

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

«6 №-а ШОҖ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З
Т Ш О К Т О Д

«31» августа 2021 года

№ 210

г. Инта

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожные карты»)
по организации подготовки к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «СОШ № 6» в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Плана реализации внутренней системы оценки качества образования на 2021-2022 учебный год и в целях обеспечения своевременной и качественной подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») МБОУ «СОШ № 6» по организации подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Мельчаковой И.И., заместителю директора:

2.1. ознакомить педагогический коллектив школы с планом мероприятий по организации подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году.

2.2. разместить план мероприятий по организации подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году в срок до 10 сентября 2021 года.

3. Барциц А.Ю., классному руководителю, ознакомить родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по организации подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году в срок до 17.09.2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Мельчакову И.И., заместителя директора.

Директор



Н.А. Веренич

**План мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МБОУ «СОШ № 6»
в 2021-2022 учебном году**

№	Сроки	Наименование мероприятия	Ответственные
1.	Август	Проведение педагогического совета «Анализ качества образования по итогам независимой оценки соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта».	Директор, заместитель директора
2.		Проведение детального анализа результатов ОГЭ за 2020-2021 учебный год. Информирование участников образовательного процесса об итогах ГИА-2021.	Заместитель директора, члены методического совета
		Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования на заседаниях методического совета, ШМО учителей математики, русского языка и литературы.	Члены методического совета, руководители ШМО
3.		Организация подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации (далее ГИА) (в течение 2021-2022 учебного года).	Директор, заместитель директора
4.		Оформление (обновление) информационного стенда ГИА-2022 (в течение года).	Заместитель директора
5.		Ведение страницы «Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 класса» на официальном сайте школы (в течение года).	Заместитель директора
6.	Сентябрь	Создание условий для организации подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса и 8 класса по русскому языку и математике, предметам по выбору (График диагностических работ, пробных экзаменов на 2021-2022 учебной год).	Директор, заместитель директора
7.		Информационная работа с родителями (законными представителями) и обучающимися, проведение собраний родителей (законных представителей) и обучающихся 9 класса (в течение года).	Директор, заместитель директора, классный руководитель 9 класса
8.		Составление учителями-предметниками плана работы по организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Заместитель директора,
9.	Октябрь	Составление индивидуальных диагностических карт учащихся 9 класса по предметам учебного	Члены методического

			плана, вносимых на государственную итоговую аттестацию. Работа школьного методического совета по формированию структуры и содержания диагностических карт.	совет, учителя-предметники
10.			Организация работы учителей по осуществлению консультативной помощи учащимся по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации (в течение года).	Заместитель директора
11.			Организация работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию, неуспевающими, разработка и реализация индивидуальных планов подготовки к государственной итоговой аттестации.	заместитель директора, учителя-предметники
12.			Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 класса за 1 четверть 2021-2022 учебного года.	Заместитель директора, классный руководитель 9 класс
13.			Проведение предварительного мониторинга выбора предметов учащимися для участия в государственной итоговой аттестации в 2022 году.	Заместитель директора, классный руководитель 9 класс
14.			Участие в апробациях, проводимых Рособназором, ФБУ «Федеральный центр тестирования», порталом СтатГрад, Всероссийских проверочных работах, организация проверочной работы с учащимися 8 класса.	заместитель директора, учителя-предметники
15.			Методические занятия с обучающимися 9 класса по заполнению бланков ОГЭ (в течение учебного года).	Учителя-предметники
16.			Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса (в течение года).	Заместитель директора, педагог-психолог
17.			Формирование предварительных списков обучающихся 9 класса для участия в ГИА в форме ОГЭ.	Заместитель директора
18.			Организация методического сопровождения организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Заместитель директора, руководители ШМО
19.			Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору с последующим анализом результатов, обсуждением на родительском собрании.	Заместитель директора, учителя-предметники, руководители ШМ, классный руководитель
20.			Организация контроля над деятельностью учителя математики по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ по предмету.	Директор, заместитель директора, руководитель ШМО
21.	Ноябрь		Участие учащихся в конкурсах, школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по предметам, предполагаемым для сдачи ОГЭ.	Заместитель директора, учителя-предметники

22.	Проведение родительских и классных собраний, административных совещаний по вопросам подготовки к организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	Заместитель директора, классный руководитель
23.	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» и постоянное обновление информации о нормативных документах федерального и регионального, муниципального и школьного уровней, регламентирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	Заместитель директора
24.	Осуществление контрольных мероприятий над деятельностью учителей со стороны администрации МБОУ «СОШ № 6» по Плану реализации внутренней системы оценки качества образования (вопросы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации).	Заместитель директора
25.	Назначение лиц, ответственных за внесение данных в республиканскую информационную систему; лиц, ответственных за подготовку к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	директор
26.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 класса за 2 четверть 2021-2022 учебного года.	Заместитель директора, классный руководитель 9 класс
27.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике и предметам по выбору за 1 полугодие (в форме ОГЭ) с последующим анализом на ШМО.	Заместитель директора, учителя-предметники
28.	Информирование участников государственной итоговой аттестации о нормативных документах, инструктивных и методических письмах федерального и регионального уровней о порядке проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году. Размещение информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» (в течение года).	Заместитель директора
29.	Информирование учащихся и родителей о сроках и местах подачи заявлений учащимися, освоенными образовательные программы основного общего образования. Размещение информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6».	Заместитель директора
30.	Формирование базы данных для Республиканской информационной системы по участникам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Заместитель директора
31.	Информирование участников образовательного процесса о работе «Горячей линии» по вопросам организации ОГЭ в текущем учебном году. Размещение информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6».	Заместитель директора
32.	Разработка раздела Плана реализации внутренней системы оценки качества образования по	Заместитель директора
33.		Заместитель директора

		вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.	
34.		Оформление информационного стендов, посвященных вопросам организации государственной итоговой аттестации в текущем учебном году. Размещение информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6».	Заместитель директора
35.		Диагностика предметных предпочтений учащихся. Организация работы по осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ (предметы по выбору).	Заместитель директора, психолог, учителя-предметники
36.		Проведение индивидуальных консультаций с учащимися в соответствии с планом профориентационной работы (выбор на добровольной основе учебных предметов для ОГЭ).	Классный руководитель 9 класса
37.		Проведение родительских собраний, классных часов, совещаний педагогических работников по вопросам организации государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.	Классный руководитель 9 класса, заместитель директора
38.		Обеспечение документального подтверждения персональной информированности участников образовательного процесса о порядке проведения государственной итоговой аттестации (индивидуальные уведомления, листы ознакомления).	Классный руководитель 9 класса
39.		Прием заявлений на участие в государственной итоговой аттестации от учащихся, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Согласование заявлений несовершеннолетних учащихся с родителями (законными представителями).	Заместитель директора
40.		Организация и проведение диагностических работ, пробных экзаменов по обязательным предметам, предметам по выбору обучающихся.	Заместитель директора, учителя-предметники
41.		Формирование бланка данных участников государственной итоговой аттестации с учетом выбора предметов.	Заместитель директора
42.		Обеспечение полного информирования всех участников образовательного процесса об аспектах проведения ОГЭ, содержания контрольно-измерительных материалов экзаменов (классные и родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, совещания педагогов).	Заместитель директора, классный руководитель, учителя
43.		Проведение индивидуальных консультаций, практикумов по вопросам снятия психологической напряженности при подготовке к государственной итоговой аттестации с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.	Психолог
44.		Прием заявлений от обучающихся 9 класса на прохождение государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам и предметам по выбору обучающегося (до 01 марта) (форма ОГЭ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в форме ОГЭ (или ГВЭ)).	Заместитель директора
45.		Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора,

			учитель русского языка и литературы, классный руководитель
46.	Март	Подготовка предложений в состав работников ИШЭ (члены ГЭК РК, РЭК РК, организаторы, другие лица, привлекаемые к организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ)	Директор, заместитель директора
47.		Организация обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ.	Заместитель директора по УР
48.		Проведение родительских собраний, классных часов, совещаний педагогических работников по вопросам организации государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году. Ознакомление с бланками экзаменов, проведение инструктажей для учащихся по их заполнению. Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, направленных на подготовку к государственной итоговой аттестации, через официальный сайт МБОУ «СОШ № 6» и школьный информационный стенд «ГИА – 2022»	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса, учителя
49.		Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 класса за 3 четверть 2021-2022 учебного года	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса, учителя-предметники
50.		Подбор кандидатур в состав собственных наблюдателей ОГЭ из числа родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ № 6» в 2021-2022 учебном году. Обеспечение документального подтверждения персональной информированности общественных наблюдателей об их правах и обязанностях (индивидуальные уведомления). Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» образца заявления для общественных наблюдателей.	Заместитель директора
51.		Проведение родительских собраний и инструктажей учащихся по вопросам предупреждения нарушений во время проведения государственной итоговой аттестации. Обеспечение документального подтверждения персональной информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушения со стороны участников экзаменов (индивидуальные уведомления, листы ознакомления)	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса
52.		Диагностика предметных предпочтений обучающихся 8 класса на будущий учебный год. Предварительное формирование учебных планов (наличие факультативных курсов), работа по формированию дальнейшей траектории обучения.	Заместитель директора, педагог-психолог
53.		Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике, предметам по выбору в форме ОГЭ. Анализ результатов.	Заместитель директора, учителя-предметники
54.	Апрель	Проведение диагностических тренировочных работ по русскому языку и математике, по	Заместитель директора,

		предметам, выбранным для сдачи экзаменов по выбору. Анализ результатов.	учителя-предметники
55.		Проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми в качестве организаторов на ППЭ. Обеспечение документального подтверждения персональной информированности лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ и ОГЭ (индивидуальные уведомления, листы ознакомления, запись в журнале).	Заместитель директора
56.		Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике, предметам по выбору в форме ОГЭ. Анализ результатов.	Заместитель директора, учителя-предметники
57.		Психологическое сопровождение участников ГИА по снятию тревожности, эмоциональной напряженности. Методические рекомендации родителям (законным представителям) и учащимся. Работа с учащимися, испытывающими высокий уровень тревожности.	Педагог-психолог
58.	Май	Назначение лиц, ответственных за сопровождение обучающихся на ППЭ в дни проведения экзаменов. Обеспечение документального подтверждения персональной информированности назначенных лиц от образовательных организаций об их ответственности, правах и обязанностях (индивидуальные уведомления)	Заместитель директора
59.		Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике, предметам по выбору в форме ОГЭ. Анализ результатов.	Заместитель директора, учителя-предметники
60.		Проведение педагогических советов по допуску обучающихся 9 класса, освоивших программу основного общего образования, к ГИА.	Директор, заместитель директора
61.	Июнь	Своевременное информирование участников государственной итоговой аттестации о результатах экзаменов в установленные основные и дополнительные сроки.	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса
62.		Организация оперативного взаимодействия с лицами, ответственными за организацию и проведение государственной итоговой аттестации на территории МОГО «ИНГА» при рассмотрении апелляций по проведению экзаменов в ППЭ и по результатам экзаменов.	Заместитель директора
63.		Организация работы с обучающимися, получившими на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки.	Директор, заместитель директора, классный руководитель
64.		Организация заполнения документов об основном общем образовании, выдача документов	Директор, заместитель директора, классный руководитель 9 класса