

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

«6 №-а шӧр школа» муниципальной велӧдан съӧмкуд учреждение

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6»
от 01.03.2019г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 04.03.2019г. № 40

СОГЛАСОВАНО

С Советом родителей (законных
представителей) МБОУ «СОШ № 6»
от 01.03.2019г. № 5

СОГЛАСОВАНО

С Советом учащихся МБОУ «СОШ № 6»
от 01.03.2019г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 № 189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебного кабинета.

1.2. Настоящее Положение отражает общие требования к учебному кабинету, к организации работы и контролю состояния кабинетов.

1.3. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение, являющееся средством осуществления основной образовательной программы основного общего образования, обеспечивающее создание современной предметно-образовательной среды обучения основной школы с учётом целей, устанавливаемых ФГОС.

Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательной деятельности.

**2. Учебно-методическое и материально-техническое
оснащение учебного кабинета**

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования:

2.1.1. ФГОСы по предметам учебного плана;

2.1.2. учебные программы по предметам;

2.1.3. планируемые результаты обучения по предметам;

- 2.1.4. комплекс материалов для диагностики качества обучения по предметам;
- 2.1.5. материалы (базы данных), текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся по классам, образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ), в том числе в электронном виде;
- 2.2. Укомплектованность кабинета учебно-методическими материалами (учебно-методическим инструментарием):
 - 2.2.1. перечни цифровых образовательных ресурсов по предметам;
 - 2.2.2. перечни аудиозаписей, видеофильмов по содержанию предметов.
 - 2.2.3. перечни развивающих, обучающих, контролирующих игр.
- 2.3. Укомплектованность кабинета техническими средствами отражена в паспорте учебного кабинета.
- 2.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стендовый материал учебного кабинета может содержать:
 - 2.4.1. рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
 - 2.4.2. правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
 - 2.4.3. материалы, используемые в образовательной деятельности.
- 2.5. Наличие расписания работы учебного кабинета по образовательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, внеурочных занятий, группы продленного дня.

3. Организация работы учебного кабинета

- 3.1. Приказом директора назначаются ответственные за кабинет с повышенными требованиями безопасности.
- 3.2. Ответственными за кабинет являются учителя, которые реализуют в нем образовательную деятельность по учебным предметам.
- 3.3. Обучающиеся на уровне начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, обучающиеся на уровне основного общего и среднего общего образования – в помещениях, обеспечивающих организацию труда по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы.
- 3.4. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.
- 3.5. Занятия в кабинете должны способствовать:
 - 3.5.1. переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ;
 - 3.5.2. формированию умений работать с различными видами информации и её источниками;
 - 3.5.3. формированию коммуникативной культуры учащихся;
 - 3.5.4. формированию системы универсальных учебных действий;
 - 3.5.5. развитию способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу;
 - 3.5.6. воспитанию высокоорганизованной личности.
- 3.6. Правила пользования учебным кабинетом:
 - 3.6.1. кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
 - 3.6.2. обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
 - 3.6.3. кабинет должен проветриваться каждую перемену.
 - 3.6.4. влажная уборка в кабинете организуется согласно графику.
- 3.7. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

4. Требования к паспорту кабинета

- 4.1. Паспорт учебного кабинета:
 - 4.1.1. Характеристика кабинета.
 - 4.1.2. График работы кабинета на учебный год.
 - 4.1.3. План работы кабинета на учебный год.
 - 4.1.4. План развития кабинета на 5 лет.
 - 4.1.5. Акт-разрешение на проведение занятий.
 - 4.1.6. Опись имущества кабинета.
 - 4.1.7. Техническое обеспечение кабинета:
 - 4.1.8. Учебно-методическое обеспечение кабинета.
 - 4.1.9. Перечень электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается учащимся.
 - 4.1.10. Требования образовательного стандарта по профилю кабинета.
 - 4.1.11. Инструкции по охране труда.
 - 4.1.12. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.

5. Санитарно-гигиенические требования

5.1. В целях предотвращения неблагоприятных воздействий на организм учителя и обучающихся вредных факторов и условий среды состояния учебных кабинетов обеспечиваются условия обучения, соответствующими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

5.1.1. К помещениям и оборудованию: размеры проходов и расстояния между предметами оборудования, состояние стен, полов, мебели, наличие маркировки столов и стульев согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

5.1.2. К естественному и искусственному освещению: наличие и состояние штор, состояние и качество искусственного освещения, размещение цветов.

5.1.3. К воздушно-тепловому режиму: режим проветривания и температурный режим учебного кабинета.

5.1.4. К водоснабжению и канализации: состояние водоснабжения, канализации, сантехнического оборудования.

5.1.5. К санитарному состоянию и содержанию: проведение ежедневной влажной уборки с использованием синтетических моющих средств, проведение генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств.

6. Порядок внесения изменений и срок действия Положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменениями законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

6.3. Положение прекращает действие в связи с изменением статуса и/или прекращения функционирования МБОУ «СОШ № 6», изменений законодательства Российской Федерации или Республики Коми, изменений в процессе развития МБОУ «СОШ № 6»