

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
«6 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ «СОШ № 6»
от 20.05.2021 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ № 6»
от 21.05.2021 г. № 134

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных
представителей) МБОУ «СОШ № 6»
от 20.05.2021 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

с Советом учащихся МБОУ «СОШ № 6»
от 20.05.2021 г. № 3

ПОРЯДОК

**приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 6» по образовательным
программам начального общего и основного общего образования
(в ред. приказа МБОУ «СОШ № 6» от 15.11.2021 г. № 314)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - порядок) регламентируют прием граждан (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – МБОУ «СОШ № 6»).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 8 ст. 55, ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ «СОШ № 6».

1.3. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего (далее - прием на обучение) в МБОУ «СОШ № 6», реализующую образовательные программы начального, основного общего осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом МБОУ «СОШ № 6», настоящими Правилами.

1.5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «СОШ № 6», осуществляется на общедоступной основе. В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» территория муниципального образования городского округа «Инта» за

которой закреплена МБОУ «СОШ № 6»: ул. Южная, ул. Ленинградская, ул. Интинская, ул. Баева, ул. Предшахтная (далее - закрепленная территория).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СОШ № 6» для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми и местных бюджета муниципального образования городского округа «Инта» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.7. Несовершеннолетний ребенок - физическое лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

1.8. Законный представитель ребенка - родитель, усыновитель, попечитель, опекун, орган опеки и попечительства.

1.9. Прием граждан на обучение - мероприятия, в рамках которых принимаются заявление о приеме и другие необходимые документы, осуществляется ознакомление заявителя с документами, предусмотренными законодательством об образовании.

1.10. Зачисление гражданина в образовательную организацию - оформление распорядительного акта после приема документов.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. МБОУ «СОШ № 6» размещает постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» о закреплении конкретных территорий городского округа за образовательными организациями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет.

2.2. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 6», начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель, в лице администрации муниципального образования городского округа «Инта», вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 6», на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс МБОУ «СОШ № 6», ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2.3. При приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 6» в первоочередном порядке предоставляются места детям граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 6» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (приложение 3).

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 6», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в МБОУ «СОШ № 6» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. МБОУ «СОШ № 6» с целью проведения организованного приема граждан на обучение в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети «Интернет» информацию о:

2.7.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2.7.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 6» для граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 6» и проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление на обучение оформляется приказом МБОУ «СОШ № 6» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.11. МБОУ «СОШ № 6», закончив прием на обучение в первый класс всех детей, указанных в п. 2.3., п. 2.4. а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 6» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

2.15.1. лично в МБОУ «СОШ № 6»;

2.15.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.15.3. в электронной форме посредством электронной почты МБОУ «СОШ № 6» или электронной информационной системы МБОУ «СОШ № 6», в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.15.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «СОШ № 6» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 6» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.16.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2.16.2. дата рождения ребенка или поступающего;

2.16.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.16.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.16.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.16.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.16.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.16.8. о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.16.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.16.10. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

2.16.11. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.16.12. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.16.13. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.16.14. согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.17. Образец заявления о приеме на обучение (приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет.

2.18. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

2.18.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.18.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.18.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.18.4. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

2.18.5. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

2.18.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.18.7. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 6», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и)или сестра).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2.18.1 – 2.18.6 настоящего пункта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.21. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 6» (приложение 4). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным) представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 6», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. МБОУ «СОШ № 6» осуществляет обработку полученных персональных данных детей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Приказ МБОУ «СОШ № 6» о приеме детей на обучение издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, указанных в п. 2.8., 2.9.

2.25. Приказы МБОУ «СОШ № 6» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 6» в день их издания.

2.26. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «СОШ № 6», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава МБОУ «СОШ № 6» в части, требований к порядку приема на обучение граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования настоящие Правила могут быть изменены (дополнены).

3.2. Настоящие Правила должны быть признаны недействительными и разработаны вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «СОШ № 6».

3.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» в сети «Интернет».

Приложение 1
к порядку приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего образования

Форма заявления о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 6»

Директору МБОУ «СОШ № 6»
Н.А. Веренич

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на обучение по образовательным программам _____
начального общего, основного общего

образования, форма обучения _____
в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

«_____» «_____» 2_____ года _____
дата рождения ребенка место рождения ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____ (да)нет, если есть, указать какое)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

_____ (да)нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего
восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной
программе _____

_____ (согласен(а)/не согласен(а), подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка из _____ числа _____ языков _____ Российской Федерации _____

(указывается язык, в том числе русский язык как родной язык)
изучение государственного языка республик Российской Федерации _____
(указывается язык)

С Уставом МБОУ «СОШ № 6», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 6», с образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «СОШ № 6», календарным учебным графиком, расписанием занятий, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, постановлением администрации МОГО «Инта» о закреплённой за МБОУ «СОШ № 6» территорией ознакомлен(а) _____
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных поступающего на обучение лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____
(подпись)

К заявлению прилагаю:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ Дата

_____ подпись

Приложение 2
к порядку приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего образования

Форма СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

учащегося МБОУ «МБОУ «СОШ № 6»

1.	Родители (законные представители) субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
4.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных; адрес субъекта персональных данных	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) класс _____, направление _____ паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу _____
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных моего ребёнка (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», 169848, Республика Коми, г. Инта, ул. Ленинградская д.17, 8(82145) 76245
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	Обеспечение осуществления образовательной деятельности (документирование факта, этапов, процессов воспитания и обучения учащихся, индивидуального учёта освоения образовательных программ, подтверждение достигнутого образовательного уровня, удостоверяемого соответствующим документом об образовании; предоставление мер социальной поддержки; обеспечение медицинского обслуживания; формирование баз данных информационных систем АРИСМО, ГИСЭО, ФИСФРДО, ПФДО, РИС ОГЭ и ЕГЭ ведение официального сайта МБОУ «МБОУ «СОШ № 6» в сети Интернет), оформление гражданско-правовых отношений, ведение бухгалтерского учёта, регистрация обращений граждан; иных действий в отношении персональных данных моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством
в объёме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), данные медицинского полиса, место жительства (регистрации), телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, информация о смене фамилии, имени, отчества; предыдущее место получения образования, перечень изученных, изучаемых учебных предметов (курсов), успеваемость, в том числе результаты текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, награды и поощрения, фотография, сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); сведения о состоянии здоровья, наличие группы инвалидности; сведения из медицинской карты в медико-профилактических целях при условии, что обработка этих данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью; сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых даётся согласие	размещение обрабатываемых персональных данных в информационных системах с предоставлением доступа к ним ограниченного перечня лиц; действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки	автоматизированных средств обработки персональных данных, а также и без использования средств автоматизации, с передачей по внутренней сети МБОУ «СОШ № 6»; по сети Интернет

	персональных данных	
10.	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или 75 лет с момента подписания
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «СОШ № 6» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю МБОУ «СОШ № 6»
12.	Дата и подпись субъекта персональных данных	___ ____ 20 ____ года _____ (фамилия, инициалы субъекта п.д.) (подпись)
13.	Дата и подпись родителей (законных представителей) субъекта персональных данных	___ ____ 20 ____ года _____ (фамилия, инициалы родителя (законного представителя) (подпись)

.»

Приложение 3
к порядку приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего образования

КАТЕГОРИИ

граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

- военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и членами семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца; *Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»* (п.6 ст. 19 п.5 ст.24)

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п.6 ст.46)

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п.14.ст.3)

Приложение 4
к порядку приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего образования

Форма журнала приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 6»

Дата приема документов	Регистрационный №	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Адрес проживания	Прилагаемые документы	Результат рассмотрения заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5
к порядку приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего образования

Форма расписки в получении документов

РАСПИСКА

в получении документов при приеме на обучение по образовательной программе
_____ образования в МБОУ «СОШ № 6»
_____ начального общего, основного общего

Документы на имя _____
_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Регистрационный номер заявления № _____ от «__» _____ 201__ г.

(перечень представленных документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

приняты в МБОУ «СОШ № 6» «__» _____ 201__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____
(подпись) ФИО

М.П.

Телефоны для получения информации:
МБОУ «СОШ № 6», 8 (82145)7 62 45
Начальник Отдела образования администрации
МОГО «Инта», телефон 8(82145) 6 20 08