

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива МБОУ «СОШ № 6»
Протокол от 30.03.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 01.04.2021 № 82

**Положение
об организации и ведении гражданской обороны
в МБОУ «СОШ № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в МБОУ «СОШ № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороны в Российской Федерации», Указом Главы республики Коми от 13.10.2008 № 97 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республики Коми, приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Постановлением администрации МОГО «Инта» от 15.03.2021 № 3/380 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании городского округа «Инта», определяет организацию и основные мероприятия подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а так же основные мероприятия по гражданской обороне в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6»).

1.2. Гражданская оборона на территории МБОУ «СОШ № 6» представляет собой систему мероприятий по подготовке к защите участников образовательного процесса МБОУ «СОШ № 6» материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мероприятия по гражданской обороне организуются в МБОУ «СОШ № 6» в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в МОГО «Инта».

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите участников образовательного процесса МБОУ «СОШ № 6», материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. МБОУ «СОШ № 6» планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, осуществляет обучение работников и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории МБОУ «СОШ № 6» в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в

результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне осуществляется силами и средствами гражданской обороны МБОУ «СОШ № 6» и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МОГО «Инта».

2. Основные принципы ведения гражданской обороны на территории МБОУ «СОШ № 6»

2.1. В основе организации, подготовки и ведения гражданской обороны в МБОУ «СОШ № 6» лежат следующие основные принципы:

- мероприятия по гражданской обороне осуществляются на территории МБОУ «СОШ № 6»;

- мероприятия по гражданской обороне в МБОУ «СОШ № 6» проводятся в целях защиты участников образовательного процесса от опасностей, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- мероприятия по подготовке к ведению гражданской обороны на территории МБОУ «СОШ № 6» осуществляются заблаговременно в мирное время с учётом наличия сил и средств защиты от опасностей, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- ведение гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных её местностях, в том числе на территории МБОУ «СОШ № 6», начинается с момента введения в действие Президентом Российской Федерации Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации.

3. Основные мероприятия в области гражданской обороны в МБОУ «СОШ № 6»

3.1. МБОУ «СОШ № 6» в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

3.1.1. По подготовке участников образовательного процесса в области гражданской обороны:

- организация и подготовка участников образовательного процесса способам защиты от опасностей, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;0

- проведение инструктажа по гражданской обороне по действиям в чрезвычайных ситуациях с сотрудниками не реже одного раза в год;

- проведение вводного инструктажа по гражданской обороне по действиям в чрезвычайных ситуациях при приеме на работу в течение первого месяца;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.1.2. По оповещению участников образовательного процесса об опасностях, возникающих при военных конфликтах или в следствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения в МБОУ «СОШ № 6»;

- поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в здании МБОУ «СОШ № 6», комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.1.3. По эвакуации (рассредоточению) участников образовательного процесса, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации участников образовательного процесса, материальных и культурных ценностей в безопасные зоны из зон возможных опасностей, а также рассредоточения работников МБОУ «СОШ № 6», продолжающих свою деятельность в военное время, и обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

- подготовка района размещения эвакуируемых участников образовательного процесса, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации (рассредоточению);

- создание и организация деятельности эвакуационной комиссии МБОУ «СОШ № 6», а также подготовка личного состава эвакуационной комиссии.

3.1.4. По предоставлению участникам образовательного процесса средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, и использование по назначению средств индивидуальной защиты;

- обеспечение предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.1.5. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для участников образовательного процесса при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- подготовка работников МБОУ «СОШ № 6» к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.1.6. По борьбе с пожарами, возникшими на территории МБОУ «СОШ № 6» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- организация тушения пожаров при проведении аварийно – спасательных и других неотложных работ;

- обеспечивать содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения.

3.1.7. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты в МБОУ «СОШ № 6»;

- создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения.

3.1.8. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:

- обеспечение готовности систем энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации к работе в условиях военного времени.

3.1.9. По обеспечению устойчивости функционирования МБОУ «СОШ № 6», необходимой для выживания участников образовательного процесса при военных конфликтах или в следствии конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в МБОУ «СОШ № 6», продолжающей работу в военное время.

3.1.10. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны МБОУ «СОШ № 6»:

- создание и оснащение сил гражданской обороны оборудованием;

- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- планирование действий сил гражданской обороны;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также обеспечение их действий.

4. Организация введения гражданской обороны в МБОУ «СОШ № 6»

4.1. В МБОУ «СОШ № 6» разрабатываются и реализуются основные мероприятия по гражданской обороне и заключается они в выполнении мероприятий по защите участников образовательного процесса, материальных и культурных ценностей на территории МБОУ «СОШ № 6» от опасностей, возникших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременное оповещение участников образовательного процесса о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории МБОУ «СОШ № 6» организуется сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

Сбор и обмен информации осуществляется через оперативного дежурного единой дежурно – диспетчерской службы администрации МОГО «Инта» (далее – ЕДДС).

МБОУ «СОШ № 6» предоставляет информацию оперативному дежурному ЕДДС, а также в Министерство образования, науки и молодежной политике Республики Коми.

5. Силы и средства гражданской обороны МБОУ «СОШ № 6»

5.1. Руководитель гражданской обороны (Далее – ГО) МБОУ «СОШ № 6».

5.1.1. Руководителем ГО является директор МБОУ «СОШ № 6». Руководителю ГО МБОУ «СОШ № 6» подчиняются все органы управления гражданской обороной. Руководитель ГО осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в МБОУ «СОШ № 6» (Далее – Штаб по делам ГО и ЧС):

5.2.1. В МБОУ «СОШ № 6» создается Штаб по делам ГО и ЧС.

5.2.2. Штаб по делам ГО и ЧС функционирует на правах самостоятельного подразделения.

5.2.3. Штаб по делам ГО и ЧС осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.2.4. В состав Штаба по делам ГО и ЧС входят:

- Начальник Штаба по делам ГО и ЧС;

5.3. Начальник штаба ГО и ЧС

5.3.1. Начальник штаба ГО и ЧС МБОУ «СОШ № 6» назначается на должность приказом руководителя ГО и работает под его руководством. Имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу ГО МБОУ «СОШ № 6». На начальника штаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в МБОУ «СОШ № 6» в установленные сроки, обеспечение управления штабом ГО и ЧС, ответственность за выполнение решений штаба.

5.3.2. Начальник штаба по делам ГО и ЧС обязан:

- постоянно знать состояние гражданской обороны в общеобразовательном учреждении;

- организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера,

- организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;

- осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО, организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;

- организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;

- доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;
- разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;

- изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного состава при выполнении задач.

5.4. Эвакуационная комиссия МБОУ «СОШ № 6»:

5.4.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в МБОУ «СОШ № 6» создаётся заблаговременно в мирное время эвакуационная комиссия.

5.4.2. Персональный состав эвакуационной комиссии утверждается приказом МБОУ «СОШ № 6» ежегодно в начале учебного года.

5.4.3. Эвакуационная комиссия МБОУ «СОШ № 6» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Конституцией РК, законами республики Коми и иными нормативными правовыми актами РК, распоряжениями Главы РК, постановлениями и распоряжениями администрации МОГО «Инта» и Положением об эвакуационной комиссии в МБОУ «СОШ № 6».

5.5. Приемная эвакуационная комиссия МБОУ «СОШ № 6»:

5.5.1. Для планирования, организации и проведения приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в МБОУ «СОШ № 6» создается приемная эвакуационная комиссия.

5.5.2. Персональный состав приемной эвакуационной комиссии утверждается приказом МБОУ «СОШ № 6» ежегодно в начале учебного года.

5.5.3. Эвакуационная комиссия МБОУ «СОШ № 6» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Конституцией РК, законами республики Коми и иными нормативными правовыми актами РК, распоряжениями Главы РК, постановлениями и распоряжениями администрации МОГО «Инта» и Положением об эвакуационной комиссии в МБОУ «СОШ № 6».

5.6. Заместитель руководителя ГО по материально-техническому обеспечению (МТО)

5.6.1. Заместителем руководителя ГО по МТО назначается заведующий хозяйством. Является членом Штаба по делам ГО и ЧС. Он несет персональную ответственность за финансовое обеспечение мероприятий по ГО и ЧС, накопление, хранение, содержание, учет имущества, повышение устойчивости работы МБОУ «СОШ № 6» в военное время.

5.6.2. На заместителя руководителя ГО по МТО возлагается:

- накопление средств индивидуальной защиты, приборов дозиметрического контроля, наглядных пособий по гражданской обороне;

- подача заявок на средства индивидуальной защиты, другое имущество для обеспечения гражданской обороны в МБОУ «СОШ № 6» и его приобретение;

- оборудование помещений для хранения имущества ГО.

5.7. Формирования гражданской обороны:

5.7.1. Для выполнения мероприятий гражданской обороны в МБОУ «СОШ № 6» создаются формирования гражданской обороны:

5.7.2. Звено оповещения;

5.7.2.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается звено оповещения, состоящее из председателя и членов звена. Председатель звена оповещения группы подчиняется начальнику Штаба по делам ГО и ЧС.

5.7.2.2. Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на сторожа МБОУ «СОШ № 6». Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на Председателя звена оповещения. Оповещение руководящего и постоянного состава проводится в соответствии со схемой оповещения.

5.7.2.3. Председатель звена оповещения обязан:

- организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью;

- знать работу системы оповещения, схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.

5.7.3. Звено пожаротушения;

5.7.3.1. Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в МБОУ «СОШ № 6» создается звено пожаротушения, состоящее из председателя и членов звена. Председатель звена пожаротушения назначается сотрудник МБОУ «СОШ № 6», который подчиняется начальнику Штаба по делам ГО и ЧС.

5.7.3.2. Основной задачей противопожарного звена является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны. Председатель звена пожаротушения обязан знать порядок управления действиями на пожаре и применения имеющихся первичных средств пожаротушения.

5.7.3.3. Члены звена пожаротушения обязаны:

- знать свои обязанности и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении;

- следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в МБОУ «СОШ № 6» и обо всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику звена пожаротушения;

- выполнять возложенные обязанности, распоряжения начальника звена, повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

5.7.4. Звено охраны общественного порядка.

5.7.4.1. Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в МБОУ «СОШ № 6» создается звено общественного порядка. Звено отвечает за порядок на этажах школы, на входах и выходах из здания. Звено состоит из председателя и ее членов. Председатель звена подчиняются начальнику Штаба по делам ГО и ЧС.

5.7.4.2. Первоочередной задачей звена охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи педагогам при эвакуации учащихся из здания МБОУ «СОШ № 6», при приеме эвакуируемого населения, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в МБОУ «СОШ № 6».

5.7.4.3. Председатель звена общественного порядка обязан:

- организовать звено и постоянно следить за укомплектованностью;

- распределить членов звена по классам, этажам и выходам;

- знать и довести до каждого члена звена варианты эвакуации из здания МБОУ «СОШ № 6».

5.7.5. Санитарное звено.

5.7.5.1. Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению сотрудников и обучающихся МБОУ «СОШ № 6» создается санитарный пост, состоящий из председателя и помощников, входящих в санитарное звено. В санитарный состав определяются лица, обученные по специальной программе. Председателем санитарного поста назначается преподаватель МБОУ «СОШ № 6», который подчиняется начальнику Штаба по делам ГО и ЧС.

5.7.5.2. Санитарное звено предназначено для оказания первой помощи пострадавшим от ЧС, пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временная остановка кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин и некоторые другие мероприятия).

5.7.5.3. Начальник санитарного поста обязан:

- знать и уметь оказывать первую помощь;

- осуществлять контроль прохождения помощниками курсов прохождения оказания первой медицинской помощи;

- иметь аптечки для оказания первой помощи, знать места их расположения в МБОУ «СОШ № 6».

5.7.6. Персональный состав формирований гражданской обороны утверждается приказом МБОУ «СОШ № 6» ежегодно в начале учебного года.

6. Права и обязанности должностных лиц МБОУ «СОШ № 6» в области гражданской обороны.

6.1. МБОУ «СОШ № 6» в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законами Российской Федерации, законами Республики Коми и нормативно – правовыми актами в области гражданской обороны:

- планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороны;
- проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- осуществляет подготовку своих работников в области гражданской обороны;
- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально – технических, медицинских и иных средств.

6.2. Участники образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- проходят подготовку в области гражданской обороны;
- принимают участие в проведении мероприятий по гражданской обороне на территории МОГО «Инта», в МБОУ «СОШ № 6»;
- оказывают содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления МОГО «Инта» и МБОУ «СОШ № 6» в решении задач в области гражданской обороны.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом МБОУ «СОШ № 6» и согласовывается с общим собранием трудового коллектива МБОУ «СОШ № 6».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение прекращает своё действие при реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ № 6».