

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а шӧр школа» муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение**

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива МБОУ «СОШ № 6»
Протокол № 1 от 02.04.2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 02.04.2018 г. № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии МБОУ «СОШ № 6»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение об эвакуационной комиссии МБОУ «СОШ № 6» образуется в целях планирования, организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия МБОУ «СОШ № 6» подчиняется директору МБОУ «СОШ № 6».

1.3. Эвакуационная комиссия МБОУ «СОШ № 6» создается приказом директора МБОУ «СОШ № 6» для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий, по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

1.4. Эвакуационная комиссия МБОУ «СОШ № 6» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Конституцией РК, законами республики Коми и иными нормативными правовыми актами РК, распоряжениями Главы РК, постановлениями и распоряжениями администрации МОГО «Инта».

1.5. Персональный состав эвакуационной комиссии утверждается приказом МБОУ «СОШ № 6».

1.6. Членами эвакуационной комиссии МБОУ «СОШ № 6» являются сотрудники МБОУ «СОШ № 6».

2. Задачи эвакуационной комиссии МБОУ «СОШ № 6»

2.1. При повседневной деятельности гражданской обороны:
подготовка документов по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в МБОУ «СОШ № 6»;

проведение мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль за выполнением этих мероприятий;

приобретение практических навыков в выполнении задач в ходе учений и тренировок;
взаимодействие с Управлением по делам ГО, АТ и ПБ администрации МОГО «Инта» по вопросам планирования эвакуационных мероприятий.

2.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или в особый период:

организация и осуществление в установленном порядке контроля за своевременном развертыванием и подготовкой к работе эвакуационной комиссии МБОУ «СОШ № 6»;

взаимодействие с Управлением по делам ГО, АТ и ПБ администрации МОГО «Инта» по вопросам планирования эвакуационных мероприятий.

3. Права эвакуационной комиссии МБОУ «СОШ № 6»

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителя МБОУ «СОШ № 6» необходимые для своей деятельности материалы и информацию.

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц МБОУ «СОШ № 6» по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

3.4. Эвакуационная комиссия МБОУ «СОШ № 6» состоит из

председателя эвакуационной комиссии;

- заместителя председателя эвакуационной комиссии;

- секретаря эвакуационной комиссии; ;

- ответственного за учет эвакуируемого населения и информации;

- ответственного за сбор и отправку населения;

- ответственного за прием и размещение в загородной зоне;

- ответственного за оповещение и связь;

- ответственный за эвакуацию материальных ценностей.

4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, а также Устава МБОУ «СОШ № 6», настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

4.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора, принимаются и утверждаются в порядке, установленном Уставом.

4.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «СОШ № 6».

