

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а шӧр школа» муниципальной велӧдан съӧмкуд учреждение**

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6»
от 01.03.2019г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 04.03.2019г. № 40

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей (законных
представителей) МБОУ «СОШ № 6»
от 01.03.2019г. № 5

СОГЛАСОВАНО
С Советом учащихся МБОУ «СОШ № 6»
от 01.03.2019г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном музее (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст.27, п.21 ч.1 ст 34), Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. От 23.02.2011) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобразования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», инструкцией и паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6») и является нормативным документом, регламентирующим деятельность школьного музея в МБОУ «СОШ № 6».

1.2. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием материалов об истории школы, выпускниках, учителях, работающих в МБОУ «СОШ № 6», сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с общественной жизнью школы, с уроками и другими формами, включающими его в единую систему учебно-воспитательной работы коллектива.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. Музей работает на общественных началах под руководством педагогов, назначенных директором МБОУ «СОШ № 6» и при участии детей и общественности.

2. Цели и задачи школьного музея

2.1. Школьный музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся музейными средствами.

2.2. Задачами школьного музея являются:

2.2.1. участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;

2.2.2. участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда;

2.2.3. сохранение памяти о традициях, выпускниках, учителях, работавших в МБОУ «СОШ № 6».

2.2.4. организация экскурсионной работы;

3. Организация деятельности

3.1. Учредителем школьного музея является МБОУ «СОШ № 6»

3.2. Школьный музей находится в административном подчинении директора МБОУ «СОШ № 6»

3.3. Школьный музей координирует свою работу в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель музея, назначенный директором из числа педагогических работников МБОУ «СОШ № 6».

3.5. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музея.

3.6. Администрация МБОУ «СОШ № 6» создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

4. Содержание и формы работы

4.1. Для создания, развития и функционирования школьного музея создаётся актив музея, в состав которого входят учащиеся 5-9 классов, педагоги и библиотекарь. Педагогическое руководство работой актива школьного музея осуществляет руководитель школьного музея.

4.2. Создание и обновление экспозиции, стационарных и передвижных выставок.

4.3. Проведение экскурсионно-лекторской работы для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и населения.

4.4. Систематическое пополнение фондов музея путем организации исследовательской работы, экспедиций, переписки и личных контактов с различными организациями и частными лицами, установления связи с другими музеями;

4.5. Изучение литературно-исторических и других источников соответствующей профилю музея тематики;

4.6. Оказание содействия в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;

4.7. Поддерживание связи с выпускниками и работниками МБОУ «СОШ № 6»;

4.8. обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея.

5. Направления работы школьного музея

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музей проводит:

5.1. Поисково-исследовательскую работу:

5.1.1. Проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда.

5.1.2. Поддержание связи с бывшими работниками и выпускниками МБОУ «СОШ № 6»

5.2. Экскурсионно-лекторскую работу:

5.2.1. Создание и обновление экспозиции и тематических выставок;

5.2.2. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди обучающихся.

5.3. Фондо-экспозиционную работу:

5.3.1. Обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учёта.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.

6.2. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет

руководитель музея.

6.3. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью школьного музея

7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор МБОУ «СОШ № 6»

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель школьного музея, назначенный директором МБОУ «СОШ № 6».

7.3. Текущую работу школьного музея осуществляет Актив музея из числа обучающихся 5-9 классов, педагогов, библиотекаря.

8. Материальное обеспечение

8.1. Школьный музей расположен в помещении МБОУ «СОШ № 6».

8.2. Экспозиции и фонды размещаются непосредственно в помещении школьного музея.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

9.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при ликвидации или реорганизации МБОУ «СОШ № 6».