

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6»
от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 31.08.2021 № 188

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей (законных
представителей) МБОУ «СОШ № 6»
от 31.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
с Советом учащихся «СОШ № 6»
от 31.08.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28, 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», другими нормативными правовыми документами Российской Федерации и Республики Коми в области образования, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» и устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.2. Положение имеет целью определение и реализацию общих принципов, целей, форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и выступает механизмом реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования, и внутренней системы оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МБОУ «СОШ № 6»).

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися образовательных программ начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ № 6», в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, а также оценка результатов деятельности МБОУ «СОШ № 6» и педагогического коллектива. Итогом является принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, а

также принятие решений об эффективности образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 6» и ее совершенствовании.

1.4. В положении используются следующие понятия:

Успеваемость - уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям, установленным действующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Текущий контроль успеваемости учащихся - систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета, текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года. Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Промежуточная аттестация учащихся - определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням) за определенный период (промежуток): четверть, год.

Академическая задолженность - неудовлетворительный результат и (или) не аттестация по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана при отсутствии уважительных причин за период обучения в течение учебного года.

Оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по учебным предметам (курсам), включенным в учебный план МБОУ «СОШ № 6» класса/учащегося.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ № 6» по образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными нормативными актами и распорядительными документами МБОУ «СОШ № 6».

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

2. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается: в определении степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МБОУ «СОШ № 6» во всех классах/группах; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждении неуспеваемости учащихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется: по теме, разделу, четвертям.

2.3. Основным объектом контроля успеваемости являются образовательные результаты учащихся.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся по теме, разделу определяются учителями самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования (ФГОС), учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно - тематических планах, рабочих программах по учебному предмету.

2.5. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов следует проводить не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.6. Периодичность контроля обеспечивается полнотой информации об уровне освоения знаний, сформированности предметных и метапредметных умений, обеспечивает своевременность (при необходимости) коррекции и помощи учащемуся в освоении предмета. Требование конкретности образовательного результата предполагает необходимость выделения в рабочих программах по учебным предметам всего комплекса образовательных результатов и обеспечение фиксации уровня освоения конкретных учебных действий учителями и учащимися. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе. Результаты фиксируются в классных (электронных) журналах, журналах индивидуального обучения.

2.7. Принцип согласованности инструментария оценки образовательных результатов учащихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инструментария, используемому для итоговой оценки достижения планируемых результатов, выражается в соблюдении преемственности при выделении образовательных результатов по годам обучения в соответствии с требованиями ФГОС, единых подходов к проектированию контрольно-измерительных материалов.

2.8. С учётом уровневого подхода оценка предметных и метапредметных результатов учащихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации производится по следующей шкале:

Базовый уровень — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с базовой системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» и «хорошо» (отметка «3» и «4»), Отметка «3» ставится при выполнении работы с недочетами или при условии выполнения не менее 50% работы.

Повышенный уровень свидетельствует об усвоении базовой системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения и предполагает умение применять знания в незнакомой ситуации. Оценка достижения этого уровня осуществляется с помощью задач (заданий), в которых нет явного указания на способ выполнения; ученику приходится самостоятельно выбирать один из изученных способов или создавать новый способ, объединяя изученные ранее или трансформируя их. Достижению повышенного уровня соответствует отметка «отлично» («5»).

Пониженный уровень устанавливается при выполнении менее 50% работы и фиксируется отметкой «неудовлетворительно» (отметка «2»).

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-9 классов осуществляется в формах, предусмотренных соответствующей образовательной программы, и включает в себя: контрольные работы (входная контрольная работа, контрольная работа за четверть,

сочинение, изложение, диктант), проверочные работы (тематическая проверочная работа, самостоятельная работа, тестирование, зачет).

2.10. Формы и периодичность текущего контроля усвоения предметных умений

Текущий контроль успеваемости	Формы текущего контроля успеваемости	Периодичность
Контрольные работы	Входная контрольная работа	Сентябрь
	Контрольная работа за четверть	Декабрь
	Сочинение, изложение, диктант	Проводится по итогам изучения тем раздела
Проверочные работы	Самостоятельная работа, тематическая проверочная работа, тестирование, зачет	Проводится по итогам изучения тем раздела

2.11. Определение форм осуществляется учителем и не должно противоречить основным принципам и требованиям настоящего Положения. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости по конкретному предмету в соответствии с данным Положением регламентируются рабочими программами учебных предметов.

2.12. Оценке подлежит каждое отдельное учебное умение. Решение вопроса о выставлении отметки решается совместно учителем и учащимся. При условии, что проверяется несколько умений, отметки могут быть выставлены за каждое умение или отметка выводится как среднее арифметическое.

2.13. Выполнение контрольных работ осуществляется в соответствии с единым Графиком проведения оценочных процедур на полугодия, утвержденным приказом МБОУ «СОШ № 6». График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием МБОУ «СОШ № 6» в проведении национальных или международных исследований качества образования; другими значимыми причинами.

2.14. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.15. Для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день.

2.16. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.17. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Отметки за контрольную работу выставляются всем учащимся в обязательном порядке.

2.18. Учащимся, не выполнявшим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в МБОУ «СОШ № 6» и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу без уважительной причины, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти.

2.19. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, согласовываются с учителем.

2.20. Учащийся имеет право повысить отметку по теме, разделу учебного предмета, передав материал. Срок и форму передачи устанавливает учитель.

2.21. В период безотметочного обучения (1 класс) фиксация успеваемости в виде отметок не осуществляется. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса

осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся и (или) их родителям (законным представителям).

2.22. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

2.23. Текущий контроль успеваемости учащихся временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях осуществляется этими учебными заведениями, а полученные учащимися результаты учитываются при выставлении отметок за четверти.

2.24. Организация текущего контроля сформированности метапредметных умений осуществляется на основе выделения базовых умений данного вида. Форма и периодичность текущего контроля усвоения метапредметных действий

Форма текущего контроля	Периодичность
Текущая диагностика сформированности базовых познавательных и регулятивных действий	В ходе проверочных и контрольных работ
Решение проектной задачи	Проводится 2-3 раза в год
Наблюдение за сформированностью регулятивных и коммуникативных умений	В течение года
Выполнение учебных исследований и учебных проектов (контроль и коррекция хода выполнения и промежуточных результатов)	2-3 раза по ходу выполнения проекта

2.25. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

2.25.1. реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;

2.25.2. освоения факультативных, учебных курсов (модулей), дополнительных общеразвивающих программ по выбору учащихся;

2.25.3. участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

2.26. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

2.26.1. публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществлённой учащимися (группой учащихся);

2.26.2. представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определённой деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.27. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальный портфолио учащегося, предоставляющий собой совокупность сведений о содержании приобретённого опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретён, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.28. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития учащихся производится путём сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений учащегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

2.29. МБОУ «СОШ № 6» создаёт и ведёт базу данных (через портфолио учащихся) о внеучебных достижениях всех учащихся.

2.30. При изучении комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» предполагается безотметочное обучение. Итогом изучения курса является защита проекта.

2.31. С учащимися, отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования Российской Федерации от 30 мая 2012 года № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»

2.32. Текущий контроль успеваемости учащихся по итогам четверти определяется четвертной отметкой, выставленной на основании результатов текущего контроля успеваемости. Четвертная отметка определяется как среднее арифметическое всех текущих отметок за соответствующий период и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.33. Учащимся, не выполнившим в течение учебной четверти более 50 % контрольных работ, предусмотренных рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету, по уважительным причинам (в том числе в связи с освобождением от учебных занятий и (или) отдельных видов работ, срок действия, которого к моменту окончания учебной четверти не истек), считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти.

2.34. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю). Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащимся 1 класса не выводятся.

2.35. Отметки учащимся за четверть выставляются за три дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации. В МБОУ «СОШ № 6» предусмотрено предварительное выставление отметок за четверть во 2-9 классах по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул с целью контроля качества учебных достижений по учебным предметам.

2.36. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

3. Содержание, формы, порядок, сроки и система оценок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего и основного общего образования, включая обучающихся осваивающих образовательные программы МБОУ «СОШ № 6» по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебным планом МБОУ «СОШ № 6».

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме диагностических работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования. Результаты диагностических работ оцениваются по шкалам «зачтено» или «не зачтено».

3.5.2. промежуточная аттестация обучающихся 2-3 классов проходит в форме годовых контрольных работ.

3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся 4-8 классов проходит в форме годовых (для 4 класса-итоговых) контрольных работ, Всероссийских проверочных работ.

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся 9 класса проходит в форме итоговых контрольных работ.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.6.1. промежуточная аттестация проводится один раз в год.

3.6.2. промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом МБОУ «СОШ № 6».

3.7. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом МБОУ «СОШ № 6» и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, самообразования (далее - экстерны).

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибальной системе оценивания. Для контрольных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибальной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной работы в день на уровне начального и основного общего образования.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.12. При проведении промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются (в соответствии с решением школьной комиссии по выставлению отметок) основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающихся

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом МБОУ «СОШ № 6».

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов МБОУ «СОШ № 6».

5.1.3. МБОУ «СОШ № 6» при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «СОШ № 6» создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу и утверждается приказом МБОУ «СОШ № 6».

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «СОШ № 6».

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 6».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом МБОУ «СОШ № 6» и на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. МБОУ «СОШ № 6» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «СОШ № 6» проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом МБОУ «СОШ № 6», с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом МБОУ «СОШ № 6» за 2 недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной

аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- в случае перевода ребенка в следующий класс условно оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по тем предметам, по которым имеются неудовлетворительные оценки за предыдущий год обучения.

7.9. МБОУ «СОШ № 6» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.11. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ № 6».

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

8.2. Учащиеся, освоившие не в полном объеме образовательные программы по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.3. Учащиеся по программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.4. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

8.5. Перевод учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета МБОУ «СОШ № 6».

8.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с п.9 ст.58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. Вопрос о переводе учащихся в следующий класс решается Педагогическим советом.

8.8. Родители (законные представители) учащихся имеют право подать апелляцию в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений после вынесения решения о возможности перевода обучающегося в класс (группу) предшествующей параллели или в следующий класс.

9. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия

9.1. В настоящее Положение педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов о порядке проведения промежуточной аттестации или порядке перевода учащихся в следующие классы.

9.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ № 6».