

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛЁДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д

«09» сентября 2021 года

№ 250

г. Инта

Об организации работы педагогического и методического совета
МБОУ «СОШ № 6» в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 6», локальных актов МБОУ «СОШ № 6» и в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы, содействие повышению квалификации педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы педагогического совета МБОУ «СОШ № 6» на 2021-2022 учебный год согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план работы методического совета МБОУ «СОШ № 6» на 2021-2022 учебный год согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Назначить Мельчакову И.И., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за реализацию мероприятий планов, указанных в п.1, п.2 в полном объеме.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Веренич

План работы педагогического совета МБОУ «СОШ № 6» на 2021-2022 учебный год

Цель: управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Задачи:

- рассмотрение и принятие решений по реализации общеобразовательных программ, образовательных программ школы, программы развития, основных направлений деятельности образовательного учреждения, повышения качества образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления инновационной опытно-экспериментальной работы;
- принятие решений о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, курсам;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении учащегося на основе представления директора школы;
- выдача соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- обсуждение и принятие решений об принятии локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

План и тематика педагогических советов на 2021-2022 учебный год

План и тематика педагогических советов	Дата проведения	Ответственные
<p>Заседание № 1 Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год: - анализ учебной деятельности за 2020-2021 учебный год; - анализ итогов ГИА-2021, промежуточной аттестации в 2021 году; - методическая работа в школе; Цели и задачи работы школы на 2021-2022 учебный год 2. Организационные вопросы: 1. Принятие - календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год; - учебных планов ДО, НОО, ООО; - плана реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в 2021-2022 учебном году.</p>	август 2021 г.	Веренич Н.А., директор, Мельчакова И.И., заместитель директора, методсовет

<p>- рабочих программ учебных предметов, факультативных курсов, внеурочной деятельности; перечня учебников, используемых в образовательном процессе. 3. О принятии локальных актов (при необходимости).</p>		
<p>Заседание № 2 «Повышение качества образования в рамках реализации проекта 500+. Распространение опыта школ Российской Федерации.</p>	октябрь 2021	Мельчакова И.И., заместитель директора, методический совет
<p>Заседание № 3 «Взаимодействие с родителями как фактор повышения качества обучения и воспитания обучающихся. Опыт работы»</p>	декабрь 2021 г.	Мельчакова И.И., заместитель директора, методический совет.
<p>Заседание № 4 1. «Внедрение ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года. Разработка и утверждение дорожной карты» 2. Промежуточная аттестация обучающихся. О сроках и формах проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана НОО и ООО за 2021-2022 учебный год. 3. О принятии контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана НОО и ООО за 2021-2022 учебный год</p>	март 2022 г.	Мельчакова И.И., заместитель директора, методический совет.
<p>Заседание № 5 1. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования. 2. Об освоении обучающимися 1-4 классов, 5-8 классов образовательных программ и переводе в следующий класс. 3. Об отчислении и переводе учащихся 1-4, 5-8 классов из кружков и секций дополнительного образования, отчислении учащихся 9-го класса из кружков и секций дополнительного образования.</p>	май 2022 г.	Мельчакова И.И., заместитель директора, Барциц А.Ю., классный руководитель 9 класса, Мельчакова И.И., заместитель директора, Кондрашина Т.А., руководитель ШМО учителей НОО, классные руководители 1-8 классов. Минеева Н.О., педагог дополнительного образования
<p>Заседание № 6 О завершении образовательного процесса и выдаче выпускникам 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.</p>	июнь 2022 г.	Мельчакова И.И., заместитель директора, Барциц А.Ю., классный руководитель 9 класса.

План работы методического совета МБОУ «СОШ № 6» на 2021-2022 учебный год

Тема методической работы школы в 2021-2022 учебном году: развитие методических и предметных компетенций как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- помощь в подготовке индивидуальных итоговых проектов учащихся;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Основные направления методической работы в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				

1.	Уточнение списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
2.	Проведение предметных недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
3.	Организация работы над индивидуальным итоговым проектом учащихся 9 класса	октябрь-март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оценка метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ
Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение открытых уроков	Согласно графику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Обмен педагогическим опытом
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	Август, ноябрь, январь, март, июнь	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО

		плану		
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
Заседания методического совета				
Цель: реализация методической работы в 2021-2022 учебном году				
1 заседание (август)				
	1. Анализ работы МС за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год. 3. Принятие планов ШМО на 2021-2022 учебный год. 4. Принятие тем по самообразованию педагогов школы		Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (ноябрь)				
	1. Проблема адаптации учащихся 1 и 5 классов 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Утверждение тем индивидуального итогового проекта 4. Изменения в государственной итоговой аттестации		Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3 заседание (январь)				
	1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2. Анализ результатов административных контрольных работ 2. Анализ результатов успеваемости учащихся в I полугодии 3. Организация участия педагогов в вебинарах и семинарах.		Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4 заседание (март)				
	1. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 2. Итоги защиты индивидуального итогового проекта 3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. 4. Итоги реализации методической темы.		Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
5 заседание (июнь)				
	1. Итоги промежуточной аттестации учащихся		Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

2. Итоги проведения всероссийских проверочных работ				процесса
3. Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся.				
4. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.				Анализ работы
5. Составление и обсуждение перспективного плана работы на 2020-2021 учебный год				Перспективный план работы МС
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования