

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

«6 №-А ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6»
протокол от 29.05.2017 г. № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 30.05.2017 г. № 124



СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей (законных представителей)
учащихся МБОУ «СОШ № 6»
протокол от 29.05.2017 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении самообследования МБОУ «СОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения процедуры самообследования МБОУ «СОШ № 6» (далее - Положение).

1.2. Целями проведения самообследования МБОУ «СОШ № 6» являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ № 6», а также подготовка отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 6» (далее - отчет).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации».

2. Методы и критерии самообследования

2.1. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ результатов деятельности и т.д.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос);

2.2. При проведении самообследования МБОУ «СОШ № 6» используются результаты внутренней системы оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) Планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ «СОШ № 6»;
- 2) Организацию и проведение самообследования в МБОУ «СОШ № 6»;
- 3) Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании МБОУ «СОШ № 6»;
- 4) Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании попечительского совета МБОУ «СОШ № 6».

3.2. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании МБОУ «СОШ № 6»:

3.2.1. Основные образовательные программы:

- соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям федеральных государственных стандартов;
 - соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основных образовательных программ (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям (дисциплинам) требованиям к организации образовательного процесса в общеобразовательной организации;
 - соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательных программ, утвержденному перечню учебников;
 - удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся содержанием основных образовательных программ;
 - число учащихся по основным образовательным программам;
 - доля выпускников 9-го класса, продолжающих обучение.
- 3.2.2. Дополнительные образовательные программы:
- направленность дополнительных образовательных программ;
 - число учащихся по конкретным дополнительным образовательным программам;
 - удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся содержанием дополнительных образовательных программ.
- 3.2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса:
- численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
 - образовательный уровень работников;
 - уровень квалификации;
 - профессиональная компетентность.
- 3.2.4. Система управления МБОУ «СОШ № 6».
- 3.2.5. Сведения об учащихся:
- наполняемость классов;
 - учащиеся по определенной форме обучения (по индивидуальным учебным планам в том числе);
 - уровень и качество обученности;
 - уровень воспитанности;
 - внеучебные достижения.
- 3.2.6. Образовательный процесс:
- Полнота реализации учебных планов:
- отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам, курсам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов;
 - полнота реализации учебных программ в содержательном аспекте;
 - полнота реализации учебных программ в процессуально-деятельностном аспекте.
- Соблюдение календарного учебного графика.
- 3.2.7. Социальные условия пребывания учащихся МБОУ «СОШ № 6».
- 3.2.8. Организация работы по охране труда в МБОУ «СОШ № 6».
- 3.2.9. Выполнение муниципального задания.
- 3.2.10. Информационно-техническое оснащение организации образовательного процесса МБОУ «СОШ № 6»
- 3.2.11. Материально-техническое оснащение организации образовательного процесса МБОУ «СОШ № 6».
- 3.2.12. Объем расходов на обеспечение образовательного процесса (на создание и обновление библиотечного фонда учебников и учебных пособий, оплата Интернет-трафика, приобретение физкультурно-спортивного инвентаря, проведение экскурсий, мероприятий, иных учебных занятий за пределами МБОУ «СОШ № 6»).

4. Сроки проведения самообследования

4.1. Самообследование в МБОУ «СОШ № 6» проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Директор МБОУ «СОШ № 6» в начале календарного года издает приказ о порядке и сроках проведения самообследования МБОУ «СОШ № 6».

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на попечительском совете в апреле месяце текущего года.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

4.5. Отчет о результатах самообследования направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. К лицам, привлекаемым для проведения самообследования МБОУ «СОШ № 6», относятся: директор, заместители директора, заведующий хозяйством, руководители методических объединений.

5.2. Директор МБОУ «СОШ № 6» на начало календарного года приказом определяет состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования.

6. Алгоритм деятельности по проведению самообследования

6.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о проведении самообследования;
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обслуживание;
- распределение ответственности, постановка задач исполнителям, создание рабочей группы;
- проведение обучения, инструктажей, совещаний;
- подготовка анкет, бланков.

6.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц, подготовка разделов отчета;
- анализ и обобщение полученных результатов;
- уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- определение проблем;
- окончательное формирование базы для последующего составления отчета.

6.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- качественная интерпретация количественных данных;
- составление отчета и его обсуждение;
- корректировка целей и задач.

6.4. Результаты самообследования МБОУ «СОШ № 6» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа деятельности МБОУ «СОШ № 6», подлежащей самообследованию.

6.5. Отчет о результатах самообследования утверждается в статусе официального документа на попечительском совете МБОУ «СОШ № 6».

6.6. Отчет о результатах самообследования оформляется в электронном виде, на бумажном носителе, подписывается директором МБОУ «СОШ № 6» и заверяется печатью.

6.7. Отчет о результатах размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет и направляется учредителю.

7. Срок действия

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.