

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
«6 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием  
работников  
МБОУ «СОШ № 6»  
Протокол № 1  
от «21» августа 2018

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ СОШ № 6  
от «28» августа 2018  
№ 147

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о сотрудничестве с правоохранительными органами МБОУ «СОШ № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6») разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 ”Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих”, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 6».

1.3. Задачами взаимодействия являются:

- 1.3.1. выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 1.3.2. выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ «СОШ № 6», снижение коррупционных рисков;
- 1.3.3. создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- 1.3.4. антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- 1.3.5. привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по

содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБОУ «СОШ № 6» и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема директора МБОУ «СОШ № 6» или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБОУ «СОШ № 6». В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБОУ «СОШ № 6». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБОУ «СОШ № 6».

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1. МБОУ «СОШ № 6» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБОУ «СОШ № 6» стало известно.

3.2. МБОУ «СОШ № 6» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за противодействие коррупции в МБОУ «СОШ № 6»

3.4. Администрация МБОУ «СОШ № 6» и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация МБОУ «СОШ № 6» обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками МБОУ «СОШ № 6».

3.7. Лица, ответственные за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ «СОШ № 6» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4. Администрация и сотрудники МБОУ «СОШ № 6» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников МБОУ «СОШ № 6» с последующим утверждением приказом МБОУ «СОШ № 6».