

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6»
от 26.05.2018 г. № 10

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных
представителей) МБОУ «СОШ № 6»
от 24.05.2018 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 26.05.2018 г. № 104



СОГЛАСОВАНО
с Советом учащихся МБОУ «СОШ № 6»
от 24.05.2018 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждении
программы развития МБОУ «СОШ № 6»**

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития МБОУ «СОШ № 6» (Далее – Положение) определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития образовательной организации, реализующей программы дошкольного, начального, основного общего образования в МБОУ «СОШ № 6» (далее - Программа).

Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития МБОУ «СОШ № 6».

Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 (пять) лет, по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

Программа разрабатывается в МБОУ «СОШ № 6» в соответствии с настоящим Положением, согласовывается на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 6», утверждается приказом МБОУ «СОШ № 6» и согласовывается с учредителем.

II. Цели, задачи и функции Программы

Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

III. Основные направления Программы

- обновление содержания образования;
- развитие системы воспитательной работы;
- совершенствование инфраструктуры и создание доступной образовательной среды;
- развитие системы поддержки одаренных детей;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся.

IV. Структура и содержание Программы

Структура Программы определяется МБОУ «СОШ № 6» самостоятельно.

Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

V. Требования к программе развития

Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.

Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.

Связь Программ с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

Возможность привлечения к разработке Программы всего научного потенциала региона.

Акцент на опережающем ресурсном обеспечении Программ и трезвого расчета реальных сроков и темпов перехода на профильное обучение с учетом возможностей региона.

VI. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программ

Порядок разработки Программы включает следующее.

Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета на заседании педагогического коллектива согласно Уставу МБОУ «СОШ № 6» о результатах реализации Программы;

принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития образовательной организации;

закрепление решения приказом МБОУ «СОШ № 6», который определяет ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в срок до или в течение определяет график работы, исполнителей и т. п.

Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

Программа принимается педагогическим советом и утверждается приказом МБОУ «СОШ № 6».

Утверждение программы предполагает следующий порядок:

Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;

Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

невыполнение мероприятий Программы;

издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом МБОУ «СОШ № 6».

Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МБОУ «СОШ № 6».

VII. Оформление, размещение и хранение Программы

Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

Технические требования к оформлению Программы:

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

Программа является обязательной частью документации МБОУ «СОШ № 6» и хранится в МБОУ «СОШ № 6» в течение срока реализации.

VIII. Заключительные положения

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ № 6».

После принятия решения / издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который в срок до или в течение определяет график работы, исполнителей и т. п.

Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

Программа принимается педагогическим советом и утверждается приказом МБОУ «СОШ № 6».

Утверждение программы предполагает следующий порядок:

Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;

Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

невыполнение мероприятий Программы;

издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом МБОУ «СОШ № 6».

Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МБОУ «СОШ № 6».

VII. Оформление, размещение и хранение Программы

Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

Технические требования к оформлению Программы:

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

Программа является обязательной частью документации МБОУ «СОШ № 6» и хранится в МБОУ «СОШ № 6» в течение срока реализации.

VIII. Заключительные положения

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ № 6».