

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
«6 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6»  
от 20.05.2021 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ № 6»  
от 21.05.2021 г. № 134

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных  
представителей) МБОУ «СОШ № 6»  
от 20.05.2021 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

с Советом учащихся МБОУ «СОШ № 6»  
от 20.05.2021 г. № 3

**ПОРЯДОК**

**приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 6» по образовательным  
программам начального общего и основного общего образования  
(в ред. приказа МБОУ «СОШ № 6» от 15.11.2021 г. № 314)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - порядок) регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6»).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 8 ст. 55, ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ «СОШ № 6».

1.3. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего (далее - прием на обучение) в МБОУ «СОШ № 6», реализующую образовательные программы начального, основного общего осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом МБОУ «СОШ № 6», настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «СОШ № 6», осуществляется на общедоступной основе. В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» территория муниципального образования городского округа «Инта» за

которой закреплена МБОУ «СОШ № 6»: ул. Южная, ул. Ленинградская, ул. Интинская, ул. Баева, ул. Предшахтная (далее - закрепленная территория).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СОШ № 6» для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми и местных бюджета муниципального образования городского округа «Инта» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.7. Несовершеннолетний ребенок - физическое лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

1.8. Законный представитель ребенка - родитель, усыновитель, попечитель, опекун, орган опеки и попечительства.

1.9. Прием граждан на обучение - мероприятия, в рамках которых принимаются заявление о приеме и другие необходимые документы, осуществляется ознакомление заявителя с документами, предусмотренными законодательством об образовании.

1.10. Зачисление гражданина в образовательную организацию - оформление распорядительного акта после приема документов.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА**

2.1. МБОУ «СОШ № 6» размещает постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» о закреплении конкретных территорий городского округа за образовательными организациями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет.

2.2. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 6», начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель, в лице администрации муниципального образования городского округа «Инта», вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 6», на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс МБОУ «СОШ № 6», ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2.3. При приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 6» в первоочередном порядке предоставляются места детям граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 6» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (приложение 3).

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 6», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в МБОУ «СОШ № 6» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. МБОУ «СОШ № 6» с целью проведения организованного приема граждан на обучение в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети «Интернет» информацию о:

2.7.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2.7.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 6» для граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 6» и проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление на обучение оформляется приказом МБОУ «СОШ № 6» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.11. МБОУ «СОШ № 6», закончив прием на обучение в первый класс всех детей, указанных в п. 2.3., п. 2.4. а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 6» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

2.15.1. лично в МБОУ «СОШ № 6»;

2.15.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.15.3. в электронной форме посредством электронной почты МБОУ «СОШ № 6» или электронной информационной системы МБОУ «СОШ № 6», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.15.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «СОШ № 6» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 6» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.16.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2.16.2. дата рождения ребенка или поступающего;

2.16.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.16.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.16.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.16.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.16.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.16.8. о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.16.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.16.10. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

2.16.11. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.16.12. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.16.13. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.16.14. согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.17. Образец заявления о приеме на обучение (приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет.

2.18. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

2.18.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.18.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.18.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.18.4. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

2.18.5. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

2.18.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2.18.1 – 2.18.6 настоящего пункта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 6» (приложение 4). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 6», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. МБОУ «СОШ № 6» осуществляет обработку полученных персональных данных детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Приказ МБОУ «СОШ № 6» о приеме детей на обучение издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, указанных в п. 2.8., 2.9.

2.25. Приказы МБОУ «СОШ № 6» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 6» в день их издания.

2.26. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «СОШ № 6», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава МБОУ «СОШ № 6» в части, требований к порядку приема на

обучение граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования настоящие Правила могут быть изменены (дополнены).

3.2. Настоящие Правила должны быть признаны недействительными и разработаны вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «СОШ № 6».

3.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети «Интернет».

Приложение 1  
к порядку приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего образования

**Форма заявления о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 6»**

Директору МБОУ «СОШ № 6»  
Н.А. Веренич

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять на обучение по образовательным программам \_\_\_\_\_  
начального общего, основного общего

образования, форма обучения \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка место рождения ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)  
ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(да)нет, если есть, указать какое)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-  
медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(да)нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего  
восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае  
необходимости обучения ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной  
программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(согласен(а)/не согласен(а), подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка  
из \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ языков \_\_\_\_\_ Российской  
Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается язык, в том числе русский язык как родной язык)

изучение государственного языка республик Российской Федерации \_\_\_\_\_

(указывается язык)

С Уставом МБОУ «СОШ № 6», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 6», с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ № 6», календарным учебным графиком, расписанием занятий, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, постановлением администрации МОГО «Инта» о закреплённой за МБОУ «СОШ № 6» территорией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных поступающего на обучение лица в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись



Приложение 2  
к порядку приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего образования

**Форма СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

учащегося МБОУ «МБОУ «СОШ № 6»

1.	Родители (законные представители) субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
4.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных; адрес субъекта персональных данных	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) класс _____, направление _____ паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу _____
<b>даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных моего ребёнка (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)</b>		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», 169848, Республика Коми, г. Инта, ул. Ленинградская д.17, 8(82145) 76245
<b>с целью:</b>		
6.	Цель обработки персональных данных	Обеспечение осуществления образовательной деятельности (документирование факта, этапов, процессов воспитания и обучения учащихся, индивидуального учёта освоения образовательных программ, подтверждение достигнутого образовательного уровня, удостоверяемого соответствующим документом об образовании; предоставление мер социальной поддержки; обеспечение медицинского обслуживания; формирование баз данных информационных систем АРИСМО, ГИСЭО, ФИСФРДО, ПФДО, РИС ОГЭ и ЕГЭ ведение официального сайта МБОУ «МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет), оформление гражданско-правовых отношений, ведение бухгалтерского учёта, регистрация обращений граждан; иных действий в отношении персональных данных моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством
<b>в объеме:</b>		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), данные медицинского полиса, место жительства (регистрации), телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, информация о смене фамилии, имени, отчества; предыдущее место получения образования, перечень изученных, изучаемых учебных предметов (курсов), успеваемость, в том числе результаты текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, награды и поощрения, фотография, сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); сведения о состоянии здоровья, наличие группы инвалидности; сведения из медицинской карты в медико-профилактических целях при условии, что обработка этих данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью; сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон
<b>для совершения:</b>		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых даётся согласие	размещение обрабатываемых персональных данных в информационных системах с предоставлением доступа к ним ограниченного перечня лиц; действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных с учетом действующего законодательства
<b>с использованием:</b>		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	автоматизированных средств обработки персональных данных, а также и без использования средств автоматизации, с передачей по внутренней сети МБОУ «СОШ № 6»; по сети Интернет
10.	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 75 лет с момента подписания
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта	оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «СОШ № 6» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен

	персональных данных	лично представителю МБОУ «СОШ № 6»
12.	Дата и подпись субъекта персональных данных	____ ____ 20 ____ года ____ (фамилия, инициалы субъекта п.д.) (подпись)
13.	Дата и подпись родителей (законных представителей) субъекта персональных данных	____ ____ 20 ____ года ____ (фамилия, инициалы родителя (законного представителя) (подпись)

.»

### **КАТЕГОРИИ**

**граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования:**

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

- военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и членами семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца; *Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»* (п.6 ст. 19 п.5 ст.24)

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

*Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»* (п.6 ст.46)

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

*Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п.14.ст.3)*

Приложение 4  
к порядку приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего образования

**Форма журнала приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 6»**

Дата приема документов	Регистрационный №	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Адрес проживания	Прилагаемые документы	Результат рассмотрения заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5  
к порядку приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего образования

**Форма расписки в получении документов**

**РАСПИСКА**

в получении документов при приеме на обучение по образовательной программе  
\_\_\_\_\_ образования в МБОУ «СОШ № 6»  
\_\_\_\_\_ начального общего, основного общего

Документы на имя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

приняты в МБОУ «СОШ № 6» «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшее документ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

**М.П.**

Телефоны для получения информации:  
МБОУ «СОШ № 6», 8 (82145) 7 62 45  
Начальник Отдела образования администрации  
МОГО «Инта», телефон 8(82145) 6 20 08