

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

Висакаева Ирина Евгеньевна

(Ф.И.О.)

включенного в 2020 году в резерв управленческих кадров муниципального образования городского округа «Инта» на группу должностей:

заместитель директора по учебной работе

(наименование группы должностей)

1. Повышение квалификации			
Сроки обучения	Тема программы (семинара) обучения, количество часов	Название организации, учебного заведения	Вид итогового документа
1.1 в течение года	Повышение квалификации, необходимой для замещения руководящей должности в течение 2020 года, согласно графику курсов повышения квалификации.	ГОУ ДПО «КРИРО» г. Сыктывкар	удостоверение
2. Самообразование			
Виды подготовки			Отметка о выполнении
2.1. Изучение нормативно-правовой документации;			в течение года
2.2. Изучение и применение в работе «Закона об образовании в Российской Федерации»;			
2.3. Изучение документов, регламентирующих ГИА;			
2.4. Работа по подготовке внутришкольной документации;			
2.5. Организация методической работы в школе, проведение собраний для учителей гуманитарного цикла, подготовка плана и отчётов работы;			
2.6. Подготовка вопросов к выступлению на школьных педсоветах;			
2.7. Проведение семинаров на городских методических объединениях учителей;			
2.8. Разработка плана работы учителей ОРКСЭ и ОДНКНР на год, подготовка отчётов и анализа работы за год.			
3. Стажировка			
Сроки стажировки, наименование организации (предприятия)	Цель стажировки, планируемые мероприятия		Результаты стажировки
3.1. -	Прохождение стажировки по соответствующей должности по предлагаемым курсам (очно, дистанционно) в течение 2020 года.		-

4. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках развития муниципального управления		
Сроки проведения мероприятия	Название мероприятия	Форма участия в мероприятии
4.1. в течение года	1. Участие в собрании членов республиканского методического объединения учителей истории и обществознания с видеотрансляцией (ГОУДПО «КРИРО», г. Сыктывкар); 2. Участие в совещаниях, семинарах на муниципальном уровне; 3. Участие в работе по подготовке и проведению совещаний, семинаров, конференций по вопросам, входящим в компетенцию должности резерва управленческих кадров на школьном и муниципальном уровнях.	Очно, дистанционно.
5. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов, иных документов, предусмотренных в рамках развития муниципального управления		
Наименование проекта нормативного правового акта, иного документа		Форма участия
5.1. Создание проектов приказов по организации учебной деятельности и методической работе в течение года.		Очно

И.Е. Висакаева

И.Е. Висакаева