

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

«6 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИНЯТО

Педсоветом МБОУ «СОШ № 6»

Протокол № 1
от 31 августа 2015.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 31 августа 2015 г.
№ 198

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасное-образовательного процесса (далее - Положение) Законом Российской Федерации от 17.07.1999 № 181 «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний», Постановлением Минтруда и Соцразвития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документе необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве», приказе Минобразования Российской Федерации от 23.07.1996 № 378 об утверждении положения «О порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися воспитанниками системы образования Российской Федерации», постановлением Минтруда Соцразвития Российской Федерации от 14.03.1997 № 12 «О порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда», приказом Минобразования Российской Федерации от 14.08.2001 № 2953 «Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России, Уставом МБОУ «СОШ № 6» и является нормативным документом, регламентирующим организацию работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - СОШ № 6).
- 1.2. Настоящее Положение определяет:
 - 1.2.1. Принципы функционирования системы охраны труда.
 - 1.2.2. Функциональные задачи системы охраны труда.
 - 1.2.3. Организационную структуру управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.
 - 1.2.4. Порядок расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.
- 1.3. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесс основано на выполнении следующих общих функций управления: прогнозирована планирование, организация, координация, контроль, учет, анализ, стимулирована администрации школы.
- 1.4. Деятельность в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актам Российской Федерации и Республики Коми.
- 1.5. Деятельность работников СОШ № 6 и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда.
- 1.6. Работники административного, педагогического, учебно-вспомогательного обслуживающего персонала несут персональную ответственность за выполнена должностных обязанностей и соблюдение требований, правил, инструкций, других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной задачей в области охраны труда во время образовательного процесса является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и

образовательной деятельности, включая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические лечебно-профилактические, и иные мероприятия.

- 2.2. Система управления охраной труда направлена на реализацию государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, главной целью которой является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой, образовательной деятельности и организованного отдыха.

3. ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.1. Общепологающими принципами функционирования системы охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса СОШ № 6 являются:

- 3.1.1. Признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности.
- 3.1.2. Гарантии прав работников и учащихся на охрану труда и здоровья, на нормативное правовое обеспечение этих прав.
- 3.1.3. Профилактическая направленность деятельности системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса на предупреждение производственного травматизма и несчастных случаев с работниками и обучающимися.
- 3.1.4. Перспективное целевое планирование мероприятий по охране труда и обучение работников СОШ № 6.
- 3.1.5. Неукоснительное исполнение требований по охране труда работниками СОШ № 6, ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством РФ.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

- 4.1. СОШ № 6 в рамках своих полномочий обеспечивает:

- 4.1.1. Создание комиссии по охране труда, которая совместно с профсоюзной организацией в соответствии с государственными нормативными требованиями осуществляет сотрудничество администрации и работников по вопросам охраны труда и техники безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.
- 4.1.2. Разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда, обеспечению безопасности образовательного процесса работников и обучающихся.
- 4.1.3. Безопасность работников и обучающихся в процессе эксплуатации помещений и оборудования.
- 4.1.4. Проведение инструктажа по охране труда: первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового, целевого.
- 4.1.5. Недопущение к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда и технике безопасности.
- 4.1.6. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 4.1.7. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 4.1.8. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 4.1.9. Направление на обучение и проверку знаний по охране труда работников СОШ № 6, повышение квалификации работников, входящих в комиссию по охране труда.
- 4.1.10. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.
- 4.1.11. Организацию контроля обеспечения безопасных условий трудового и образовательного процессов, состояния условий труда на рабочих и учебных местах, а также применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 4.1.12. Предоставление органам государственного управления охраной труда, государственного надзора и контроля соблюдения охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.
- 4.1.13. Принятие мер по предотвращению аварийных и чрезвычайных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, оказание пострадавшим первой помощи.
- 4.1.14. Организацию учета, проведение расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися СОШ № 6 в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Министерством образования Российской Федерации.

- 4.1.15. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда.
- 4.1.16. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда по устранению выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ ОХРАНЫ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса осуществляет директор СОШ № 6.
- 5.2. Организацию, координацию и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет комиссия по охране труда СОШ № 6.
- 5.3. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом ОТ и ТБ, ГО и ЧС МБУ «ГУНО».
- 5.4. Организацию работы по предупреждению травматизма, расследованию несчастных случаев с работниками и обучающимися осуществляет комиссия по расследованию несчастных случаев СОШ № 6.
- 5.5. Организацию и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда осуществляет комиссия по аттестации рабочих мест СОШ № 6.

6. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С РАБОТНИКАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- 6.1. Расследование несчастных случаев с работниками СОШ № 6 осуществляется в следующем порядке:
 - 6.1.1. Оформляется «Сообщение о страховом случае на производстве в количестве четыре экземпляров, которое в течение 24 часов с момента произошедшего несчастного случая должно быть направлено в отдел ОТ и ТБ, ГО и ЧС МБУ «ГУНО».
 - 6.1.2. Комиссия по расследованию несчастных случаев СОШ № 6 устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, квалифицирует несчастный случай определяет лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов.
 - 6.1.3. Члены комиссии по расследованию несчастных случаев оформляют «Протокол осмотра места несчастного случая» и «Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)».
 - 6.1.4. На основании собранных данных и материалов оформляется «Акт о несчастном случае на производстве», форма Н-1, в количестве шести экземпляров, который в течении трех суток с момента произошедшего несчастного случая должен быть направлен в отдел ОТ и ТБ, ГО и ЧС МБУ «ГУНО».
 - 6.1.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.
 - 6.1.6. Председатель комиссии по расследованию несчастных случаев в трехдневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему.
 - 6.1.7. Акты по форме Н-1 «О несчастном случае на производстве» регистрируются заместителем директора по безопасности труда и жизнедеятельности с занесением данных о несчастном случае в «Журнал регистрации несчастных случаев с работниками школы».
- 6.2. Расследование несчастных случаев с обучающимися осуществляется в следующем порядке:
 - 6.2.1. Комиссия по расследованию несчастных случаев устанавливает обстоятельства и причины, приведшие к несчастному случаю с обучающимся.
 - 6.2.2. На основании собранных данных оформляется «Акт о несчастном случае с обучающимся», форма Н-2, в количестве четырех экземпляров, который в течение трех суток с момента произошедшего несчастного случая должен быть направлен в отдел ОТ и ТБ, ГО и ЧС МБУ «ГУНО».
 - 6.2.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев с обучающимися.

- 6.2.4. Председатель комиссии по расследованию несчастных случаев в трехдневный срок после утверждения акта по форме Н-2 обязан выдать один экземпляр указанного акта родителям (законным представителям) пострадавшего.
- 6.2.5. Акты по форме Н-2 «О несчастном случае с обучающимися» регистрируются заместителем директора по безопасности труда и жизнедеятельности с занесением данных о несчастном случае в «Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

- 7.1. В настоящее Положение общим собранием трудового коллектива могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 7.2. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации СОШ №6.