отсутствие дисциплинарных взысканий.

При соблюдении условий и показателей премирования премия работникам Учреждения устанавливается в размере до 20%. Материалы на рассмотрение выплаты премии предоставляются до 25 числа отчетного месяца.

В случае экономии фонда оплаты труда за выполнение особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда, выплата премии может осуществляться в другие сроки финансового года по итогам работы за месяц, квартал, год или иной период и максимальным размером не ограничивается.

11.2. При определении размера премии работнику Учреждения основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителя, некачественное их выполнение;

2) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение;

3) ненадлежащее качество работы с документами;

4) нанесение материального ущерба и порчи имущества;

5) недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителя;

6) нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Все замечания и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение. Лишение премии или уменьшение ее размера возможно только за тот период, в котором нарушение было совершено или в котором работник был привлечен к дисциплинарной ответственности за указанное нарушение.

11.3. Решение о выплате премии работникам Учреждения, а также о полном или частичном ее лишении устанавливается приказом руководителя Учреждения. В приказах о лишении премии указываются причины лишения.

11.4. Премияльные выплаты руководителю Учреждения производятся на основании распоряжения администрации МОГО «Инта» с учетом критериев оценки результативности работы Учреждения.

11.5. Дополнительно, при выполнении особо важных заданий, премия может назначаться в абсолютной величине с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по итогам работы за месяц и максимальным размером не ограничивается.

12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премияльных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и остальным работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Инта» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и ее руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Учреждения.

Показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, определяются постановлением администрации МОГО «Инта».

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются Учреждением самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Учреждения и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Раздел 6. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

1. Месячная заработная плата педагогических работников Учреждения определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

1.1. Педагогических работников за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени педагогического работника;

1.2. учителей, для которых Учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год. В случае, если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Раздел 7. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

1.1. за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

1.2. за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

1.3. за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководитель Учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов, почасовая оплата которым производится в соответствии с пунктом 2 раздела 6 приложения к постановлению администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1057

Раздел 8. Порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения

1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением администрации МОГО «Инта» от 23.05.2013 г. № 5/1773 «Об утверждении типового договора с руководителем муниципального учреждения».

3. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором с руководителем Учреждения, заключаемым администрацией муниципального образования городского округа «Инта», с учетом размеров повышений должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Учреждения, определенных в разделе 3 настоящего Положения.

4. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в соответствии с нормативно-правовым актом администрации муниципального образования городского округа «Инта».

6. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения) (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников Учреждения в размерах, определенных постановлением администрации МОГО «Инта» от 29.06.2018 № 6/1056 и приведенных в таблице настоящего пункта:

№ п/п	Среднесписочная численность работников Учреждения (чел.)	Коэффициент кратности	
		для руководителя	для заместителей руководителя, главного бухгалтера
1.	До 50 (включительно)	до 3,0	до 2,5
2.	От 51 до 100 (включительно)	до 3,5	до 3,0
3.	От 101 до 150 (включительно)	до 4,0	до 3,5
4.	От 151 до 200 (включительно)	до 4,5	до 4,0
5.	От 201 и выше	до 5,0	до 4,5

7. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения.

8. При расчете среднемесячной заработной платы работников Учреждения, а также руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады, ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения.

9. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением администрации МОГО «Инта» в соответствии с утвержденным положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

10. Отдел образования администрации МОГО «Инта» осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

11. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения с учетом соблюдения значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

12. Руководитель Учреждения осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела.

Раздел 9. Порядок формирования планового фонда оплаты труда

1. Плановый фонд оплаты труда Учреждения включает:

1.1. фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), установленных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

1.2. фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

1.3. фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

1.4. фонд выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела. Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. При формировании фонда компенсационных выплат Учреждения учитываются следующие особенности:

2.1. объем средств на выплату доплат работникам за работу в ночные и праздничные дни определяется исходя из фактической потребности в соответствии с ТК РФ;

2.2. объем средств на выплату доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда определяется исходя из фактической потребности в соответствии с ТК РФ;

2.3. объем средств на выплату доплат молодым специалистам определяется исходя из фактической потребности в соответствии с пунктом 4 раздела 4 настоящего Положения;

2.4. объем средств на оплату работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, устанавливается в размере:

2.4.1. по штатным единицам, относящимся к реализующим основную общеобразовательную программу – 17 процентов от фонда должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) с учетом их повышения, а также фонда доплат, предусмотренных подпунктами 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего раздела;

2.4.2. по штатным единицам, относящимся к реализующим основную образовательную программу дошкольного образования – 7 процентов от фонда должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) с учетом их повышения, а также фонда доплат, предусмотренных подпунктами 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего раздела.

3. При формировании фонда стимулирующих выплат Учреждения учитываются следующие особенности:

3.1. Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере:

3.1.1 по штатным единицам, относящимся к реализующим основную общеобразовательную программу – 30,2 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения;

3.1.2 по штатным единицам, относящимся к реализующим основную образовательную программу дошкольного образования – 56,5 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения;

3.2. объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в Учреждении определяется исходя из фактической потребности в соответствии с пунктом 10 раздела 5 настоящего Положения.

4. При формировании планового фонда оплаты труда учитываются средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск заведующих, воспитателей, младших воспитателей, медицинских сестер, работников кухни (повар, подсобный рабочий), машиниста по стирке и ремонту спецодежды (оператор стиральных машин). При расчете фонда компенсационных и стимулирующих выплат данные расходы не учитываются.

5. Фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в разделе 5 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
учреждения

Порядок и размеры надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ работникам учреждения МБОУ «СОШ № 6»

1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ (далее надбавки) разработаны на основании критериев и показателей оценки результативности труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Инта», утвержденных пунктом 1.3 распоряжения руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 28.01.2008 г. №47 «Об утверждении критериев и показателей оценки результативности труда работников образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Инта».

№ п/п	Критерии оценки результативности труда	Показатели критериев оценки результативности труда	Оценка по показателю в процентах	Максимальный процент надбавок по показателю к должностному окладу
Категория педагогических работников				
Старший воспитатель				
1.	Исполнение требований законодательства	Количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно - инспектирующих органов, администрации образовательного учреждения по направлению деятельности		30
		0 - замечаний	30	
		1- замечаний	15	
		2 и более замечаний	0	
2.	Исполнение должностных обязанностей	Высокий уровень исполнительской дисциплины:		30
		- умение грамотно, творчески планировать работу, анализировать педагогическую деятельность коллектива; поддержание благоприятного психологического климата в коллективе педагогов;	6	
		- активное участие в деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, годовых задач;	6	
		активное участие и результативность педагогов в реализации программ;	6	
		- проведение мониторинга качества образования;	6	
3.	Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства Российской Федерации, нормативно - правовой базы в области образования - научно - теоретических знаний, современных	6	

		форм и методов обучения и воспитания, владение компьютерной оргтехникой: - знание законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в рамках дошкольного образования; - осуществление контроля за педагогической деятельностью коллектива.	10 10	20
4.	Учебно - программное обеспечение	Наличие и качество учебно - программного обеспечения: - соответствие учебно - программной документации требованиям нормативно - правовых актов в области образования. - введение, обновление картотеки периодической профессиональной литературы	15 15	30
5.	Качество и доступность дошкольного образования	Участие и высокие творческие достижения в профессиональных конкурсах, смотрах, научно - практических конференций, семинарах и т.д. - организация на высоком уровне, повышение квалификации педагогов и профессионального мастерства воспитателей; - оказание помощи воспитателям в освоении и инновационных программ и технологий; - разработка и использование общественно признанной авторской методики: разработка критериев оценки деятельности воспитателя, перспективных планов по разным направлениям, способствующих реализации программ; - участие в реализации программы развития образовательного учреждения (разработчик) введение ОМП; - выявление, обобщение передового педагогического опыта. Количество и уровень публикаций в научных педагогических изданиях, сборниках, журналах; - участие и содействие воспитателям в высоких творческих достижений в профессиональных конкурсах, смотрах, научных-практических конференциях, семинарах,МО; - участие в творческой работе с родителями, в работе по укреплению связей с семьями воспитанников; - взаимодействие с другими организациями.	5 5 5 5 5 5 5	40
	ВСЕГО			150
Педагогические работники				
6.	Исполнение требований законодательства	Количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно - инспектирующих органов, администрации образовательного учреждения по направлению деятельности		
				30

		0 - замечаний 1- замечаний 2 и более замечаний	30 15 0	
7.	Исполнение должностных обязанностей	Высокий уровень исполнительской дисциплины - умение анализировать свою деятельность и деятельность ребенка, владение методами педагогической диагностики; - высокая культура общения с воспитанниками и родителями, владение педагогическим тактам, отсутствие жалоб со стороны родителей.	15 15	30
8.	Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение в своей деятельности основ законодательства Российской Федерации, нормативно - правовой базы в области образования - научно - теоретических знаний, современных форм и методов обучения и воспитания, владение компьютерной оргтехникой.	0-10	10
9.	Учебно - программное обеспечение	Наличие и качество учебно - программного обеспечения: - соответствие учебно - программной документации требованиям нормативно - правовых актов в области образования; - знание и владение содержанием периодической профессиональной литературы	15 15	30
10.	Качество и общедоступность дошкольного образования	Положительная динамика уровня и качества подготовки воспитанников: - внедрение в учебный процесс инновационных технологий; - представление и обобщение своего опыта, проведение открытых мероприятий высокого качества, творческих отчетов, разработка и использование общественно признанной авторской методики; - участие в реализации программы развития образовательного учреждения (активный исполнитель); - соблюдение или превышение норматива наполняемости группы согласно типовому положению о дошкольном образовательном учреждении (соблюдение норматива – 5%, превышение норматива – 1% за каждого воспитанника); - снижение детской заболеваемости. Участие и высокие творческие достижения в профессиональных конкурсах, смотрах, конференциях, семинарах, МО и т.д.: - умение согласовывать свою деятельность с узкими специалистами, другими участниками образовательного процесса; - введение дополнительной нагрузки	5 5 5 10 5 10 10	50

		(кружки по интересам).		
	ВСЕГО			150
Категория должностей - учебно-вспомогательный персонал: заведующий хозяйством.				
16.	Исполнение требований законодательства	Количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно - инспектирующих органов, администрации образовательного учреждения по направлению деятельности 0 - замечаний 1- замечаний 2 и более замечаний		
			30	
			15	
			0	30
17.	Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий; - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; - оперативность устранения недостатков.	15	30
			15	
18.	Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение нормативно- правовой базы по направлению деятельности, специальных знаний и умений, владение компьютерной и другой оргтехники - осуществление контроля за качеством поставляемых продуктов; - организация работы по подготовке здания детского сада, овощехранилища, территории к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам; - выполнение предписаний вышестоящих организаций и других государственных органов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии; - осуществление контроля за соблюдением ОТ и ТБ, СанПин, составление справок, актов, протоколов	10	40
			10	
			10	
			10	
19.	Документационное обеспечение	Качественное введение делопроизводства: - состояние документации в соответствии с нормативными требованиями	0-15	15
20.	Материально-техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования. Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований.	0-20	20
21.	Финансово-хозяйственная деятельность	Степень участия в оказании платных дополнительных образовательных услуг, в предпринимательской и иной приносящий доход деятельности образовательного учреждения.	0-15	15
	ВСЕГО			150
Обслуживающий персонал				
22.	Исполнение требований законодательства	Количество и уровень замечаний в ходе проверок контрольно - инспектирующих органов, администрации образовательного учреждения по направлению деятельности 0 - замечаний 1- замечаний 2 и более замечаний		
			30	
			15	
			0	30

23.	Исполнение должностных обязанностей	Отсутствие дисциплинарных взысканий. - участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ, связанных с ликвидацией аварии, участие в субботниках и других производственных мероприятий; - выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения, расчистка снега; - участие в общих мероприятиях ОУ (подготовка и проведение утренников, конкурсов, организация прогулок и т.д. - оперативность устранения недостатков	10 10 10 10	40
24.	Уровень квалификации	Знание и продуктивное применение нормативно- правовой базы по направлению деятельности, специальных знаний и умений, владение компьютерной и другой оргтехники - выполнение предписаний вышестоящих организаций и других государственных органов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии.	0-20	20
25.	Документационное обеспечение	Качественное введение делопроизводства: - состояние документации в соответствии с нормативными требованиями	0-20	20
26.	Материально-техническое обеспечение	Качественное содержание и совершенствование вверенного материально-технического оборудования. Соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований.	0-20	20
27.	Финансово-хозяйственная деятельность	Степень участия в оказании платных дополнительных образовательных услуг, в предпринимательской и иной приносящий доход деятельности образовательного учреждения.	0-20	20
	ВСЕГО			150

2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ (далее надбавки) разработаны на основании критериев и показателей оценки результативности труда работников муниципальных **общеобразовательных** учреждений, утвержденных распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Инта» 23 октября 2012 года № 10/3297 «Об утверждении критериев и показателей оценки результативности труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Инта».

№ п/п	Критерии оценки результативности труда	Показатели критериев оценки результативности труда	Оценка по показателю в процентах	Максимальный процент надбавок по показателю к должностному окладу
1.	Качество и общедоступность общего	Заместитель директора по учебной (научно-методической) работе. п.1.1. Стабильность качества обучения: - по итогам мониторинга качества обучения за учебный год, проводимый	4	

	образования	общеобразовательным учреждением; - по итогам государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ: а) количество обучающихся (% от числа выпускников 11 класса ОУ), получивших по результатам ЕГЭ по обязательным предметам средний балл выше среднего балла по городу; б) количество обучающихся (% от числа выпускников 11 класса ОУ), получивших по результатам ЕГЭ по предметам по выбору средний балл выше среднего балла по городу; из них обучались в классах с углубленным и/или профильным изучением отдельных предметов; - по итогам государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся 9-х классов: % обучающихся 9-х классов, прошедших ГИА по обязательным предметам; из них - % обучающихся, получивших средний балл выше среднего балла по городу.		20
		п.1.2. Охват обучающихся 9-х классов (%) предпрофильной подготовкой.	4	
		п.1.3. Организация обучения по индивидуальным учебным планам: - на II ступени общего образования (% от общего числа обучающихся на соответствующей ступени обучения); - на III ступени общего образования (% от общего числа обучающихся на соответствующей ступени обучения).	4	
		п.1.4. Положительная динамика количества обучающихся, принимавших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных состязаниях (стабильность (рост) – наличие победителей и призеров).	4	
		п.1.5. Наличие инновационной и экспериментальной деятельности в ОУ, результативность этой деятельности: - представление наработанного опыта на городских семинарах, мастер-классах, - востребованность представленного опыта работы.	4	
2.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	п.2.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, выполнение требований к оснащению учебного кабинета, организации процесса обучения).	10	36
		п.2.2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда во время проведения учебных занятий.	10	

		п.2.3. Эстетические условия организации образовательного процесса, оформление школы, кабинетов.	10	
		п.2.4. Общее число компьютеров в ОУ; число исправных и используемых компьютеров; число компьютеров, используемых при осуществлении образовательного процесса; число обучающихся 5-11 классов, приходящихся на 1 компьютер.	6	
3.	Кадровые ресурсы учреждения	п.3.1. Укомплектованность кадрами, их качественный состав.	5	20
		п.3.2. Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях).	5	
		п.3.3. Стабильность педагогического коллектива, привлечение молодых специалистов.	5	
		п.3.4. Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров для внедрения новых образовательных технологий.	5	
	4. Социальный критерий	п.4.1. Сохранение контингента, отсутствие отчислений обучающихся из учреждения	10	30
		п.4.2. Отрицательная динамика числа обучающихся: - состоящих на учете в КПДН, - совершивших правонарушения и преступления.	10	
		п.4.3. Охват обучающихся организованным досугом в каникулярное время (% от общего числа обучающихся в ОУ).	10	
5.	Эффективность управленческой деятельности	п.5.1. Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов государственно-общественного управления, органов ученического самоуправления и др.).	6	54
		п.5.2. Руководство инновационной и экспериментальной деятельностью ОУ (деятельностью опорно-методической площадки базового общеобразовательного учреждения при наличии статуса): - наличие программы (плана) деятельности, - проводимые мероприятия на уровне города, - участие и результативность участия педагогов (ОУ в целом) в республиканских и всероссийских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях) - % от общего числа педагогов в ОУ.	12	

		п.5.3. Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет (не реже 2 раз в месяц) с материалами о реализации комплексного проекта модернизации образования.	10	
		п.5.4. Публичные доклады в СМИ и на Интернет- сайте.	10	
		п.5.5. Отсутствие предписаний по направлению деятельности (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.).	8	
		п.5.6. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс управления общеобразовательным учреждением.	8	
6	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	п.6.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, выполнение требований к оснащению учебного кабинета, организации процесса обучения).	5	20
		п.6.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	5	
		п.6.3. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.	5	
		п.6.4. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий и программ, охват обучающихся.	5	
ВСЕГО:				180
1.	Качество и общедоступность общего образования	Заместитель директора по воспитательной работе: п.1.1. Положительная динамика количества обучающихся, принимавших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных состязаниях (стабильность (рост) – наличие победителей и призеров).	10	20
		п.1.2. Наличие инновационной и экспериментальной деятельности в ОУ, результативность этой деятельности: - представление наработанного опыта на городских семинарах, мастер-классах, - востребованность представленного опыта работы.	10	
2.	Создание условий для осуществления	п.2.1. Соответствие оборудования всем требованиям санитарных норм и норм безопасности.	4	23

	образовательного процесса	п.2.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, выполнение требований к оснащению учебного кабинета, организации процесса обучения).	4	
		п.2.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда во время проведения занятий, мероприятий.	4	
		п.2.4. Эстетические условия организации образовательного процесса, оформление школы, кабинетов, состояние пришкольной территории.	4	
		п.2.5. Общее число компьютеров в ОУ; число исправных и используемых компьютеров; число компьютеров, используемых при осуществлении образовательного процесса; число обучающихся 5-11 классов, приходящихся на 1 компьютер.	3	
		п.2.6. Виды благоустройства пришкольной территории.	4	
3.	Кадровые ресурсы учреждения	п.3.1. Укомплектованность кадрами, их качественный состав.	5	20
		п.3.2. Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях).	5	
		п.3.3. Стабильность педагогического коллектива, привлечение молодых специалистов.	5	
		п.3.4. Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров для внедрения новых образовательных технологий.	5	
4.	Социальный критерий	п.4.1. Сохранение контингента, отсутствие отчислений обучающихся из ОУ.	5	25
		п.4.2. Отрицательная динамика числа обучающихся: - состоящих на учете в КПДН, - совершивших правонарушения и преступления.	5	
		п.4.3. Организация различных форм внеклассной работы: - охват обучающихся дополнительным образованием (% охвата от общего числа обучающихся в ОУ, при условии учета каждого обучающегося 1 раз); - охват обучающихся занятиями в спортивных секциях (% охвата от общего числа обучающихся в ОУ, при условии учета каждого обучающегося только 1 раз);	5	

		п.4.4. Охват обучающихся круглогодичным отдыхом и оздоровлением (выезд в оздоровительные учреждения) - % от общего числа обучающихся в ОУ.	5	
		п.4.5. Охват обучающихся организованным досугом в каникулярное время (% от общего числа обучающихся в ОУ).	5	
5.	Эффективность управленческой деятельности	п.5.1. Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов государственно-общественного управления, органов ученического самоуправления и др)	10	60
		п.5.2. Руководство инновационной и экспериментальной деятельностью ОУ (деятельностью опорно-методической площадки базового общеобразовательного учреждения при наличии статуса): - наличие программы (плана) деятельности, - проводимые мероприятия на уровне города, - участие и результативность участия педагогов (ОУ в целом) в республиканских и всероссийских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях) - % от общего числа педагогов в ОУ.	10	
		п.5.3. Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет (не реже 2 раз в месяц) с материалами о реализации комплексного проекта модернизации образования.	10	
		п.5.4. Публичные доклады в СМИ и на Интернет- сайте.	10	
		п.5.5. Отсутствие предписаний по направлению деятельности (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.).	10	
		п.5.6. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс управления общеобразовательным учреждением.	10	
6	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	п.6.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, выполнение требований к оснащению учебного кабинета, организации процесса обучения).	8	32
		п.6.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые	8	

		сборы и т.п.).		
		п.6.3. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.	8	
		п.6.4. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий и программ, охват обучающихся.	8	
	ВСЕГО:			180
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (части): п.1.1. Соответствие оборудования всем требованиям санитарных норм и норм безопасности.	10	60
		п.1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.).	10	
		п.1.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта.	10	
		п.1.4. Эстетические условия организации образовательного процесса, оформление школы, кабинетов, состояние пришкольной территории.	10	
		п.1.5. Общее число компьютеров в ОУ; число исправных и используемых компьютеров; число компьютеров, используемых при осуществлении образовательного процесса; число обучающихся 5-11 классов, приходящихся на 1 компьютер.	10	
		п.1.6. Виды благоустройства пришкольной территории.	10	
2.	Кадровые ресурсы учреждения	п.2.1. Укомплектованность кадрами, их качественный состав.	5	15
		п.2.2. Стабильность коллектива, привлечение молодых специалистов.	5	
		п.2.3. Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки кадров (санитарно-гигиеническое обучение, прохождение медицинских осмотров).	5	
3.	Социальный критерий	п.3.1. Охват обучающихся круглогодичным отдыхом и оздоровлением (выезд в оздоровительные учреждения) - % от общего числа обучающихся в ОУ.	10	20

		п.3.2. Охват обучающихся организованным досугом в каникулярное время (% от общего числа обучающихся в ОУ).	10	
4.	Эффективность управленческой деятельности	п.4.1. Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств, своевременное заключение договоров на поставку товаров, работ, услуг.	15	45
		п.4.2. Отсутствие предписаний по направлению деятельности (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.), организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, водопотребление), качественное проведение инвентаризации материальных ценностей.	15	
		п.4.3. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс управления общеобразовательным учреждением(создание условий).	15	
5	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	п.5.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.).	10	40
		п.5.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	10	
		п.5.3. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.	10	
		п.5.4. Использование в образовательном процессе здоровые сберегающих технологий и программ, охват обучающихся.	10	
	ВСЕГО:			180
1.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности п.1.1. Соответствие оборудования всем требованиям санитарных норм и норм безопасности.	10	60
		п.1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.).	10	

		п.1.3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта.	10	
		п.1.4. Эстетические условия организации образовательного процесса, оформление школы, кабинетов, состояние пришкольной территории.	10	
		п.1.5. Общее число компьютеров в ОУ; число исправных и используемых компьютеров; число компьютеров, используемых при осуществлении образовательного процесса; число обучающихся 5-11 классов, приходящихся на 1 компьютер.	10	
		п.1.6. Виды благоустройства пришкольной территории (соответствие требованиям безопасности).	10	
2.	Кадровые ресурсы учреждения	п.2.1. Укомплектованность кадрами, их качественный состав.	5	10
		п.2.2. Обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.	5	
3.	Социальный критерий	п.3.1. Сохранение контингента, отсутствие отчислений обучающихся из ОУ.	5	25
		п.3.2. Отрицательная динамика числа обучающихся: - состоящих на учете в КПДН, - совершивших правонарушения и преступления.	5	
		п.3.3. Организация различных форм внеклассной работы: - охват обучающихся дополнительным образованием (% охвата от общего числа обучающихся в ОУ, при условии учета каждого обучающегося 1 раз); - охват обучающихся занятиями в спортивных секциях (% охвата от общего числа обучающихся в ОУ, при условии учета каждого обучающегося только 1 раз);	5	
		п.3.4. Охват обучающихся круглогодичным отдыхом и оздоровлением (выезд в оздоровительные учреждения) - % от общего числа обучающихся в ОУ.	5	
		п.3.5. Охват обучающихся организованным досугом в каникулярное время (% от общего числа обучающихся в ОУ).	5	
4.	Эффективность управленческой деятельности	п.4.1. Публичные доклады в СМИ и на Интернет- сайте.	10	30
		п.4.2. Отсутствие предписаний по направлению деятельности (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.).	10	

		п.4.3. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс управления общеобразовательным учреждением.	10	
5	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	п.5.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.).	20	55
		п.5.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	15	
		п.5.3. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.	10	
		п.5.4. Использование в образовательном процессе здоровье сберегающих технологий и программ, охват обучающихся.	10	
	ВСЕГО:			180
1.	Высокое качество исполнения должностных обязанностей	Главный бухгалтер	0-10	
		п.1.1.Участие в реализации программы развития учреждения		10
		п 1.2.Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета на очередной год	0-15	15
		п .1.3.Исполнение (100%) утвержденного бюджета учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам.	0-15	15
		п .1.4.Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платеже во внебюджетные фонды.	0-15	15
		п .1.5.Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам.	0-15	15
		п .1.6.Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей.	0-15	15
		п .1.7.Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды и поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг.	0-20	20
		п .1.8.Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	0-20	20
		п.1.9.Наличие и использование	0-20	20

		автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями.		
		п .1.10.Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей ,инвентаризационных и других)	0-10	10
		п .1.11.Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда.	0-15	15
		п .1.12.Контроль за соблюдением установленных лимитов на потребление теплоэнергоносителей.	0-10	10
	ВСЕГО:			180
1.	Высокий уровень организации работы с учебным фондом, методическими материалами, художественной литературой	Заведующий библиотекой п.1.1.Ежегодная разработка планов комплектования библиотечного фонда с учетом профиля образовательных программ и оптимальным расходованием бюджетных средств п.1.2.Обеспечение полного ,своевременного комплектования библиотечного фонда современной ,отвечающей требованиям учебного плана учреждения методической, учебной, научно-методической литературой. п.1.3. Организация проведения информационно-методической работы. тематических выставок по актуальным вопросам новых педагогических технологий. п.1.4. Своевременное составление и предоставление отчетности о работе библиотеки п.1.5. Проведение читательских конференций на актуальные темы по вопросам воспитания обучающихся. п.1.6. Использование компьютерных технологий и современных информационно-поисковых систем.	0-5 0-5 0-10 0-5 0-15 0-10	 50
2.	Высокая читательская активность обучающихся	п.2.1.Положительная динамика роста количества ученических творческих проектов , сопровождаемых библиотекарем п.2.2. Участие на различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектов. п.2.3. Оформление тематических выставок п.2.4. Проведение анализа по определению читательских потребностей учащимися и уровня их читательской активности. п.2.5.Положительная динамика роста числа учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда.	0-10 0-15 0-10 0-5 0-5	 60

3.	Включенность в методическую работу	п.2.6.Проведение выставок, читательских конференций и др.	0-10	40
		п.2.7. Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возврату литературы.	0-5	
		п.3.1. Развитие информационно-библиографической грамотности педагогов и обучающихся.Проведение специальных занятий с обучающимися и педагогами по формированию у них навыков работы с информацией.	0-5	
		п.3.2. Результативное участие (победа, выход в финал) в конкурсах профессионального мастерства. Наличие обобщенного опыта работы.	20	
		п.3.3. Участие в семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях.	0-10	
		п.3.4. Активное взаимодействие с библиотеками города.	0-5	
ВСЕГО:				150

Педагогические работники:

№ п/п	Критерии оценки результативности труда	Показатели критериев оценки результативности труда	Расчёт показателя	Оценка по показателю в процентах	Максимальный процент надбавок по показателю к должностному окладу
1.	Результативность учебной, внеурочной и внеучебной работы	Педагогические работники п.1.1. Уровень обученности освоения учебных программ по итогам учебной четверти, полугодия, года	Уровень усвоения – 100%; Уровень качества - более 80%	5	15
		п. 1.2. Динамика учебных достижений (Независимый административный мониторинг)	Процент усвоения – 100%; Процент качества – более 80%; Кол-во уч-ся, повысивших оценку– более 25%	5	

		п. 1.3. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Количество учащихся – победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.	5	
2.	Результативность внеурочной, внеучебной деятельности	п.2.1.Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учащимися	Наличие уч-ся, имеющих «3», «2», , с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, повысивших уровень обученности (качества знаний) по результатам четверти, полугодия, года.	4	20
		п2.2. Индивидуальная работа с одаренными детьми – участниками конкурсов, смотров, членами научного общества школьников и т.д.	Кол-во уч-ся, принимающих участие в конкурсах, смотрах, являющихся членами научного – общества школьников и т.д.	4	
		п. 2.3. Работа по привлечению учащихся к участию в творческой, научно – исследовательской, проектной деятельности в рамках факультативных, индивидуально – групповых занятий, элективных курсов	Кол-во уч-ся, принимающих участие в конкурсах, смотрах, являющихся членами научного – общества школьников и т.д., посещающих факультативные, индивидуально – групповые занятия, элективные курсы	4	
		п. 2.4. Внеучебная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя, учителя	Количество проведенных внеучебных мероприятий: - викторины - конкурсы - предметные декады -интеллектуальные марафоны и т.д.	4	
		п. 2.5. Результативность деятельности классного руководителя.	Сохранение контингента обучающихся. Отсутствие учащихся, стоящих на всех видах профилактического учета. Положительная динамика индекса здоровья обучающихся (по итогам учебного года). Процент обучающихся,	4	

			повысивших результаты учебных достижений (по итогам четверти, полугодия, года) не менее 30% Организация досуга учащихся в каникулярное время.		
3.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	п.3.1. Участие в профессиональных конкурсах. Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п.	Количество мероприятий	0-10	10
4.	Участие в методической, научно-исследовательской работе	п.4.1. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе.	Количество и объём собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п. применяемых в образовательном процессе	0-15	15
5.	Использование современных педагогических технологий	п.5.1. Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры и пр., современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих технологий	Количество занятий с учащимися (в том числе уроков, факультативных занятий, кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры и пр. здоровьесберегающих технологий; высокое качество оформления презентационного материала на конкурсы, семинары, конференции, педагогические советы и другие мероприятия;	0-10	10
6.	Повышение квалификации, профессиональ	п.6.1. Прохождение курсов повышения квалификации и	Свидетельства, сертификаты и т.п. о прохождении	0-5	5

	ная подготовка	переподготовки (помимо обязательной переподготовки один раз в пять лет).	повышения квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе)		
7.	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся	п.7.1. Целенаправленная и эффективная работа учителя по подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся	ВШК	0-5	5
8.	Оформление документации	п.8.1. Отсутствие замечаний по ведению документации классными руководителями выпускных классов	ВШК	0-5	5
9.	Качественное ведение документов по своему направлению деятельности	п.9.1. Отсутствие замечаний по ведению документации (программы, классные журналы, отчеты, личные дела и т.д.)	Своевременность и правильность заполнения документации	0-5	5
10.	Обеспечение сохранности контингента учащихся.	п.10.1. Отсутствие (снижение) пропусков уроков обучающимися п.10.1. Анализ сводной ведомости посещаемости и докладных; списочный состав класса.	ВШК, оперативные данные	0-5	5
11.	Организация горячего питания учащихся	п.11.1. Отчет по организации питания учащихся за месяц	Процент охвата учащихся горячим питанием 50-60% 61-70% 71-80% 81-90% 91-100%	2 4 6 8 10	10
12.	Работа с родителями	п.12.1. Проведение родительских лекториев, дней открытых дверей	Оперативные данные, аналитические отчеты (количество и качество проведенных мероприятий).	0-10	10
13.	Представление опыта работы	п.13.1. Наличие материалов на сайте ОУ	Количество и качество представленных материалов	0-10	10
14.	Дополнительные критерии	п.14.1. Отражает специфику образовательного учреждения.	За высококачественную работу по организации каникулярного отдыха учащихся.	10	25

		Проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	5	
		Образцовое содержание учебного кабинета, мастерских;	5	
		Предшкольная подготовка	5	
	ВСЕГО:			150

Учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал:

№п /п	Критерии оценки результативности труда	Показатели критериев оценки результативности труда	Оценка по показателю в процентах	Максимальный процент надбавок по показателю к должностному окладу
1.	Высокое качество исполнения должностных обязанностей, социальное Высокое качество исполнения должностных обязанностей, социальное партнерство	Учебно – вспомогательный персонал: п.1.1. За организацию связи с социумом (сетевое взаимодействие).	0-15	15
		п.1.2. За подготовку и проведение школьных и городских мероприятий (конкурсов, соревнований и т.д.).	0-15	15
		п.1.3. За большой вклад в организацию досуга детей.	0-15	15
		п.1.4. За большой вклад в укреплении родительского-детского сотрудничества.	0-15	15
		п.1.5. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения.	0-15	15
		п.1.6. За проведение открытых мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ.	0-15	15
		п.1.7. За высокую качественную помощь в организации и проведение экспериментальных и творческих работ по физике, химии и биологии, информатике, разработке учебных проектов	0-15	15
		п.1.8. За высокое качество оформления презентационного материала на конкурсы, семинары, конференции, педагогические советы и другие мероприятия;	0-15	15
		п.1.9. За высокое качество оформления печатного, презентационного материалов.	0-15	15
		п.1.10. Образцовое содержание учебного кабинета, мастерских, своевременный ремонт мебели, оборудования.	0-15	15
	ВСЕГО:			150

1.	Создание условий для осуществления учебно – воспитательного процесса	Обслуживающий персонал: п.1.1. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	0- 30	30
		п.1.2. Выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта, оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам.	0-30	30
		п.1.3. Качественное содержание вверенного материально – технического оборудования.	0-30	30
		п.1.4. Образцовое содержание учебного кабинета, мастерских, своевременный ремонт мебели, оборудования.	0-30	30
		п.1.5. Образцовое содержание пришкольной территории.	0-30	30
ВСЕГО:				150
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей	Секретарь-машинистка: п.1.1. За высокие качества оформления печатного материала на конкурсы, семинары, конференции и другие мероприятия.	0- 30	30
		п.1.2. За высокое качество оформления презентационного материала на конкурсы, семинары, конференции, педагогические советы и другие мероприятия;	0- 30	30
		п.1.3. Качественное ведение документов по своему направлению деятельности	0- 30	30
		п.1.4. Отсутствие нарушений. Отрицательная динамика количества и уровня замечаний в ходе проверок по направлениям деятельности	0- 30	30
		п.1.5. Знание и продуктивное применение в своей деятельности нормативно-правовой базы в области ведения документации учреждения, владение компьютерной и другой оргтехникой	0-30	30
ВСЕГО:				150
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей	Работники столовой п.1.1. За высокое качество организации горячего питания.	0-45	45
		п.1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий организации горячего питания.	0-45	45
		п.1.3. Организация работы буфета.	0-15	15
		п.1.4. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	0-15	15
		п.1.5. Выполнение необходимых объёмов текущего и капитального ремонта.	0-15	15
		п.1.6. Качественное содержание вверенного материально – технического оборудования; образцовое содержание помещений столовой.	0-15	15
ВСЕГО:				150

3. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ работникам учреждения производятся на основную и (или) замещаемую в порядке внутреннего совместительства должности на основании протокола комиссии.

3.1. Форма таблицы протокола комиссии по расчету надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ

№ п/п	ФИО работника	Табельный номер	Должность	Пункт (подпункт) критерия для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда	Количество процентов	Суммарный процент к должностному окладу
	Заместители директора:					
	Педагогические работники:					
	Учебно – вспомогательный персонал:					
	Обслуживающий персонал:					