

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

«6 №-а шӧр школа» муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6»
от 29.08. 2018 протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 01.09.2018 г. № 194



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ № 6»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее _Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» и является локальным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а так же иные работники МБОУ «СОШ № 6», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. К компетенциям Педагогического совета относятся:

1.4.1. рассмотрение и принятие решений по реализации общеобразовательных программ, образовательных программ МБОУ «СОШ №6», программ развития, основных направлений деятельности МБОУ «СОШ № 6», повышения качества образовательного процесса;

1.4.2. обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

1.4.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

1.4.4. согласовывает положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

1.4.5. определяет направления инновационной, опытно-экспериментальной работы;

1.4.6. принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, курсам (дисциплинам);

1.4.7. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

1.4.8. принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении учащегося на основе представления директора МБОУ «СОШ № 6»;

1.4.9. выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

1.4.10. обсуждает и принимает решение об одобрении локальных актов МБОУ «СОШ № 6, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.5. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и Законами Российской Федерации, Республики Коми, указами Президента Российской Федерации, Республики Коми в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ № 6» и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в МБОУ «СОШ № 6» государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников МБОУ «СОШ № 6» на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6. Разработка содержания работы по общей педагогической теме, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Принятие решения по вопросам перевода, исключения учащихся, порядка проведения и организации государственной итоговой аттестации.

3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

3.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ № 6» и получать информацию по результатам рассмотрения;

3.1.2. в учреждения и организации, взаимодействующие с МБОУ «СОШ № 6» по вопросам образования.

3.2. Приглашать на свои заседания:

3.2.1. учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) учителей, классных руководителей;

3.2.2. специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

3.3.1. настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

3.4.1. по рассматриваемым обращениям;

3.4.2. по соблюдению локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в МБОУ «СОШ № 6»

3.5. Принимать:

3.5.1. план работы МБОУ «СОШ № 6»;

- 3.5.2. образовательные программы;
- 3.5.3. программу развития МБОУ «СОШ № 6»;
- 3.5.4. положения МБОУ «СОШ № 6»;
- 3.6. Рекомендовать:
 - 3.6.1. к публикации разработки педагогических работников МБОУ «СОШ № 6»;
 - 3.6.2. педагогических работников к награждению;
 - 3.6.3. представителей МБОУ «СОШ № 6» для участия в профессиональных конкурсах.
- 3.7. Требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.
- 3.8. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 3.9. Заслушивает администрацию МБОУ «СОШ № 6» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.
- 3.10. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив.
- 3.11. Обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их развития.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБОУ «СОШ № 6»;
- 4.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.3. результаты учебной деятельности;
- 4.4. бездействие при рассмотрении обращений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы МБОУ «СОШ № 6» с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.
- 5.2. Время, место и повестка для очередного Педагогического совета сообщается не позднее чем за две недели до его проведения.
- 5.3. О дате проведения Педагогического совета Директор МБОУ «СОШ № 6» объявляет не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 5.4. Для подготовки Педагогического совета создаются группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 5.5. При необходимости Педагогический совет может привлекать на свои заседания любых специалистов.
- 5.6. Заседания Педагогического совета в полном составе собираются не реже четырех раз в год.
- 5.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 5.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 5.10. Председателем Педагогического совета является Директор МБОУ «СОШ № 6» (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - 5.10.1. Ведет заседания Педагогического совета;
 - 5.10.2. Организует делопроизводство;

5.10.3. Приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным нормативно-правовым актам МБОУ «СОШ № 6».

5.11. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

5.12. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.13. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

5.14. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.15. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор МБОУ «СОШ № 6» и ответственные лица, указанные в решении.

5.16. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

5.17. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБОУ «СОШ № 6».

5.18. Директор МБОУ «СОШ № 6» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора МБОУ «СОШ № 6», ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МБОУ «СОШ № 6». В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала нового учебного года.

6.3. Книга протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет в МБОУ «СОШ № 6» и передаются по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ № 6».

6.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЙ

7.1. В настоящее Положение Педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ № 6».