

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6»
протокол от 29.05.2017 г. № 10

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей (законных
представителей) учащихся МБОУ «СОШ № 6»
от 29.05.2017 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 30.05.2017 г. № 127

СОГЛАСОВАНО

С Советом учащихся МБОУ «СОШ № 6»
от 29.05.2017 г. № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - МБОУ «СОШ № 6») обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность МБОУ «СОШ № 6».

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения
ее открытости и доступности**

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» www.school6inta.ucoz.net;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБОУ «СОШ № 6»:

- дата создания МБОУ «СОШ № 6»;
- информация об учредителе, учредителях МБОУ «СОШ № 6», месте нахождения МБОУ «СОШ № 6», режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления МБОУ «СОШ № 6»;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МБОУ «СОШ № 6», его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и оснащенности образовательного процесса;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе в т.ч.:
- информация о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБОУ «СОШ № 6»:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 6», утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный отчет;
- форма заявления о приеме;
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. МБОУ «СОШ № 6» обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;

-отчет о результатах деятельности школы;
-сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

МБОУ «СОШ № 6» в том числе предоставляет в электронном структурированном виде:

-общую информацию об учреждении;
-информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
-информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
-информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
-информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
-сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6», ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МБОУ «СОШ № 6» (Положением об официальном сайте МБОУ «СОШ № 6»).

2.6. МБОУ «СОШ № 6» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МБОУ «СОШ № 6», его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты МБОУ «СОШ №6»;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МБОУ «СОШ № 6», на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. МБОУ «СОШ № 9» обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. МБОУ «СОШ № 6» осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ. 3.2. МБОУ «СОШ № 6» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Директор МБОУ «СОШ № 6» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Сроки действия положения.

4.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, а также Устава МБОУ «СОШ № 6» в части, требований к информационной открытости в положение МБОУ «СОШ № 6» об информационной открытости могут быть внесены изменения (дополнения).

4.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора, согласовываются попечительским советом МБОУ «СОШ № 6» и утверждаются в порядке, установленном Уставом.

4.3. Настоящее положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет.