

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д

« 16 » *ноября* 2015 г.

№ *302*

г. Инта

Об утверждении Положения об организации логопункта
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Во исполнение статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 01.01.2001 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения своевременной коррекции нарушений в развитии устной, письменной речи учащихся и успешного освоения ими основной образовательной программы начального общего образования и на основании протокола педагогического совета МБОУ «СОШ № 6» от 17.10.2015 № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации логопункта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» согласно приложения к настоящему приказу.
2. Разместить настоящее Положение об организации логопункта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» в сети Интернет.
3. Контроль исполнения возложить на Верещенко Т.И., заместителя директора по учебной работе.



Н.А. Верещенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МБОУ «СОШ № 6»), реализующие общеобразовательные программы.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.28-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях” от 29.12.2010 г. №189”;
- Уставом МБОУ «СОШ № 6».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6» и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 6». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 6».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

2.1. Логопедический пункт МБОУ «СОШ № 6» (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам и ученикам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы школьного и дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся МБОУ «СОШ № 6»;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей учащихся МБОУ «СОШ № 6», обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи учащимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы школьного и дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с учащимися, имеющими нарушения речи;

- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников МБОУ «СОШ № 6» и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ № 6»;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся МБОУ «СОШ № 6» по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПУНКТА

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учащихся, обеспечивающих достижение учащимися, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы школьного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей школьного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ «СОШ № 6», педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛОГОПУНКТА

4.1. В Логопункт зачисляются учащиеся МБОУ «СОШ № 6», имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. В первую очередь в Логопункт МБОУ «СОШ № 6» зачисляются учащиеся, имеющие недостатки речи которые препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а так же с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Зачисление в Логопункт МБОУ «СОШ № 6» детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи осуществляется на основе обследования. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом МБОУ «СОШ № 6» в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке учащихся МБОУ «СОШ № 6», нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт учащихся, зарегистрированных в списке МБОУ «СОШ № 6», нуждающихся в логопедической помощи является заявления родителя (законного представителя) приложение.

4.5. На основании соглашения родителя (законного представителя), в соответствии со списком учащихся МБОУ «СОШ № 6», нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 учащихся в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Наличие у учащихся МБОУ «СОШ № 6», зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

– осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором МБОУ «СОШ № 6»;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

5.1. На каждого учащегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт учащегося. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста учеников.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

– для детей начальных классов продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития.

(Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2)

Речевое нарушение	Наполняемость
С общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
С неярко выраженным общим недоразвитием речи (НВ ОНР)	до 5
С фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН) и фонетическим недоразвитием (ФН)	до 6
С нарушением письма, обусловленным ОНР	до 4

С нарушением письма, обусловленным НВ ОНР	до 5
С нарушением письма, обусловленным ФФН и ФН	до 6
Заикающиеся	до 4
С недостатками произношения отдельных звуков	до 7

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы МБОУ «СОШ № 6».

6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей МБОУ «СОШ № 6», регистрирует список учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список учащихся, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МБОУ «СОШ № 6»:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы школьного образования детьми, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение учителями и воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПУНКТА

1. Инструктивное письмо;
2. Сборник приказов и инструкций;
3. Должностные инструкции;

4. Программы обучения (для школьников с ФФНР, ФНР, ОНР, нарушением письма и чтения), допущенные к применению Министерством образования и науки РФ или местными органами управления;

5. Годовой план работы логопеда;

6. Журнал обследования устной и письменной речи учащихся;

7. Паспорт логопедического кабинета;

8. Журнал учета посещаемости фронтальных и индивидуальных занятий;

9. График рабочего времени логопеда (циклограмма рабочего времени);

10. Календарно-тематическое планирование на каждую группу;

11. Речевые карты (в зависимости от речевого дефекта);

12. Отслеживание динамики развития устной и письменной речи (мониторинг с аналитической справкой по результатам мониторинга);

13. Годовой отчет специалиста о проделанной работе (в конце года).

8. ОБОРУДОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

8.1. В логопедическом кабинете должен висеть график работы учителя-логопеда, заверенный директором.

8.2. При оборудовании кабинета необходимо учитывать требования СанПиНа к логопедическим кабинетам:

- Естественное левостороннее освещение.

- Площадь логопедического кабинета должна быть не менее 10 м².

- Мебель должна соответствовать росту ребенка.

8.3. В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование:

1. Парты и стулья по количеству занимающихся учащихся.

2. Классная доска, расположенная на высоте, соответствующей росту учащихся начальной школы.

3. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.

4. Настенное зеркало 50x100 для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна. Если нет такой возможности, то его можно повесить на любой другой стене, но со специальным освещением.

5. Зеркала 9x12 см по количеству учеников, занимающихся коррекцией звукопроизношения.

6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с учеником и два стула – для ребенка и учителя-логопеда.

7. Разрезная азбука (настенная).

8. Кассы букв (индивидуальные).

9. Учебно-методические пособия.

10. Стол канцелярский

11. Компьютер

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное положение действительно до отмены его действия или замены его новым.

Приложение
к Положению о логопедическом пункте
муниципального общеобразовательного учреждения
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в Логопункт

Директору МБОУ «СОШ № 6»

Н.А. Веренич.

от _____

ф.и.о. родителя (законного представителя)

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу
зачислить моего ребенка _____

(*ф.и.о. ребенка*)

в логопедический пункт Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6»)
с _____ 201__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать МБОУ «СОШ № 6» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в МБОУ «СОШ № 6» согласен
(на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя) _____

подпись

«__» _____ 201__ г.