

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а шОР школа» муниципальной велодан съомкуд учреждение**

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБОУ «СОШ № 6»
Протокол № 2 от 24.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ «СОШ № 6»
от 26.10.2020 № 269

Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 6»

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - МБОУ «СОШ № 6») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника МБОУ «СОШ № 6». Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам МБОУ «СОШ № 6».

1.3. Знание и соблюдение сотрудниками МБОУ «СОШ № 6» Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

1.4. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся, учителей и сотрудников МБОУ «СОШ № 6»:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость учреждения;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в МБОУ «СОШ № 6» (в дальнейшем - сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, сотрудников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на педсовете, совещании при директоре, родителей на родительских собраниях.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного
поведения сотрудников МБОУ «СОШ № 6»**

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами,

призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми в целях обеспечения эффективной работы МБОУ «СОШ № 6» и реализации возложенных на него задач;

2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУ «СОШ № 6» и должностных обязанностей;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

7) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБОУ «СОШ № 6»;

10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов Республики Коми, МБОУ «СОШ № 6», их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

13) соблюдать установленные в МБОУ «СОШ № 6» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ «СОШ № 6», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации) за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

17) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ «СОШ № 6».

2.2. Работники МБОУ «СОШ № 6» обязаны:

1) поддерживать порядок на рабочем месте;

2) уведомлять работодателя (его представителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) в случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.3. Работники МБОУ «СОШ № 6» не имеют права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

2.4. Работникам МБОУ «СОШ № 6», наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБОУ «СОШ № 6», рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБОУ «СОШ № 6» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Работники МБОУ «СОШ № 6», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

4) не допускать коррупционного опасного поведения.

2.6. Во время исполнения должностных обязанностей работники МБОУ «СОШ № 6» воздерживаются от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения на территории МБОУ «СОШ № 6».

2.7. Работники МБОУ «СОШ № 6» призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.8. Внешний вид работников МБОУ «СОШ № 6» при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.9. Работникам МБОУ «СОШ № 6» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.Взаимоотношения с администрацией МБОУ «СОШ № 6».

3.1. МБОУ «СОШ № 6» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация МБОУ «СОШ № 6» делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений учителя, как основного субъекта образовательной деятельности.

3.2. В МБОУ «СОШ № 6» соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор МБОУ «СОШ № 6», его заместитель.

3.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению

всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.5. Педагогические работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы школы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.6. Педагогические работники и сотрудники МБОУ «СОШ № 6» уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

4. Ответственность

4.1. Работники МБОУ «СОШ № 6» в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Соблюдение работником МБОУ «СОШ № 6» положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

4.3. Соблюдение работником МБОУ «СОШ № 6» положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

4.4. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник МБОУ «СОШ № 6» должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к руководителю МБОУ «СОШ № 6», либо к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции в МБОУ «СОШ № 6».

5. Порядок внесения изменений в положение и прекращение его действия

5.1. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе, как отдельных педагогических работников, так и общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 6».

5.2. Изменения и дополнения в Кодекс утверждаются директором.

5.3. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ № 6».